

## Kommunstyrelsen

Plats och tid	Kommunhuset, Mus-Olle, tisdagen den 4 juni 2019, klockan 8.30-15.50		
Beslutande	Ledamöter Björn Hammarberg, M, 1:e vice ordförande Niklas Rhodin, S, 2:e vice ordförande Andreas Karlsson, C, tjug ers för Malin Bergman, C Hans Åsling, C Karin Jonsson, C, §§ 99-110 Stina Kimselius, M, tjug ers för Karin Jonsson, C, §§ 111-124 Jannike Hillding, M Jan Runsten, MP Kjell Sundholm, KD Maria Jacobsson, S Peter Grundström, S, tjug ers för Sture Hernerud, S Annika Hansson, S, tjug ers för Marie Svensson, V Jenny Palin, S, tjug ers för Eva-Lena Blom, JVK Jan Englund, SD, tjug ers för Ronny Karlsson, SD		
Övriga närvarande	Malin Bergman, C, ordförande (klockan 8.30-12.00) Jonas Törngren, kommundirektör Sofie Eén, kommunsekreterare		
Justerare	Hans Åsling och Annika Hansson		
Justeringens plats och tid	Kommunhuset i Krokoms den 10 juni 2019		
Underskrifter	Sekreterare	Sofie Eén	Paragrafer §§ 99-124
	Ordförande	Björn Hammarberg	
	Justerare	Hans Åsling	Annika Hansson
	<b>ANSLAG/BEVIS</b> Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Nämnd/styrelse	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	4 juni 2019		
Datum då anslaget sätts upp	11 juni 2019	Sista dag för överklagan	2 juli 2019
Förvaringsplats för protokollet	Kommunhuset i Krokoms, kansliavdelningen		
Underskrift	Sofie Eén		

## Kommunstyrelsen

### Ärendelista

Ks § 99	Dnr 2019-000020	Godkännande/förändringar av föredragningslistan.....	4
Ks § 100	Dnr 2019-000021	Informationer.....	5
Ks § 101	Dnr 2018-000297	Information - Översyn av nämndsorganisationen i Krokoms kommun.....	6
Ks § 102	Dnr 2019-000022	Kommundirektören informerar.....	7
Ks § 103	Dnr 2019-000041	Information - The Power Region 2.....	8
Ks § 104	Dnr 2019-000157	Systematiskt arbete med tillgänglighet och inkludering (kultur och fritid).....	9
Ks § 105	Dnr 2018-000236	Revisionsrapport - Granskning av delårsrapport per juni 2018.....	12
Ks § 106	Dnr 2019-000182	Ekonomisk uppföljning 2019.....	15
Ks § 107	Dnr 2019-000183	Revidering av ägardirektiv Krokomsbostäder AB.....	16
Ks § 108	Dnr 2019-000113	Tillgänglighetsprogrammet - Åtgärdsplan 2019.....	19
Ks § 109	Dnr 2019-000105	Uppföljning av kommunstyrelsens internkontrollplan 2018.....	21
Ks § 110	Dnr 2019-000104	Internkontroll 2018 uppföljning, övriga nämnder.....	23
Ks § 111	Dnr 2019-000169	Tillväxtstrategi 2019-2035.....	26
Ks § 112	Dnr 2019-000156	Ägardirektiv 2020, Jämtlands gymnasieförbund.....	27
Ks § 113	Dnr 2019-000153	Ägardirektiv 2020, Jämtlands Räddningstjänstförbund.....	29
Ks § 114	Dnr 2018-000248	Medborgarförslag - Miniramp för skateboard, inlines och kickbike bredvid Ås skola.....	31
Ks § 115	Dnr 2019-000170	Igångsättningstillstånd avseende nätverksinfrastruktur på Solbacka för att möjliggöra det nya larmsystemet Tuncore REST.....	34
Ks § 116	Dnr 2019-000141	Lokalt partistöd - redovisning 2018.....	36
Ks § 117	Dnr 2019-000015	Valärenden.....	38
Ks § 118	Dnr 2019-000159	Dataskyddsombud.....	39

**Kommunstyrelsen**

Ks § 119	Dnr 2019-000160	
	Rambudget 2020, plan 2021-2022 .....	41
Ks § 120	Dnr 2019-000179	
	Långsiktig plan för justering av VA-taxan .....	43
Ks § 121	Dnr 2019-000190	
	Smedjan.....	46
Ks § 122	Dnr 2019-000012	
	Delegationsbeslut .....	49
Ks § 123	Dnr 2019-000013	
	Meddelanden .....	50
Ks § 124	Dnr 2019-000019	
	Pågående motioner, medborgarförslag och revisionsrapporter .....	52

**Kommunstyrelsen**

Ks § 99

Dnr 2019-000020

**Godkännande/förändringar av föredragningslistan**

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Kommunstyrelsen godkänner föredragningslistan med följande ändring:  
Tillägg: Smedjan
-

**Kommunstyrelsen**

Ks § 100

Dnr 2019-000021

**Informationer**

Se §§ 101-103

\_\_\_\_\_

**Kommunstyrelsen**

Ks § 101

Dnr 2018-000297

**Information - Översyn av nämndsorganisationen i  
Krokoms kommun**

Bengt Marsh presenterar organisationsutredningen och förslag till ny politisk organisation i Krokoms kommun.

\_\_\_\_\_

**Kommunstyrelsen**

Ks § 102

Dnr 2019-000022

**Kommundirektören informerar**

Slutrapport avseende översynen av kommunens IT-system på  
kommunstyrelsen i augusti.

\_\_\_\_\_

**Kommunstyrelsen**

Ks § 103

Dnr 2019-000041

**Information - The Power Region 2**

Björn Hammarberg informerar om The Power Regions styrgruppsmöte som var den 29 maj 2019.

\_\_\_\_\_



## Kommunstyrelsen

Ks § 104

Dnr 2019-000157

### **Systematiskt arbete med tillgänglighet och inkludering (kultur och fritid)**

#### **Kort sammanfattning**

Kommunstyrelsen har uppdragit kommundirektören att återkomma med ett förslag på ett systematiskt sätt att stötta föreningar i att arbeta med inkludering och tillgänglighet samt en uppföljningsmodell för arbetet.

#### **Kommunstyrelsens beslut**

1. Kommunstyrelsen godkänner följande insatser för att på ett systematiskt sätt stötta föreningar i att arbeta med inkludering och tillgänglighet.  
Insatserna innehåller:
  - översyn av bidragsnormer inom kultur och fritid
  - checklista för arrangemang/redovisning
  - medverkan till 1-2 utbildningsinsatser per år
  - egen uppföljning
2. Kommunstyrelsen godkänner också att en för verksamheten fungerande uppföljningsmodell tas fram under 2019.

---

#### **Beskrivning av ärendet**

Kommunstyrelsen har utifrån revisionsrapport gällande granskning av insatser enligt LSS genomförd av KPMG, uppdragit kommundirektören att återkomma med ett förslag på ett systematiskt sätt att stötta föreningar i att arbeta med inkludering och tillgänglighet. Förslaget innefattar inte bara LSS utan också det generella behovet av tillgänglighet och det ska också ingå en uppföljningsmodell.

Idag genomförs inget systematiskt arbete för att säkerställa tillgänglighet till kultur- eller fritidsaktiviteter – annat än att det i bidragsförfarande ofta prioriteras. Då kommunstyrelsen, genom Kultur- och fritidsenheten, i större utsträckning stöttar föreningar att arrangera än att arrangera själv så bör insatser riktas gentemot föreningar i form av tydliga bidragsnormer, uppföljning av aktiviteter för vilka föreningarna fått bidrag samt eventuella utbildningsinsatser.

## Kommunstyrelsen

Ks § 104 (forts)

Dnr 2019-000157

### **Insatser**

Under 2019 ska därför en översyn av de bidragsnormer som används vid kultur- och fritidsarrangemang genomföras, för att på ett tydligare sätt innefatta bland annat tillgänglighet och inkludering. I samband med att bidragen lämnas ska föreningarna också få en checklista att arbeta kring med fokus på tillgänglighet och inkludering, en lista som också kan och ska användas då föreningen redovisar hur pengarna använts. Kommunen ska medverka till att det kan erbjudas 1-2 utbildningsinsatser per år gentemot föreningslivet, både inom kultur och fritid, som fokuserar på frågor inom tillgänglighet och inkludering. Det kan handla om klarspråk i inbjudningar, hur man söker pengar för handikappanpassning med mera. Kommunen kan stå som huvudman i utbildningen, till exempel genom samverkansträffar – eller medverka och samverka med andra aktörer såsom SISU.

Vidare ska avdelningen för näringsliv, kultur och fritid systematiskt på arbetsplatsträffar följa upp hur man internt arbetat med frågan både gentemot föreningar och i egna arrangemang.

### **Uppföljning**

En uppföljningsmodell som passar den dagliga verksamheten bör utverkas under 2019 i samband med att man genomför ovan skrivna åtgärder, då en del av åtgärderna i sig innehåller incitament för uppföljning.

### **Underlag för beslut**

Tjänsteutlåtande 9 maj 2019

### **Förslag som läggs på mötet samt de som yttrar sig**

Andreas Karlsson, C, föreslår att ordet ”förslaget” i första meningen i beslutspunkt 1, ändras till ”följande”.

## Kommunstyrelsen

Ks § 104 (forts)

Dnr 2019-000157

### Beslutsgång

Det finns ett förslag, grundförslaget, som föreslår att kommunstyrelsen godkänner förslaget på insatser för att på ett systematiskt sätt stötta föreningar i att arbeta med inkludering och tillgänglighet. Insatserna innehåller: Översyn av bidragsnormer inom kultur och fritid. Checklista för arrangemang/redovisning. Medverkan till 1-2 utbildningsinsatser per år. Egen uppföljning. Kommunstyrelsen godkänner också att en för verksamheten fungerande uppföljningsmodell tas fram under 2019.

Till det har kommit ett ändringsförslag om att ordet ”förslaget” i första meningen i beslutspunkt 1, ändras till ”följande”.

Ordförande kommer först att fråga på ändringsförslaget och sedan frågar han på grundförslaget i övrigt.

Beslutsgången godkänns.

Efter fråga på ändringsförslaget finner ordförande att kommunstyrelsen bifaller det.

Efter fråga på grundförslaget i övrigt finner ordförande att kommunstyrelsen bifaller det.

---

### Kopia till

Jonas Törngren, kommundirektör  
Anna-Carin Svedén, näringslivschef  
Ordförande i kommunrevisionen, för kännedom

**Kommunstyrelsen**

Ks § 105

Dnr 2018-000236

## **Revisionsrapport - Granskning av delårsrapport per juni 2018**

### **Kort sammanfattning**

Kommunens revisorer har uppdragit till KPMG att granska delårsrapporten per 2018-06-30.

### **Kommunstyrelsens beslut**

1. Kommunstyrelsen godkänner svar på revisionsrapport – Granskning av delårsrapport per juni 2018.
2. Kommunstyrelsen ger kommundirektören i uppdrag att säkerställa att kommunen lämnar ekonomisk statistik till Svergies Kommuner och Landstings (SKL:s) databaser så att relevanta jämförelser kan göras med andra kommuner.

---

### **Beskrivning av ärendet**

KPMG har på uppdrag av kommunens revisorer genomfört en granskning av delårsrapporten per 2018-06-30. Efter genomförd granskning lämnas sex rekommendationer.

Revisionen lämnar följande rekommendationer och svar återfinns i anslutning till respektive rekommendation:

- *Att kommunstyrelsen som beredande organ ser över och tydliggör vilka mål som är kommunfullmäktiges mål med betydelse för god ekonomisk hushållning såväl finansiella som verksamhetsmål. Vi anser målen behöver ses över även i syfte att möjliggöra en mer ändamålsenlig uppföljning, se avsnitt 3.2.*

När det gäller vilka finansiella mål som är kommunfullmäktiges mål, har vi ändrat rubriksättningen, från ”Kommunstyrelsens strategiska finansiella mål” till ”Kommunens strategiska finansiella mål”. Vad gäller verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning, så är styrmodellen omarbetad från och med 2019, vilket ger ökad tydlighet. När det gäller definitionen av likviditetsmålet, kommer det att ses över under hösten 2019.

## Kommunstyrelsen

Ks § 105 (forts)

Dnr 2018-000236

- *Att mer omfattande anvisningarna för arbetet med att ta fram en delårsrapport utarbetas, gärna i form av ekonomihandbok eller liknande, se avsnitt 3.1.*

Vi utvecklar kontinuerligt våra styrdokument och anvisningar avseende bland annat anvisningar för uppföljning. Under hösten 2018 har en processkartläggning av ett antal ekonomiprocesser genomförts, där vi även definierat behov av att koppla rutinbeskrivningar, anvisningar med mera till vissa moment. Detta arbete fortskrider.

- *Att delårsrapportens innehåll ses över för att bättre motsvarar RKR2 22, se avsnitt 4.2 och 4.6.*

En balanskravsutredning i delårsrapporten, kopplat till prognos för hela året, kommer att införas från och med delårsrapporten 2019. Föreslagna åtgärder för att minska underskottet kan tas fram i kommunstyrelsens beslut kopplat till beslut om delårsrapport.

- *Att vidta åtgärder snarast möjligt för att återställa det prognosticerade underskottet, se avsnitt 4.3.*

Under hösten 2018 infördes ett så kallat stoppaket samt att en särskild stab inrättades temporärt under hösten, som följde den ekonomiska utvecklingen och tog vissa löpande beslut på tjänstemannanivå för att minska kostnaderna.

- *Att se över rutinerna för redovisning av exploateringsfastigheter, se avsnitt 4.4.1.*

Vi avser se över rutinerna för redovisning av exploateringsfastigheter inför bokslut 2019.

- *Att semesterlöneskulden periodiseras för att resultatet per 30 juni ska vara rättvisande, se avsnitt 4.4.2.*

Vi inför tydlig kommentar om avsteg från RKR 22 från och med delårsrapport 2019. Vi anser att kommunens nuvarande sätt att redovisa detta ger en mer rättvisande och lättbegriplig bild över kommunens ekonomi än den föreslagna förändringen.

## Kommunstyrelsen

Ks § 105 (forts)

Dnr 2018-000236

### **Underlag för beslut**

Tjänsteutlåtande 20 maj 2019

Rapport - Granskning av delårsrapport per juni 2018

### **Förslag som läggs på mötet samt de som yttrar sig**

Andreas Karlsson, C, föreslår att kommunstyrelsen ger kommundirektören i uppdrag att säkerställa att kommunen lämnar ekonomisk statistik till Svergies Kommuner och Landstings (SKL:s) databaser så att relevanta jämförelser kan göras med andra kommuner.

### **Beslutsgång**

Det finns ett förslag, grundförslaget, som föreslår att kommunstyrelsen godkänner svar på revisionsrapport – Granskning av delårsrapport per juni 2018.

Till det har kommit ett tilläggsförslag.

Ordförande kommer först att fråga på grundförslaget och sedan frågar han på tilläggsförslaget.

Beslutsgången godkänns.

Efter fråga på grundförslaget finner ordförande att kommunstyrelsen bifaller det.

Efter fråga på tilläggsförslaget finner ordförande att kommunstyrelsen bifaller det.

---

### **Kopia till**

Björn Torbjörnsson, ekonomichef

Ordförande i kommunrevisionen

Sakkunnigt biträde

Kommunikation@krokom.se för publicering på hemsidan samt för att läggas in i Stratsys

**Kommunstyrelsen**

Ks § 106

Dnr 2019-000182

**Ekonomisk uppföljning 2019**

Jonas Törngren, kommundirektör, redovisar den ekonomiska uppföljningen efter första kvartalet 2019.

\_\_\_\_\_

**Kommunstyrelsen**

Ks § 107

Dnr 2019-000183

## **Revidering av ägardirektiv Krokomsbostäder AB**

### **Kort sammanfattning**

Kommunfullmäktige beslutade om nya ägardirektiv för Krokomsbostäder AB den 5 december 2018. I dessa ägardirektiv finns inte utrymme för ägaren att begära utdelning från bolaget. Nu avser Krokoms kommun begära detta för 2019, vilket kräver ändrad formulering i ägardirektivets 4:e punkt.

### **Kommunstyrelsens förslag till beslut**

1. Kommunfullmäktige antar ägardirektiv till Krokomsbostäder AB med följande ändringar:
  - Sista stycket under punkt 4 tas bort.
  - Texten under punkt 7 ändras till ”Anställning och uppsägning av VD ska ske i samråd mellan Krokomsbostäders styrelse och kommunstyrelsens presidium.”
2. Kommunfullmäktige beslutar att ägardirektivet börjar gälla från extra bolagsstämma som ska hållas i bolaget snarast efter sommaren 2019.

---

### **Beskrivning av ärendet**

Krokoms kommun och Krokomsbostäder AB diskuterar att införa en ny prissättningsmodell för hyror avseende samhällsfastigheter (äldreboenden) från och med år 2020. Denna fråga är ännu inte färdigberedd. För 2019 finns vissa åtgärder som kommunen ser som angelägna, kopplat till bostadsförsörjning, där en ny prismodell avses skapa ekonomiskt utrymme för detta men först från och med 2020. Därför avser kommunen att begära en utdelning från bolaget under 2019, för att redan i år kunna genomföra sådana åtgärder.

I särskilt beslut efter sommaren beslutas om utdelningens storlek och en tydlig formulering om syftet med utdelningen.



**Kommunstyrelsen**

Ks § 107 (forts)

Dnr 2019-000183

För detta krävs en ändring i ägardirektivet till bolaget. Det gällande direktivet beslutades i kommunfullmäktige den 5 december 2018. Det är endast punkt 4 i detta direktiv som behöver ändras. I gällande direktiv står endast att ”Ingen utdelning krävs”. Nedan anges förslag till ändrad formulering:

**4. Strategi för utdelning**

*Ingen utdelning krävs generellt.*

*För 2019 ska dock utdelning vara möjlig.*

*Krokoms kommun avser att begära utdelning från bolaget enligt lagen (2010:879) om allmännyttiga kommunala bostadsbolag 5§ 1p (Undantag för vissa bostadsförsörjningsåtgärder). Storleken på utdelningen fastställs mot bakgrund av bolagets bokslut 2018, där utdelning till ägaren är mellanskillnaden på bolagets resultat utifrån marknadshyra jämfört självkostnadshyra för s.k. samhällsfastigheter (äldreboenden) efter bolagsskatt.*

*Självkostnadsprincipen innebär att bolaget ska ta ut en ersättning som täcker samtliga kostnader som vid normal affärsmässig drift är berättigade, i underlaget ingår såväl rörliga som fasta kostnader. Till rörliga kostnader hör bl.a. kostnader för personal, maskiner, fordon, material och andra hjälpmedel samt olika slag av administrativa kostnader. I självkostnaden ska det även ingå en skälig avkastning på det egna kapitalet för att täcka bolagets kostnader för avskrivning och ränta.*

**Underlag för beslut**

Tjänsteutlåtande 27 maj 2019

Ägardirektiv Krokomsbostäder AB 2019, förslag 27 maj 2019

**Förslag som läggs på mötet samt de som yttrar sig**

Andreas Karlsson, C, föreslår att sista stycket under punkt 4 i ägardirektivet tas bort.

Niklas Rhodin, S, föreslår bifall till Andreas Karlssons, C, förslag.

## Kommunstyrelsen

Ks § 107 (forts)

Dnr 2019-000183

Niklas Rhodin, S, föreslår att texten under punkt 7 i ägardirektivet ändras till ”Anställning och uppsägning av VD ska ske i samråd mellan Krokomsbostäders styrelse och kommunstyrelsens presidium.”

Jan Englund, SD, yttrar sig.

### Beslutsgång

Det finns ett förslag, grundförslaget, som föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att anta ägardirektiv till Krokomsbostäder AB enligt förslag. Ägardirektivet börjar gälla från extra bolagsstämma som ska hållas i bolaget snarast efter sommaren 2019.

Till det har kommit två ändringsförslag.

Ordförande kommer först att fråga på ändringarna och sedan frågar han på grundförslaget i övrigt.

Beslutsgången godkänns.

Efter fråga på ändringarna finner ordförande att kommunstyrelsen bifaller dessa.

Efter fråga på grundförslaget i övrigt finner ordförande att kommunstyrelsen bifaller det.

---

### Kopia till

Kommunfullmäktige

## Kommunstyrelsen

Ks § 108

Dnr 2019-000113

### **Tillgänglighetsprogrammet - Åtgärdsplan 2019**

#### **Kort sammanfattning**

Kommunstyrelsen föreslås anta 2019 års åtgärdsplan.

#### **Kommunstyrelsens beslut**

1. Kommunstyrelsen antar åtgärdsplan 2019.

---

#### **Beskrivning av ärendet**

Krokoms kommun har ett Tillgänglighetsprogram som antogs av kommunfullmäktige 2014. I Tillgänglighetsprogrammet anges ett antal övergripande kommunala målsättningar och för varje enskilt kapitel i programmet ska åtgärdsplaner tas fram.

Kommunstyrelsen ska besluta om årets åtgärdsplan i samband med årsbokslutet.

I Tillgänglighetsprogrammet framgår det att handikapprådet ska vara referensgrupp i framtagande av de enskilda åtgärdsplanerna. För att effektivisera framtagandet av planerna har handikapprådet utsett företrädarna från handikapporganisationerna i rådet att ingå i referensgruppen.

I februari 2019 träffade en representant från Kommunledningsförvaltningen referensgruppen och gick igenom förvaltningens förslag till åtgärdsplan 2019.

#### **Underlag för beslut**

Tjänsteutlåtande 4 april 2019

Tillgänglighetsprogrammet - Åtgärdsplan 2019 Kommunstyrelsen

#### **Beslutsgång**

Det finns ett förslag, grundförslaget, som föreslår att kommunstyrelsen antar åtgärdsplan 2019.

Efter fråga på grundförslaget finner ordförande att kommunstyrelsen bifaller det.

**Kommunstyrelsen**

Ks § 108 (forts)

Dnr 2019-000113

\_\_\_\_\_

**Kopia till**

Kommunledningsförvaltningens ledningsgrupp

## Kommunstyrelsen

Ks § 109

Dnr 2019-000105

### **Uppföljning av kommunstyrelsens internkontrollplan 2018**

#### **Kort sammanfattning**

Resultatet av uppföljningen av den interna kontrollen ska, med utgångspunkt från antagen plan, rapporteras till nämnden i den omfattning som fastställts i nämndernas rutiner samt till kommunstyrelsen en gång per år i samband med årsbokslutet.

#### **Kommunstyrelsens beslut**

1. Kommunstyrelsen godkänner internkontrollarbetet för 2018.

---

#### **Beskrivning av ärendet**

Internkontrollen syftar till att säkerställa att de av fullmäktige fastställda målen uppfylls och att viktiga processer kvalitetssäkras.

Detta innefattar:

- efterlevnad av fattade beslut, tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer, mm.
- ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- upprätthållande av förtroende för politiker och tjänstemän

Nämnderna ska se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt med utgångspunkt i de mål som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Internkontrollen för kommunstyrelsen 2018 omfattar kontroll av 10 risker utifrån 17 kontrollmoment. 4 kontrollmoment bedömdes som ”utan avvikelser” och 10 kontrollmoment som ”mindre avvikelser”. Inget kontrollmoment bedömdes i uppföljningen som ”större avvikelser”. 3 kontrollmoment bedömdes som ”inte kontrollerat”.

**Kommunstyrelsen**

Ks § 109 (forts)

Dnr 2019-000105

**Underlag för beslut**

Tjänsteutlåtande 11 april 2019

Uppföljning av internkontrollplan 2018, Kommunstyrelsen

**Beslutsgång**

Det finns ett förslag, grundförslaget, som föreslår att kommunstyrelsen godkänner internkontrollarbetet för 2018.

Efter fråga på grundförslaget finner ordförande att kommunstyrelsen bifaller det.

\_\_\_\_\_

**Kopia till**

Kommunledningsförvaltningens ledningsgrupp

Utvecklingschef

## Kommunstyrelsen

Ks § 110

Dnr 2019-000104

### **Internkontroll 2018 uppföljning, övriga nämnder**

#### **Kort sammanfattning**

Nämnderna har gjort uppföljningar av sina internkontrollplaner och återrapporterat resultatet av dessa till kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen ska utifrån nämndernas och styrelsernas uppföljningsrapporter utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll och - i de fall förbättringar krävs - besluta om sådana.

#### **Kommunstyrelsens beslut**

1. Kommunstyrelsen godkänner den samlade uppföljningen av nämndernas internkontrollarbete 2018.

---

#### **Beskrivning av ärendet**

Kommunfullmäktige fastställde i december 2017 ett reviderat reglemente för intern kontroll. Syftet med kommunens interna kontroll är att säkerställa att de av fullmäktige fastställda målen uppfylls och att viktiga processer kvalitetssäkras. Detta innefattar:

- efterlevnad av fattade beslut, tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer, mm.
- ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- upprätthållande av förtroende för politiker och tjänstemän

Nämnderna har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde. Den enskilda nämnden har att se till att:

- med utgångspunkt i kommunens övergripande beslut om mål och reglemente utforma rutiner för verksamheten
- en organisation upprättas för den interna kontrollen
- utforma dokumenterade organisationsbeskrivningar och rutinbeskrivningar
- utforma ett effektivt uppföljnings- och rapporteringssystem

**Kommunstyrelsen**

Ks § 110 (forts)

Dnr 2019-000104

En internkontrollplan görs för att i största mån säkerställa att nämnder och styrelser arbetar systematiskt med de frågor som är väsentliga för nämndernas verksamhetsområde.

Risker för att fel ska uppstå ska om möjligt undvikas eller minimeras och planen är till för att säkerställa att verksamheten bedrivs effektivt. Intern kontroll handlar om att ha ordning inom sin verksamhet, vilket innebär att uppfylla mål och fullgöra uppdrag, följa lagar och regler, bedriva kostnadseffektiv verksamhet samt ha en tillförlitlig finansiell rapportering och det ska gälla inom alla kommunens verksamheter.

Nämnderna har gjort uppföljningar av sina internkontrollplaner och återrapporterat resultatet av dessa till kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen ska utifrån nämndernas och styrelsernas uppföljningsrapporter utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll och - i de fall förbättringar krävs - besluta om sådana. I återrapporteringen till respektive nämnd redovisas i vilken utsträckning de antagna kontrollmomenten kontrollerats och i vilken utsträckning det förekommer avvikelser från planen.

Totalt är 8 av fullmäktiges mål kopplade till identifierade risker och föremål för kontrollaktiviteter i internkontrollplanerna.

Årets samlade uppföljning visar att processen för internkontrollarbetet följs inom alla nämnder, men att det finns anledning att tydliggöra tidsplanen. Under 2019-2020 kommer kommunens kvalitetssamordningsgrupp att ha i uppdrag att tydliggöra intern kontroll och styrning utifrån ramverket COSO. I uppdraget ligger även tydliggörande av vilka nämnder som berörs av fullmäktiges mål, identifiering av kommunens väsentliga processer och säkerställande av utförandet av gemensamma processer med till exempel gemensamma nämnder, kommunalförbund och kommunala bolag.

I sammanhanget konstateras att det kommunala bostadsbolaget Krokomsbostäder har ett internkontrollarbete som väl stämmer överens med kommunens. Där skulle det kunna finnas fördelar med att även Krokomsbostäder använder samma system som kommunen för planering och uppföljning av intern kontroll.



**Kommunstyrelsen**

Ks § 110 (forts)

Dnr 2019-000104

**Underlag för beslut**

Tjänsteutlåtande 11 april 2019

Uppföljning av internkontrollplan 2018, bygg- och miljönämnden

Uppföljning av internkontrollplan 2018, Krokomsbostäder

Uppföljning av internkontrollplan 2018, samhällsbyggnadsnämnden

Uppföljning av internkontrollplan 2018, barn- och utbildningsnämnden

Uppföljning av internkontrollplan 2018, socialnämnden

**Beslutsgång**

Det finns ett förslag, grundförslaget, som föreslår att kommunstyrelsen godkänner den samlade uppföljningen av nämndernas internkontrollarbete 2018.

Efter fråga på grundförslaget finner ordförande att kommunstyrelsen bifaller det.

\_\_\_\_\_

**Kopia till**

Kvalitetssamordningsgruppen

## Kommunstyrelsen

Ks § 111

Dnr 2019-000169

### **Tillväxtstrategi 2019-2035**

#### **Kommunstyrelsens förslag till beslut**

1. Kommunfullmäktige antar Tillväxtstrategi 2019-2035.

---

#### **Beskrivning av ärendet**

Den ekonomiska situationen och omvärldens inverkan innebär att strategiska vägval är avgörande för framgång. En politisk inriktning är därför nödvändig för att peka ut vägen den kommande 15-årsperioden. Vilken är er politiska vision för Krokoms kommun? Vad ser ni utifrån den kunskap ni har idag.

Analys och slutsatser i detalj arbetas i fortsättningen ut tillsammans med berörda medborgare, organisationer och företag.

Strategin ska ses som ett första steg mot vägen till 2035 och revideras årligen.

#### **Underlag för beslut**

Tjänsteutlåtande 15 maj 2019

Tillväxtstrategi 2019-2035, förslag

#### **Förslag som läggs på mötet samt de som yttrar sig**

Maria Jacobsson, S, Jan Englund, SD, Jan Runsten, MP och Niklas Rhodin, S, yttrar sig.

#### **Beslutsgång**

Det finns ett förslag, grundförslaget, som föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att anta Tillväxtstrategi 2019-2035.

Efter fråga på grundförslaget finner ordförande att kommunstyrelsen bifaller det.

---

#### **Kopia till**

Kommunfullmäktige

**Kommunstyrelsen**

Ks § 112

Dnr 2019-000156

## **Ägardirektiv 2020, Jämtlands gymnasieförbund**

### **Kort sammanfattning**

Inför varje år ska ägarkommunerna enas om ett ägardirektiv inklusive budget.

Elevplatspriserna från 2019 till 2020 får räknas upp med i genomsnitt högst 2,4 %. En årlig effektivisering på minst 1 % åläggs förbundet vilket för 2020 innebär att elevplatspriserna i genomsnitt får räknas upp med högst 1,4 %.

Kostnadsutvecklingen avseende pensionskostnaderna hanteras i särskild ordning och eventuella merkostnader jämfört med avsättningen av det kalkylerade pensionspåslaget i arbetsgivaravgiften finansieras av respektive medlemskommun.

### **Kommunstyrelsens förslag till beslut**

1. Kommunfullmäktige antar ägardirektiv 2020 för Jämtlands gymnasieförbund.

---

### **Beskrivning av ärendet**

Kommunernas huvudsakliga syfte med bildandet av Jämtlands gymnasieförbund är att aktivt verka för en hög utbildningsnivå i regionen. Målet är att kunna erbjuda en modern gymnasieskola av hög kvalitet och produktivitet. Kvaliteten i lärandet är prioriterad och viktig. Tillgång, tillgänglighet, kompetens och inflytande ska vara ledande kvalitetsdimensioner för att verksamheten med hjälp av moderna metoder, pedagogisk utveckling ska uppnå effektiva lärprocesser och arbetssätt vilket ska leda till goda studieresultat med en god arbetsmiljö. Utbildningen ska ha så hög kvalitet att den även kan attrahera studerande från övriga landet.

## Kommunstyrelsen

Ks § 112 (forts)

Dnr 2019-000156

Inför varje år ska ägarkommunerna enas om ett ägardirektiv inklusive budget. Nedan följer de uppräknings- och effektiviseringsparametrar som föreslås inför 2020:

- Budgetberäkningarna görs i förbundet utifrån demografiska förändringar och utifrån en indexjustering av platspriserna. Elevplatspriserna från 2019 till 2020 får räknas upp med i genomsnitt högst 2,4 %. (Indexberäkningen utgår ifrån en uppräknings med 2,5 % för personalkostnaderna och 2,1 % för övriga kostnader och intäkter).
- En årlig effektivisering på minst 1 % åläggs förbundet vilket för 2020 innebär att elevplatspriserna i genomsnitt får räknas upp med högst 1,4 %. Eventuella avvecklingskostnader hanteras genom eget kapital.
- Kostnadsutvecklingen avseende pensionskostnaderna hanteras i särskild ordning och eventuella merkostnader jämfört med avsättningen av det kalkylerade pensionspåslaget i arbetsgivaravgiften finansieras av respektive medlemskommun.

### Underlag för beslut

Tjänsteutlåtande 9 maj 2019

Ägardirektiv 2020 Jämtlands gymnasieförbund, förslag till beslut

Ägardirektiv 2020 Jämtlands gymnasieförbund, förslag till beslut med markeringar

### Förslag som läggs på mötet samt de som yttrar sig

Maria Jacobsson, S, och Jan Englund, SD, yttrar sig.

### Beslutsgång

Det finns ett förslag, grundförslaget, som föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att anta ägardirektiv 2020 för Jämtlands gymnasieförbund.

Efter fråga på grundförslaget finner ordförande att kommunstyrelsen bifaller det.

### Kopia till

Kommunfullmäktige

**Kommunstyrelsen**

Ks § 113

Dnr 2019-000153

## **Ägardirektiv 2020, Jämtlands Räddningstjänstförbund**

### **Kort sammanfattning**

I ägardirektiven för 2020 har ett effektiviseringskrav skrivits in motsvarande kostnadsuppräknning för personal (2,5 %) och övriga kostnader (2,1 %). För att Räddningstjänstförbundet ska klara detta kommer ingen ägarutdelning ske med anledning av den vinst förbundet gjorde under 2018. Förbundet ska alltså finansiera kostnadsökningar med eget kapital och/eller effektiviseringar.

En ny kostnadsfördelningsmodell har tagits fram där Krokoms kommun minskar sin andel av förbundets kostnader från 2019 till 2020 med 259 tkr.

### **Kommunstyrelsens förslag till beslut**

1. Kommunfullmäktige antar ägardirektiv 2020 för Jämtlands Räddningstjänstförbund.
2. Kommunfullmäktige godkänner den nya kostnadsfördelningsmodellen

---

### **Beskrivning av ärendet**

Varje år ska samtliga i förbundet ingående ägare fatta beslut om direktiv för kommande års verksamhet. I direktiven fastslås också budget.

2018 var ett mycket ansträngande år för Räddningstjänstförbundet på grund av de omfattande bränder som härjade i länet. Förbundet klarade dock uppgiften väldigt bra och blev ett gott exempel på hur viktigt samarbete och samordning är i liknande situationer.

Ersättningen från staten utifrån de kostnader som uppkom (bland annat personal- och materialkostnader) gjorde att förbundet gick med vinst. Anledningen är att förbundet budgeterat för en normal sommar men fick full statlig täckning. Då uppkom ett överskott. Självrisken finansieras av respektive ägarkommun.

Bedömningen är att Jämtlands Räddningstjänstförbund därför har utrymme att finansiera kostnadsökningar för 2020 med eget kapital och nödvändiga effektiviseringar.

## Kommunstyrelsen

Ks § 113 (forts)

Dnr 2019-000153

Ägarkommunerna har också kommit överens om en ny fördelningsnyckel vilket ger en något sänkt kostnad för Krokoms kommun (259 tkr), en betydande sänkning för Härjedalens kommun och en kraftig ökning för Östersunds kommun, se bilaga.

### **Underlag för beslut**

Tjänsteutlåtande 9 maj 2019

Ägardirektiv 2020 Jämtlands Räddningstjänstförbund

Ny beräkningsmodell för medlemsbidrag JRF inför 2020

### **Beslutsgång**

Det finns ett förslag, grundförslaget, som föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att anta ägardirektiv 2020 för Jämtlands Räddningstjänstförbund. Godkänna den nya kostnadsfördelningsmodellen.

Efter fråga på grundförslaget finner ordförande att kommunstyrelsen bifaller det.

\_\_\_\_\_

### **Kopia till**

Kommunfullmäktige

## Kommunstyrelsen

Ks § 114

Dnr 2018-000248

### **Medborgarförslag - Miniramp för skateboard, inlines och kickbike bredvid Ås skola**

#### **Kort sammanfattning**

Ett medborgarförslag om en miniramp för skateboard, inlines och kickbike bredvid Ås skola har inkommit. Medborgarförslaget har remitterats till kommunstyrelsen som själv beslutar i ärendet.

#### **Kommunstyrelsens beslut**

1. Kommunstyrelsen tycker att det är ett bra förslag med har inte beslutsrätt i frågan.

Kommunstyrelsen skickar därför över förslaget till samhällsbyggnadsnämnden för vidare hantering i arbetet med översyn av skolgårdar.

---

#### **Beskrivning av ärendet**

Ett medborgarförslag om att uppföra en miniramp bredvid Ås skola.

Ås skola en F-9 skola med 5 fritidsavdelningar. Skolan är en mötesplats för barn i området både på skoltid och under fritiden. Skolan ligger centralt i Ås med god tillgänglighet. Området vid Ås skola är relativt öppet och har ytor för att kunna ha plats för en miniramp.

Skateboard, inlines och kickbike är aktiviteter som oftast utövas spontant utanför föreningslivet. Det går att åka på många olika sätt, som till exempel på vanliga gator och allmänna ytor, i pumptrackbanor, skateparker samt i ramper. I Krokoms kommun har det funnits en del ramper på olika ställen men i dagsläget finns det väldigt få kvar.

Ramper kan beställas fabriksklara för endast hopsättning eller byggas från grunden själv. Underhållet för en ramp är relativt lågt, sett både till arbetskostnad och materialkostnad. Dock behövs det en huvudman med kontinuerlig tillsyn som ser till att rampen är hel och säker samt utför nödvändigt underhåll.

## Kommunstyrelsen

Ks § 114 (forts)

Dnr 2018-000248

En miniramp vid Ås skola skulle innebära ytterligare en aktivitetsyta där barn kan komma i rörelse vilket vi ser som positivt. För 2019 års budget för Fritidsenheten finns det dock ingen plats för en sådan anläggning. För 2020 kommer vi att se över möjligheten till ramper och även andra aktivitetsytor inom ramen för investeringsbudgeten. I samarbete med skolor och föreningar i Krokoms kommun, där Ås och Ås skola är den del.

### Underlag för beslut

Tjänsteutlåtande 23 maj 2019

Medborgarförslag - Miniramp för skateboard, inlines och kickbike bredvid Ås skola

### Förslag som läggs på mötet samt de som yttrar sig

Förslagsställaren redovisar sitt medborgarförslag.

Kjell Sundholm, KD, föreslår att medborgarförslaget besvaras med att kommunstyrelsen tycker att det är ett bra förslag med har inte beslutsrätt i frågan. Kommunstyrelsen skickar därför över förslaget till samhällsbyggnadsnämnden för vidare hantering i arbetet med översyn av skolgårdar.

Hans Åsling, C, och Peter Grundström, S, yttrar sig.

### Beslutsgång

Det finns ett förslag, grundförslaget, som föreslår kommunstyrelsen besluta att: Kommunstyrelsen tycker att det är ett bra förslag och kommer se över möjligheten till ramper nästa år. I nuläget avslås medborgarförslaget om en miniramp bredvid Ås skola då det inte finns pengar till att genomföra förslaget inom 2019 års budget.

Till det har kommit ett förslag om att besvara medborgarförslaget med att kommunstyrelsen tycker att det är ett bra förslag med har inte beslutsrätt i frågan. Kommunstyrelsen skickar därför över förslaget till samhällsbyggnadsnämnden för vidare hantering i arbetet med översyn av skolgårdar.

Ordförande kommer att ställa de två förslagen mot varandra.

Beslutsgången godkänns.



**Kommunstyrelsen**

Ks § 114 (forts)

Dnr 2018-000248

Efter fråga på de två förslagen mot varandra finner ordförande att kommunstyrelsen bifaller förslaget om att besvara medborgarförslaget med att kommunstyrelsen tycker att det är ett bra förslag med har inte beslutsrätt i frågan. Kommunstyrelsen skickar därför över förslaget till samhällsbyggnadsnämnden för vidare hantering i arbetet med översyn av skolgårdar.

\_\_\_\_\_

**Kopia till**

Förslagsställaren  
Samhällsbyggnadsnämnden  
Andreas Eriksson, enhetschef fritidsenheten

**Kommunstyrelsen**

Ks § 115

Dnr 2019-000170

**Igångsättningstillstånd avseende nätverksinfrastruktur på Solbacka för att möjliggöra det nya larmsystemet Tuncore REST**

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Kommunstyrelsen beviljar igångsättningstillstånd avseende nätverksinfrastruktur på Solbacka för att möjliggöra det nya larmsystemet Tuncore REST.
2. Medel för investeringen, cirka 1 412 200 kronor tas ur befintlig investeringsbudget.

---

**Beskrivning av ärendet**

Befintligt trygghetslarmsystem som idag finns på Solbacka installerades 2006 och uppgraderas till en nyare version 2013. Systemet kan inte längre uppdateras eftersom det inte går att få nya tillbehör då leverantören inte längre tillverkar komponenter till systemet. Verksamheten har fått plocka bort utrustning för att säkerställa de basala larmfunktionerna då systemet är hårt belastat. Idag kan det inträffa att larm blockeras av andra larm vid hög användning, även telefonsamtal bryts och telefoner blockeras. Verksamheten behöver mer frekvent bemanna upp med personal för att säkerställa de boendes trygghet och säkerhet då inte tillbehör kan användas till systemet samt att tillbehörs livslängd tar slut.

Utvecklingen inom trygghetslarm med olika tillbehör är en funktion som ständigt går framåt. Välfärdsteknologi är ett komplement till personalbemanning inom äldreboendet som möjliggör en ökad trygghet för de äldre. Ett nytt trygghetslarm ger boendet utökade möjligheter att möta framtidens krav på kvalitet och effektivitet. Solbacka leasar idag befintligt trygghetslarm.

## Kommunstyrelsen

Ks § 115 (forts)

Dnr 2019-000170

### **Underlag för beslut**

Protokollsutdrag – Socialnämnden 21 maj 2019, § 74  
Tjänsteutlåtande 16 april 2019  
Bilaga 1. Kostnadskalkyl

### **Förslag som läggs på mötet samt de som yttrar sig**

Andreas Karlsson, C, yttrar sig.

### **Beslutsgång**

Det finns ett förslag, socialnämndens förslag, som föreslår att kommunstyrelsen beviljar igångsättningstillstånd avseende nätverksinfrastruktur på Solbacka för att möjliggöra det nya larmsystemet Tuncore REST. Medel för investeringen, cirka 1 412 200 kronor tas ur befintlig investeringsbudget.

Efter fråga på socialnämndens förslag finner ordförande att kommunstyrelsen bifaller det.

\_\_\_\_\_

### **Kopia till**

Socialnämnden

## Kommunstyrelsen

Ks § 116

Dnr 2019-000141

### Lokalt partistöd - redovisning 2018

#### Kort sammanfattning

Lokalt partistöd betalas ut för nästkommande år till de partier som inom föreskriven tid redovisat användningen av föregående års utbetalning. Redovisning har inkommit från alla partier.

#### Kommunstyrelsens förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar om fördelning av kommunalt partistöd för 2019 enligt bilagor.

---

#### Beskrivning av ärendet

Partistödet består av:

Grundstöd – 11 100 kronor per parti och år.

Mandatstöd – 8 880 kronor per mandat och år.

Till kommunkansliet har redovisning av användningen av partistödet för föregående år inkommit från:

Socialdemokraterna      2019-04-08

Inkom efter förlängd redovisningstid

Centerpartiet              2019-05-06

Sverigedemokraterna    2019-05-10

Vänsterpartiet            2019-05-10

Moderaterna              2019-05-13

Miljöpartiet de gröna    2019-05-17

Kristdemokraterna       2019-05-24

Har redovisning och granskningsrapport enligt 4 kap 31 § andra stycket kommunallagen inte lämnats in till kommunstyrelsen inom föreskriven tid utbetalas inget stöd för nästkommande år.

## Kommunstyrelsen

Ks § 116 (forts)

Dnr 2019-000141

Vid fördelningen av partistöd beaktas endast mandat för vilken en vald ledamot är fastställd enligt 14 kap vallagen (2005:837).

I 4 kap. 29 § första stycket kommunallagen finns den grundläggande befogenheten för kommuner och landsting att använda kommunala medel för att ge stöd till partiernas arbete. Partistödets ändamål framhålls genom lagtextens definition som innebär att med partistöd avses ”ekonomiskt bidrag och stöd till politiska partier för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin”.

I 4 kap. 29 § andra stycket kommunallagen knyts rätten till partistöd till att partiet är representerat i fullmäktige. Den bestämmelsen har funnits tidigare men är förtydligad. Att vara representerad är detsamma som att länsstyrelsen kan utse en ledamot i sin sammanräkning. Med lagtextens ord är partiet representerat ”om det har fått mandat i fullmäktige för vilket en vald ledamot är fastställd enligt 14 kap. vallagen (2005:837)”.

I 4 kap. 29 § tredje stycket framgår sedan tidigare att partistöd får ges som längst i ett år efter att det att ett parti upphört att vara representerat.

### **Underlag för beslut**

Tjänsteutlåtande den 28 maj 2019

Bilagor, ”Lokalt partistöd – redovisning” från respektive parti  
Regler för kommunalt partistöd i Krokoms kommun

### **Beslutsgång**

Det finns ett förslag, grundförslaget, som föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta om fördelning av kommunalt partistöd för 2019 enligt bilagor.

Efter fråga på grundförslaget finner ordförande att kommunstyrelsen bifaller det.

---

### **Kopia till**

Kommunfullmäktige

**Kommunstyrelsen**

Ks § 117

Dnr 2019-000015

**Valärenden**

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Niklas Rhodin, S, väljs till ersättare i kommunala integrationsrådet.
2. Malin Bergman, C, väljs till medlemsrepresentant vid samråd med Samordningsförbundet i Jämtlands län.
3. Maria Jacobsson, S, och Jannike Hillding, M, väljs att följa åtagandena om barnens rättigheter, för kommunstyrelsens del.

---

Förslag finns om att välja Niklas Rhodin, S, till ersättare i kommunala integrationsrådet.

Efter fråga på förslaget finner ordförande att kommunstyrelsen bifaller det.

---

Förslag finns om att välja Malin Bergman, C, till medlemsrepresentant vid samråd med Samordningsförbundet i Jämtlands län.

Efter fråga på förslaget finner ordförande att kommunstyrelsen bifaller det.

---

Förslag finns om att välja Maria Jacobsson, S, och Jannike Hillding, M, att följa åtagandena om barnens rättigheter, för kommunstyrelsens del.

Efter fråga på de föreslagna finner ordförande att kommunstyrelsen bifaller val av dessa.

**Kopia till**

De valda

Berörda förbund eller liknande

Birgitta Eriksson, kansliet, förtroendemannaregistret

## Kommunstyrelsen

Ks § 118

Dnr 2019-000159

### Dataskyddsbud

#### Kort sammanfattning

Den 25 maj 2018 började den nya dataskyddsförordningen att gälla. Den innebär bland annat att varje kommun ska utse ett dataskyddsbud.

#### Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen utser Stefan Konradsson, dataskyddsbud, till tillförordnat dataskyddsbud från och med 2019-07-01 och tills vidare för kommunstyrelsen.

---

#### Beskrivning av ärendet

Den 25 maj 2018 trädde den nya dataskyddsförordningen i kraft och det innebär bland annat att kommunen måste utse ett dataskyddsbud. Ombudets uppgift är att ge råd och stöd till organisationen kring vilka skyldigheter som gäller enligt dataskyddsförordningen. Dataskyddsbudet ska också bevaka att reglerna följs och vara en kontaktperson till Datainspektionen.

I maj 2018 utsåg kommunstyrelsen Stefan Konradsson till tillförordnat dataskyddsbud under en period, i avvaktan på att kommunen funnit en permanent lösning.

En permanent lösning kan vara ett gemensamt dataskyddsbud för kommunerna i länet, vilket Krokoms kommun anmält intresse för.

Ett regionalt dataskyddsbud kommer tidigast tillträda vid årsskiftet och med anledning av det föreslås kommunstyrelsen utse tillförordnat dataskyddsbud tills vidare.

**Kommunstyrelsen**

Ks § 118 (forts)

Dnr 2019-000159

**Underlag för beslut**

Tjänsteutlåtande 13 maj 2019

**Beslutsgång**

Det finns ett förslag, grundförslaget, som föreslår att kommunstyrelsen utser Stefan Konradsson, dataskyddsombud, till tillförordnat dataskyddsombud från och med 2019-07-01 och tills vidare för kommunstyrelsen.

Efter fråga på grundförslaget finner ordförande att kommunstyrelsen bifaller det.

\_\_\_\_\_

**Kopia till**

Stefan Konradsson



## Kommunstyrelsen

Ks § 119

Dnr 2019-000160

### Rambudget 2020, plan 2021-2022

#### Kommunstyrelsens förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige antar rambudget 2020, plan 2021-2022, enligt samverkanspartiernas förslag inklusive
  - a Skattesatsen för 2020 ska vara oförändrad, 22,17 kronor
  - b Kommunstyrelsen bemyndigas att under 2020
    - Ha rätt att omsätta lån, d v s låna upp motsvarande belopp på de lån som förfaller till betalning 2020
    - Ha rätt att uppta nya lån till en nivå av 472,2 mnkr
    - Få teckna en kortfristig checkräkningskredit på högst 50 mnkr
    - Få utöka utlåningen med högst 1 mnkr

Efter detaljbudgetarbete hösten 2019 kan mindre ramförändringar bli aktuella, men under bibehållande av 1 %-målet.

2. Kommunfullmäktige ändrar det långsiktiga finansiella målet från och med 2021 till 2 % överskott.

#### Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen ger kommundirektören i uppdrag att ta fram tydliga och tillräckligt många åtgärdsförslag med tillhörande konsekvensbeskrivningar för att detaljbudgetarbetet under 2019 ska kunna slutföras. Tills detaljbudget fastslagits bibehålls väsentliga delar av kommunens verksamheter men under stor kostnadsmedvetenhet och med fokus på handlingsberedskap inför kommande beslut.

---

#### Deltar inte i beslutet

Niklas Rhodin, S, Maria Jacobsson, S, Peter Grundström, S, Annika Hansson, S, och Jenny Palin, S, deltar inte i beslutet. De återkommer till kommunfullmäktige i juni med ett eget förslag på budget.

## Kommunstyrelsen

Ks § 119 (forts)

Dnr 2019-000160

### Beskrivning av ärendet

Samverkanspartiernas, C, M, MP, och KD, rambudget 2020, plan 2021-2022.

### Underlag för beslut

Förslag till beslut från samverkanspartierna 4 juni 2019  
Samverkanspartiernas förslag till rambudget 2020, plan 2021-2022

### Beslutsgång

Det finns ett förslag, samverkanspartiernas förslag, som föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att anta rambudget 2020, plan 2021-2022, enligt samverkanspartiernas förslag. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att ändra det långsiktiga finansiella målet från och med 2021 till 2 % överskott. Kommunstyrelsen ger kommundirektören i uppdrag att ta fram tydliga och tillräckligt många åtgärdsförslag med tillhörande konsekvensbeskrivningar för att detaljbudgetarbetet under 2019 ska kunna slutföras. Tills detaljbudget fastslagits bibehålls väsentliga delar av kommunens verksamheter men under stor kostnadsmedvetenhet och med fokus på handlingsberedskap inför kommande beslut.

Efter fråga på förslaget finner ordförande att kommunstyrelsen bifaller det.

---

### Kopia till

Kommunfullmäktige

**Kommunstyrelsen**

Ks § 120

Dnr 2019-000179

## **Långsiktig plan för justering av VA-taxan**

### **Kommunstyrelsens förslag till beslut**

1. Kommunfullmäktige beslutar om höjning av VA-taxan med 13 % från och med 1 januari 2020. Justeringen ska gälla samtliga priser i taxan.
2. Kommunfullmäktige fattar inriktningsbeslut om taxehöjningar för åren 2021 och 2022, med 7,5 % respektive 3,5 %.

---

### **Deltar inte i beslutet**

Niklas Rhodin, S, Maria Jacobsson, S, Peter Grundström, S, Annika Hansson, S, och Jenny Palin, S, deltar inte i beslutet.

---

### **Beskrivning av ärendet**

De allmänna vatten- och avloppsnäten i Sverige byggdes ut snabbt under framförallt 60-och 70-talen. De har fungerat bra under lång tid och har blivit en del av samhället vi tar för given. Den snabba utbyggnaden skedde till stor del med statsbidrag och de investeringar som bokfördes skrevs ofta av snabbare än de förbrukades. Med avskrivna tillgångar och låg investeringstakt har avgifterna för vatten och avlopp kunnat hållas låga. Med nybyggda anläggningar byggdes organisationer upp vars huvudsyfte var att sköta löpande drift. Detta har fungerat väl, men med tiden har situationen förändrats.

Det är av stor vikt att ha en välgrundad bild av framtidens investeringsbehov för att kunna planera för kostnadsutveckling, rekryteringsbehov och övriga utmaningar som organisationen står inför. Det framtida investeringsbehovet och de kostnadsökningar det medför beror av ett flertal faktorer. Det behövs nyinvesteringar i VA-infrastruktur för att möjliggöra bostadsbyggande, samtidigt som ersättningsinvesteringar i befintliga ledningar och verk behöver öka.

**Kommunstyrelsen**

Ks § 120 (forts)

Dnr 2019-000179

Parallellt kommer höjda krav på avloppsrening och konsekvenser av klimatförändringarna att kräva åtgärder för att anpassa vatten- och avloppssystemen för framtiden. Effekten i form av procentuellt ökande kostnader - och därmed avgifter - blir relativt stor eftersom dagens anläggningstillgångar i hög utsträckning är avskrivna och taxeökningstakten länge varit långsam.

VA-organisationen i kommunen är inte rustad för dagens behov av planering för utbyggnad, genomförande av ersättningsinvesteringar och ökande krav. I taxejusteringsplanen ges därför utrymme för resursförstärkning motsvarande en medarbetare per år under två år.

Efter sex år i rad med underskott var VA-kollektivets skuld till kommunen knappt fyra miljoner kronor vid bokslutet 2018. Enligt förarbetena till vattentjänstlagen och vedertagen praxis ska intäkter och kostnader balansera över en treårsperiod. VA-verksamheten behöver därför redovisa ett överskott med fyra miljoner kronor de närmsta åren. Fullmäktiges taxebeslut i november 2018 innebar en mindre intäktshöjning än äskat, vilket medför att ingen återbetalning av underskottet blir möjlig under 2019.

Taxejusteringsplanen (bilaga 1) har alltså tre huvudsyften;

1. återbetala VA-kollektivets ackumulerade underskott
2. öka takten på investeringar och underhåll till cirka 10 miljoner kronor per år
3. kompetens- och resursförstärka enheten i syfte att klara framtidens krav på VA-försörjning

Taxejämförelser med närliggande kommuner redovisas i bilaga 2. Siffrorna kommer från Hyresgästföreningen och Svenskt Vatten. Sammanfattningsvis är taxan i Krokoms något under genomsnittet för länet.

**Underlag för beslut**

Protokollsutdrag - Samhällsbyggnadsnämnden 14 maj 2019, § 47

Underlag till långsiktig plan för justering av VA-taxan

**Kommunstyrelsen**

Ks § 120 (forts)

Dnr 2019-000179

**Förslag som läggs på mötet samt de som yttrar sig**

Kjell Sundholm, KD, föreslår bifall till samhällsbyggnadsnämndens förslag.

**Beslutsgång**

Det finns ett förslag, samhällsbyggnadsnämndens förslag, som föreslår att kommunfullmäktige beslutar om höjning av VA-taxan med 13 % från och med 1 januari 2020. Justeringen ska gälla samtliga priser i taxan. Kommunfullmäktige fattar inriktningsbeslut om taxehöjningar för åren 2021 och 2022, med 7,5 % respektive 3,5 %.

Efter fråga på samhällsbyggnadsnämndens förslag finner ordförande att kommunstyrelsen bifaller det.

---

**Kopia till**

Kommunfullmäktige

## Kommunstyrelsen

Ks § 121

Dnr 2019-000190

### Smedjan

#### Kort sammanfattning

Vid kommunstyrelsen den 30 april 2019 fattades beslut om fördelning av lokaler mellan förskolan, föreningslivet och fritidsgården fram till att en ny förskola står färdig.

Efter detta har ny fakta uppkommit som skulle kunna innebära en annan lösning på fördelning av lokalerna under perioden fram till att en ny förskola står klar.

#### Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen ger kommundirektören i uppdrag att fördela lokalerna inom fastigheten Smedjan utifrån perspektiven ekonomi, inre miljö, arbetsmiljö och praktisk genomförbarhet.
2. Fördelningen ska ske i dialog med förskoleverksamheten, föreningslivet och fritidsgårdsverksamheten.

---

#### Beskrivning av ärendet

Vid kommunstyrelsen den 30 april 2019 fattades följande beslut:

1. Kommunstyrelsen beslutar att förskoleverksamheten förfogar över gulmarkerade och blå delar av fastigheten Smedjan fram till att ny förskolebyggnad för 8 avdelningar är uppförd.
2. Daglig verksamhet stannar kvar i befintliga lokaler på Hissmofors och kompenseras för den kostnadsökning som därmed uppkommer.
3. Fritidsgård och föreningsverksamhet förfogar över rödmarkerade delar av Smedjan (se bilagd ritning) och delar av blåmarkerade. Inflytt sker i samarbete med SABY och BUN för att så lite verksamhetsstörning som möjligt ska uppkomma.

Efter detta har ny fakta uppkommit som skulle kunna innebära en annan lösning på fördelning av lokalerna under perioden fram till att en ny förskola står klar.

## Kommunstyrelsen

Ks § 121 (forts)

Dnr 2019-000190

Att kommunstyrelsen ska ta ställning till varje kommande förändring av lokalfördelning inom fastigheten Smedjan blir väldigt trubbigt. Bättre då att låta tjänstemän fortsätta processen utifrån ekonomiska möjligheter, arbetsmiljö, säkerhet och praktisk genomförbarhet. Processen ska även fortsättningsvis präglas av dialog mellan berörda parter.

### **Underlag för beslut**

Tjänsteutlåtande 3 juni 2019

### **Förslag som läggs på mötet samt de som yttrar sig**

Ajournering begärs klockan 15.27-15.30

\_\_\_\_\_

Niklas Rhodin, S, Maria Jacobsson, S, Peter Grundström, S, Annika Hansson, S, och Jenny Palin, S, föreslår bifall till grundförslaget.

Kjell Sundholm, KD, föreslår bifall till grundförslaget.

Jannike Hillding, M, och Björn Hammarberg, M, yttrar sig.

\_\_\_\_\_

Ajournering begärs klockan 15.29-15.47

### **Beslutsgång**

Det finns ett förslag, grundförslaget, som föreslår att kommunstyrelsen ger kommundirektören i uppdrag att fördela lokalerna inom fastigheten Smedjan utifrån perspektiven ekonomi, inre miljö, arbetsmiljö och praktisk genomförbarhet. Fördelningen ska ske i dialog med förskoleverksamheten, föreningslivet och fritidsgårdsverksamheten.

Efter fråga på grundförslaget finner ordförande att kommunstyrelsen bifaller det.

### **Kopia till**

Jonas Törngren, kommundirektör  
Barn- och utbildningsnämnden  
Elisabeth Englund, verksamhetschef förskola  
Birgitta Lundgren, barn- och utbildningschef

**Kommunstyrelsen**

Ks § 121 (forts)

Dnr 2019-000190

Birgitta Svanholm, ordförande Krokoms byförening och föreningen Smedjan  
Anna- Carin Svedén, Näringslivschef



**Kommunstyrelsen**

Ks § 122

Dnr 2019-000012

## Delegationsbeslut

### Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av de delegationsbeslut som förtecknats nedan.

---

### Sammanfattning

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till presidium, ordförande och tjänstemän som framgår i kommunstyrelsens delegationsordning.

Besluten ska redovisas till kommunstyrelsen. Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen omprövar eller fastställer delegeringsbesluten. Däremot får kommunstyrelsen återta lämnad delegering eller föregripa ett beslut i ett enskilt ärende, av den som fått beslutanderätten, genom att själva ta över ärendet och fatta beslut.

Kommunstyrelsen delges följande delegationsbeslut:

	Delegat
Dnr KS 18/260	
1 Avtal, köp av timmar för handläggning, överförmyndarverksamhet	Kommundir
Dnr KS 19/126	
2 Ordförandebeslut 190523, Bidrag till studentavslutning vid Rådhustrappan 7 juni 2019	Ks ordf.
Dnr KS 19/171	
3 Ordförandebeslut 190517, Nominering ledamot - Strukturfondspartnerskapet Mellersta Norrland	1:e vice ordf.
Dnr KS 19/181	
4 Tillförordnad kommundirektör 190527-0602	Kommundir

**Kommunstyrelsen**

Ks § 123

Dnr 2019-000013

**Meddelanden**

Dnr 23

- 1 Sveriges Kommuner och Landsting, SKL: meddelande från styrelsen nr 3/2019, sammanträdesplan 2020

Dnr 28

- 2 Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan, GNU: protokoll 190520

Dnr KS 19/004

- 3 Kommunstyrelsens presidium: anteckningar från möte 190523

Dnr KS 19/015

- 4 Valberedningens ordförande Maria Söderberg: 190412, angående Lennart & Brita Hallströms premiefond

Dnr KS 19/025

- 5 Folkhälsorådet: protokoll 190508

Dnr KS 19/030

- 6 Länsstyrelsen Jämtlands län: 190429, beslut om bygdemedel för Krokoms kommun i ansökningsomgång 2018-10-31

Dnr KS 19/055

- 7 Kommunstyrelsen: yttrande 190516 till Finansdepartementet, Lite mer lika, Översyn av kostnadsutjämningen för kommuner och landsting, SOU 2018:74

Dnr KS 19/091

- 8 Barn- och utbildningsnämnden: beslut 190514, § 54, Revisionsrapport – Grundläggande granskning avseende intern kontroll
- 9 Samhällsbyggnadsnämnden: beslut 190514, § 52, Revisionsrapport – Grundläggande granskning avseende intern kontroll

**Kommunstyrelsen**

Ks § 123 (forts)

Dnr 2019-000013

Dnr KS 19/100

10 Inlandskommunerna Ekonomisk Förening: styrelsesammanträde 190405

Dnr KS 19/113

11 Barn- och utbildningsnämnden: Tillgänglighetsprogrammet –  
Åtgärdsplan 2019

12 Socialnämnden: Tillgänglighetsprogrammet – Åtgärdsplan 2019

13 Samhällsbyggnadsnämnden: Tillgänglighetsprogrammet – Åtgärdsplan  
2019

\_\_\_\_\_

**Kommunstyrelsen**

Ks § 124

Dnr 2019-000019

**Pågående motioner, medborgarförslag och  
revisionsrapporter**

Dnr KS 18/137

- 1 Motion – Kommunal trästrategi för att möjliggöra att andelen trä ökar i det kommunala byggandet. Motionen remitteras till samhällsbyggnadsnämnden som gör ett svar i samråd med Krokomsbostäder AB. Motionen beslutas senast i fullmäktige den 15 maj 2019.

Dnr KS 18/258

- 2 Motion – Satsning på härproduktion  
Motionen remitteras till samhällsbyggnadsnämnden för besvarande i kommunfullmäktige senast den 13 november 2019.

Dnr KS 18/264

- 3 Motion – Flexiblare barnomsorg  
Motionen remitteras till barn- och utbildningsnämnden för besvarande i kommunfullmäktige senast den 13 november 2019.

Dnr KS 18/265

- 4 Motion – Säkrare skolvägar  
Motionen remitteras till barn- och utbildningsnämnden för besvarande i kommunfullmäktige senast den 13 november 2019.

Dnr KS 19/009

- 5 Motion – Fjärrundervisning i moderna språk. Motionen remitteras till barn- och utbildningsnämnden för beslut i kommunfullmäktige senast i februari 2020.

Dnr KS 19/072

- 6 Motion – Uppmuntran till fortbildning genom stipendium.  
Motionen remitteras till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige senast i februari 2020. Motionen remitteras till HR-chef.

Kommunstyrelsen

Ks § 124 (forts)

Dnr 2019-000019

Dnr KS 19/071

- 7 Motion – Utökat brandvärn. Motionen remitteras till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige senast i februari 2020. Motionen remitteras till säkerhetssamordnare.

Dnr KS 19/070

- 8 Motion – Planering för en bättre ekonomi för de äldre i kommunen. Motionen remitteras till socialnämnden för beslut i kommunfullmäktige senast i februari 2020.

Dnr KS 19/067

- 9 Motion – Bygglov över disk. Motionen remitteras till bygg- och miljönämnden för beslut i kommunfullmäktige senast i februari 2020.

Dnr KS 19/116

- 10 Motion – Sätt upp 16000 kvm solceller på kommunens fastigheter till år 2030. Motionen remitteras till samhällsbyggnadsnämnden för svar i kommunfullmäktige senast i maj 2020.

Dnr KS 19/098

- 11 Motion – Gällande nyetablering av fiskodling i Krokoms kommun. Motionen remitteras till bygg- och miljönämnden för svar i kommunfullmäktige senast i maj 2020.

Dnr KS 19/162

- 12 Motion – Kommunalt ägande Offerdalsvägen i Krokoms kommun. Motionen remitteras till kommunstyrelsen för besvarande i kommunfullmäktige senast i maj 2020.

Dnr KS 19/161

- 13 Motion – Bygg en strandpark i Krokoms kommun. Motionen remitteras till kommunstyrelsen för besvarande i kommunfullmäktige senast i maj 2020.

Dnr KS 19/163

- 14 Motion – En vattensäker kommun. Motionen remitteras till kommunstyrelsen för besvarande i kommunfullmäktige senast i maj 2020.

Kommunstyrelsen

Ks § 124 (forts)

Dnr 2019-000019

Dnr KS 19/026

- 15 Medborgarförslag – Trottoar Centralvägen mot Hälsocentral, skola och förskola, Offerdal. Medborgarförslaget remitteras till samhällsbyggnadsnämnden som själv beslutar i ärendet senast i september 2019.

Dnr KS 19/033

- 16 Medborgarförslag – Kostnadsfri frukt på förmiddagen i samtliga skolor i Krokoms kommun. Medborgarförslaget remitteras till barn- och utbildningsnämnden som själv beslutar i ärendet senast i september 2019.

Dnr KS 19/130

- 17 Medborgarförslag – Fotbollsplan och dylikt i Sånghusvallen. Medborgarförslaget remitteras till samhällsbyggnadsnämnden som själv tar beslut, senast i november 2019.

Dnr KS 19/146

- 18 Medborgarförslag – Bygg en pumptrack och/eller en skatepark i Björkparken. Medborgarförslaget remitteras till samhällsbyggnadsnämnden som själv tar beslut, senast i november 2019.

Dnr KS 19/145

- 19 Medborgarförslag – Anlägg ett utegym i Krokomsviken. Medborgarförslaget remitteras till samhällsbyggnadsnämnden som själv tar beslut, senast i november 2019.

Dnr KS 19/144

- 20 Medborgarförslag – Anlägg en småbåtshamn vid gamla brofästet. Medborgarförslaget remitteras till samhällsbyggnadsnämnden som själv beslutar i ärendet, senast i november 2019.

Dnr KS 19/150

- 21 Medborgarförslag – Säkerställ Kaxås skolas kvarvarande. Medborgarförslaget remitteras till barn- och utbildningsnämnden som själv beslutar i ärendet, senast i november 2019.

**Kommunstyrelsen**

Ks § 124 (forts)

Dnr 2019-000019

Dnr KS 19/164

- 22 Medborgarförslag – Säkerställ Kaxås skolas kvarvarande. Medborgarförslaget remitteras till barn- och utbildningsnämnden som själv beslutar i ärendet, senast i november 2019.

Dnr KS 19/165

- 23 Medborgarförslag – Säkerställ Kaxås skolas kvarvarande. Medborgarförslaget remitteras till barn- och utbildningsnämnden som själv beslutar i ärendet, senast i november 2019.

Dnr KS 19/166

- 24 Medborgarförslag – Säkerställ Kaxås skolas kvarvarande. Medborgarförslaget remitteras till barn- och utbildningsnämnden som själv beslutar i ärendet, senast i november 2019.

Dnr KS 19/167

- 25 Medborgarförslag – Säkerställ Kaxås skolas kvarvarande. Medborgarförslaget remitteras till barn- och utbildningsnämnden som själv beslutar i ärendet, senast i november 2019.

**Revisionsrapporter**

Dnr KS 19/186

- 1 Uppföljning av tidigare granskning – Fastighetsunderhåll samhällsbyggnadsnämnden.

Dnr KS 19/188

- 2 Rapport - Granskning av bokslut och årsredovisning 2018-12-31.