



Krokoms  
kommun  
KROKOMEN TJIELTE



# Årsredovisning 2020

Bygg- och miljönämnden

*Vi gör plats för växtkraft*






## INNEHÅLL







## SIDNUMMER

Måluppfyllelse	3
Ekonomisk uppföljning	10
Verksamhetsberättelse	11

# Bygg- och miljönämnden

## Måluppfyllelse

-  Betyder att målet inte är uppfyllt
-  Betyder att målet är delvis uppfyllt
-  Betyder att målet är helt uppfyllt
- Betyder att utvärdering inte har genomförts

Förändringsmål	
Antalet invånare ska utvecklas till minst 15225 st år 2020, 15300 st år 2021 och 15600 st år 2022	
Utbud, antal och bredd av bostäder ska öka	—
Kommunens handläggningstider ska minska och tillgängligheten samt den upplevda smidigheten ska öka	
De genomsnittliga meritpoängen hos skolans elever ska öka	
Med utgångspunkt ifrån Agenda 2030 gå mot en mer hållbar och rättvis kommun med fokus på minskat miljö- och klimatavtryck samt förbättrad hälsa för den äldre och yngre åldersgruppen	
Alla medborgares möjlighet till påverkan över kommunens utveckling ska öka	—
Andelen privata utförare av kommunala tjänster ska öka	—
Ledarskapet ska präglas av god kommunikation, medborgarfokus och utvecklingsvilja samt stödja kontinuerlig styrning och uppföljning	
Förbättrad kostnadskontroll och utvecklingsarbete för att möjliggöra kostnadsmedvetenhet och förändring	

**Mål 1.** Antalet invånare ska utvecklas till minst 15 225 st år 2020, 15 300 st år 2021 och 15 600 st år 2022

Uppdrag: **Hantera prövning av tillstånds-, lov-, dispens och anmälsärenden i enlighet med tillämpliga styrdokument och författningar.** Uppdraget fokuserar på hantering av inkommande ärenden för prövning, såsom exempelvis ansökan om bygglov och tillstånd för enskilt avlopp, anmälan om miljöfarlig verksamhet och registrering av livsmedelsanläggning. Totalt finns fem aktiviteter som kopplar till uppdraget.

Lov och anmälan är de vanligast förekommande ärendetyperna inom plan- och bygglagens område och därmed de viktigaste för att nå befolkningsmålet. Under året har det inkommit 220 ansökan om lov, 66 bygganmälan, 30 ansökan om förhandsbesked och 22 ansökan om strandskyddsdispens. Inom övriga ämnesområden är ansökan om enskilt avlopp, anmälan om installation av värmepump och anmälan om registrering av livsmedelsanläggning de vanligaste ärendetyperna med 79, 52 respektive 25 inkomna ärenden på årsbasis.

Handläggningstid är en ofta debatterad och ifrågasatt aspekt av vår verksamhet. Vi arbetar fokuserat med att försöka korta handläggningstiderna i prövningsärenden. Vår uppföljning visar på acceptabla handläggningstider om 4, 6, 10 och/eller 26 veckor i de allra flesta fall.

Exempelvis innehålls lagstiftade handläggningstider om 10 veckor för ansökan om lov och 4 veckor för byggrelaterade anmälsärenden i 99,5 respektive 100 procent av alla ärenden. Handläggningstiderna för nämnda ärendetyper är nu nere i 17 respektive 3 dagar. Vid ansökan om enskilt avlopp och anmälan om installation av värmepump innehålls handläggningstiderna om 4 veckor i 100 procent av alla ärenden. Anmälan om registrering av livsmedelsanläggning hanteras oftast med någon dags ledtid och i alla fall inom två veckors handläggningstid. Vid prövning av strandskyddsdispens finns internt formulerade mål om tio veckors handläggningstid, förutom de lagstiftade kraven på sex månaders handläggningstid. Vår uppföljning visar att vi når målen i ca 73 respektive 100 procent av dessa ärenden. Slutligen, i fråga om förhandsbesked innehålls tio veckor för 86 procent av alla ärenden.

De statistiska uppföljningar som görs visar att effektiviseringsinsatserna ger bra resultat. De genomsnittliga handläggningstiderna har minskat och andelen ärenden som har handlagts till beslut inom målsatt handläggningstid har ökat för flertalet ärendetyper jämfört med föregående år. Ansökan om strandskyddsdispens och förhandsbesked tar typiskt sett längre handläggningstider i anspråk jämfört med övriga prövningsärenden. Detta beror på en kombination av flera skilda orsaker

men gemensamt är att det för dessa ärenden saknas delegationsrätt, vilket innebär att de behöver föredras och beslutas i nämnd. Några strandskyddsärenden har dragit ut på tiden för att vi har arbetat fram ett nytt arbetssätt och nya beslutsunderlag som bygger på så kallade LIS-bestämmelser. Förkortningen LIS står för landsbygdsutveckling i strandnära läge. Det nya arbetssättet innebär att vi förbättrar möjligheten att hävda särskilda skäl och därigenom kunna bevilja strandskyddsdispens i utpekade områden som ligger i närhet till angränsande bebyggelse. De särskilda skälen kopplade till LIS kan därefter åberopas i påföljande ärenden inom samma geografiska område.

För mer detaljerade uppgifter om enskilda aktiviteter, mått och resultat hänvisas till kvartalsvisa verksamhetsrapporter.

Uppdrag: **Hantera händelsestyrd tillsyn i enlighet med tillämpliga styrdokument och författningar.** Uppdraget fokuserar på hantering av tillsynsärenden som kommer till kännedom genom exempelvis klagomål från allmänheten, kontakter med andra myndigheter, eller som upptäcks av våra egna tjänstemän. Det kan röra sig om bränder, trafikolyckor, pågående verksamheter och åtgärder som riskerar att leda till skador på miljön eller inverka negativt på människors hälsa, brister kopplat till livsmedels- och dricksvattenproduktion, fallfärdiga eller olovligt uppförda byggnader och brott mot strandskyddet, för att nämna några. Totalt finns sex aktiviteter med koppling till uppdraget.

Under året har ca 150 ärenden inkomna ärenden hanterats, varav 85 procent av miljö- och hälsoskyddsenheten, 3 procent av livsmedelsheten och 12 procent av byggenheten. Flera av dessa ärenden har varit mycket komplexa och/eller långdragna med koppling till exempelvis olovligt byggande, strandskydd, livsmedelsverksamhet, skrotbilar och avfallsupplag.

Dessutom har trängselutredning utförts vid serveringsställen med anledning av det pandemiska utbrottet av Covid-19. Totalt omfattas ett 40-tal verksamheter av krav på sådan tillsyn, men ett tiotal av dessa har hållit stängt och därmed inte besökts. Övriga identifierade verksamheter har alla besökts minst en gång under året. Statsbidrag har rekviderats och erhållits som kompensation för genomförda insatser.

För mer detaljerade uppgifter om enskilda aktiviteter, mått och resultat hänvisas till kvartalsvisa verksamhetsrapporter.

Uppdrag: **Hantera planerad tillsyn i enlighet med tillämpliga styrdokument och författningar.** Uppdraget fokuserar på i förväg planerad tillsyn av exempelvis livsmedelsanläggningar, miljöfarliga verksamheter och hälsoskyddsobjekt. Tillsyn av den här typen har varit kraftigt eftersatt under många år, vilket har genererat en tillsynsskuld inom ett flertal områden som vi nu systematiskt behöver arbeta av. Totalt finns 21 aktiviteter med

koppling till uppdraget.

Många av de planerade aktiviteterna har kunnat bedrivas helt eller delvis enligt beslutad verksamhetsplan, men med tillvägagångssätt som syftar till minskad smittorisk avseende Covid-19. Exempelvis har fokus lagts på enkätutskick för inventering av tillsynsobjekt, skrivbords-tillsyn från hemmakontor, samt video- och/eller telefonbaserade möten. I vissa fall har andra än de ursprungligen planerade tillsynsobjekten besökts i syfte att minska smittorisk. I några fall har planerad tillsyn periodvis inte alls varit möjlig. Detta gäller exempelvis livsmedelskontroll vid särskilda boenden och skolor.

Inom livsmedelskontrollområdet har ca 120 av 130 planerade kontroller utförts. Resterande antal förs över som skuld till påföljande år. Inom miljö- och hälsoskyddsområdet har omfattande inventeringsinsatser genomförts i syfte att identifiera tillsynsobjekt, exempelvis av typen yrkesmässiga hygieniska verksamheter, skjutbanor och lantbruk. Ett fyrtiotal planerade tillsynsbesök har utförts inom året, riktat mot exempelvis skolverksamheter och miljöfarliga verksamheter av varierande typ, däribland skjutbanor, lantbruk, bensinstationer, verkstäder, avloppsanläggningar, vindkraftverk och golfbana. Vidare har vi genom ett omfattande utvecklingsarbete förberett för tillsynsinsatser riktade mot det stora antal enskilda avlopp som har någon form av allvarliga avvikelser. Av ca 3 500 enskilda avlopp saknar ca hälften tillstånd och en femtedel har en eller flera avvikelser i fråga om konstruktion och/eller funktion som observeras vid slamtömning.

Inom bygg- och strandskyddsområdet finns ett stort behov av insatser, men eftersom det saknas resurser så har inga på förhand planerade aktiviteter genomförts under året och kommer inte heller att planeras in för kommande år.

För mer detaljerade uppgifter om enskilda aktiviteter, mått och resultat hänvisas till kvartalsvisa verksamhetsrapporter.

**Mål 2.** Utbud, antal och bredd av bostäder ska öka

Uppdrag: **Inget uppdrag 2020.**

**Mål 3.** Kommunens handläggningstider ska minska och tillgängligheten samt den upplevda smidigheten ska öka

Uppdrag: **Hantera service till enskild i enlighet med tillämpliga styrdokument och författningar.** Uppdraget fokuserar på hantering av serviceärenden, med vilket avses sådana ärenden som inte är förknippade med beslutsfattande från myndighetens sida. Typiskt sett handlar det om att besvara frågor från medborgare och företag, att upplysa om gällande lagstiftning och att bistå med vägledning i förstadier till prövningsärenden. Totalt finns fyra enhetsspecifika aktiviteter med koppling till



Saneringsarbete i Hissmoforsområdet.

Foto: Nils-Erik Werner

uppdraget.

Statistiken är i viss mån bristfällig, men den visar ändå att en avsevärd mängd serviceärenden inkommer till verksamheten såväl via telefon som i skriftlig form via verksamhetssystemet Artvise. Under året har sannolikt uppemot 8 000 serviceärenden hanterats av verksamheten, varav det stora flertalet via telefon. Ca 1 500 ärenden har inkommit via Artvise och för dessa finns tillförlitlig statistik, 55 procent var byggrelaterade, 37 procent miljö- och hälsoskyddsrelaterade och 8 procent livsmedelsrelaterade.

Kommunen har en gemensam uttalad målsättning om att lämna svar på serviceärenden inom två dagar. I många fall är detta tillräckligt, men i vissa fall finns ett behov att kunna kontakta en handläggare via telefon utan vidare dröjsmål. I slutet av Q1 införde Bygg- och miljöavdelningen därför fast telefontid under måndagar mellan klockan 10 och 12. Vid dessa tider finns samtlig tjänstgörande personal tillgänglig för att betjäna frågor. Vi avser att följa upp insatsen med avseende på svarsfrekvens, men tyvärr har tekniska begränsningar i växelsystemet gjort att detta hittills inte varit möjligt på ett automatiserat och tillförlitligt sätt. Tillgänglig statistik tyder på att ca 10 procent av alla samtal inkommer under fast telefontid, vilken i sig motsvarar 5 procent av all tillgänglig arbetstid.

För mer detaljerade uppgifter om enskilda aktiviteter, mått och resultat hänvisas till kvartalsvisa verksamhetsrapporter.

Uppdrag: **Hantera samverkan med annan myndighet eller organisatorisk enhet i enlighet med tillämpliga**

**styrdokument och författningar.** Uppdraget fokuserar på samverkan med andra myndigheter och förvaltningar. Det innefattar exempelvis stöd vid framtagande av översikts- och detaljplaner, vägledning i ärenden som rör nyetablering eller utvidgning av verksamheter, avstämningar och framtagande av nya arbetssätt i samverkan med andra organisatoriska enheter, samt besvarande av remisser. Totalt finns sex aktiviteter med koppling till uppdraget.

En särskild arbetsgrupp med representanter från verksamhetens olika enheter har bildats för att kunna hantera ovanstående behov på ett framgångsrikt sätt. Huvudsakliga samverkanspartners har varit enheten för näringsliv, kultur och fritid och Samhällsbyggnadsförvaltningens olika enheter, framförallt planerheten. Det finns flera goda exempel på lyckat samarbete, men ett som sticker ut lite extra är nog ändå framtagandet av kommunens första LIS-område i Storåbränna.

För mer detaljerade uppgifter om enskilda aktiviteter, mått och resultat hänvisas till kvartalsvisa verksamhetsrapporter.

Uppdrag: **Hantera administrativa uppgifter i enlighet med tillämpliga styrdokument och författningar.** Uppdraget fokuserar på hantering av administrativa uppgifter såsom exempelvis registrering, expediering, utlämnande av handlingar, fakturering, rapportering, samt kvalitetskontroll- och utvecklingsbetonade uppgifter. Totalt finns 14 aktiviteter med koppling till uppdraget.

Verksamheten har genomgått en ständig förändring under de senaste två åren, mycket till följd av det inten-



Det byggs nytt även i kommunens norra delar

Foto: André Sandberg

siva utvecklingsarbete som har bedrivits med fokus på framtagande av nya tekniska verktyg och arbetssätt. Många administrativa uppgifter som tidigare var manuella och pappersbaserade har ersatts av automatiserade och/eller elektroniska funktioner. Detta gäller inom samtliga verksamhetsgrenar, men främst inom byggenheten. Exempelvis inkommer numera mer än hälften av alla lov- och anmälanhandlingar via e-tjänster och huvudparten av alla utskick görs på digital väg via e-post eller automatiserad och upphandlad utskriftstjänst.

För mer detaljerade uppgifter om enskilda aktiviteter, mått och resultat hänvisas till kvartalsvisa verksamhetsrapporter.

Uppdrag: **Hantera utredning, planering, budgetering, förvaltning, uppföljning, utvärdering, förbättring och rapportering kopplat till verksamheten.** Uppdraget fokuserar på att förbättra de kvalitets- och utvecklingsmässiga aspekterna av verksamheten. Detta skapar förutsättningar för en välfinansierad, effektiv och rättssäker myndighetsutövning med hög grad av service, samverkan och redundans. Totalt finns 18 aktiviteter med koppling till uppdraget.

Ett ettårigt utvecklingsprojekt med finansiering från kommunens utvecklingsfond avslutades under Q1. Projektet syftade till att uppdatera verksamhetens tekniska system och utveckla tillhörande digitala arbetssätt. Projektet var framgångsrikt. Verksamheten står nu rustad med flera nya verksamhetssystem och arbetssätt som bygger på modern teknik.

Efter projektets avslut har vi fortsatt arbetet med att försöka utveckla verksamheten. Exempelvis har flera nya e-tjänster och en platsoberoende utskriftstjänst införts. Nämnvärt i sammanhanget är också ett flertal företagsfrämjande åtgärder, varav kan nämnas införandet av fast telefontid under måndagar klockan 10-12, riktlinjer för avgiftsreducering inom livsmedelskontroll för dricksvatten- och mobila anläggningar, förskjuten debitering av fasta tillsynsavgifter till Q3 med anledning av pandemin, samt förändrat arbetssätt inom bygglovsprocessen för kortare handläggningstider från ansökan till beslut om lov.

För mer detaljerade uppgifter om enskilda aktiviteter, mått och resultat hänvisas till kvartalsvisa verksamhetsrapporter.

**Mål 4.** De genomsnittliga meritpoängen hos skolans elever ska öka

Uppdrag: **Inget uppdrag 2020.**

**Mål 5.** Med utgångspunkt ifrån Agenda 2030 gå mot en mer hållbar och rättvis kommun med fokus på minskat miljö- och klimatavtryck samt förbättrad hälsa för den äldre och yngre åldersgruppen

Uppdrag: **Hantera prövning av tillstånds-, lov-, dispens och anmälningsärenden i enlighet med tillämpliga styrdokument och författningar.** Uppdraget fokuserar på hantering av inkommande ärenden för prövning, såsom exempelvis ansökan om bygglov och tillstånd för enskilt avlopp, anmälan om miljöfarlig verksamhet och registrering av livsmedelsanläggning. Totalt finns fem aktiviteter som kopplar till uppdraget.

Lov och anmälan är de vanligast förekommande ärendetyperna inom plan- och bygglagens område och därmed de viktigaste för att nå befolkningsmålet. Under året har det inkommit 220 ansökan om bygglov, 66 bygganmälan, 30 ansökan om förhandsbesked och 22 ansökan om strandskyddsdispens. Inom övriga ämnesområden är ansökan om enskilt avlopp, anmälan om installation av värmepump och anmälan om registrering av livsmedelsanläggning de vanligaste ärendetyperna med 79, 52 respektive 25 inkomna ärenden på årsbasis.

Handläggningstid är en ofta debatterad och ifrågasatt aspekt av vår verksamhet. Vi arbetar fokuserat med att försöka korta handläggningstiderna i prövningsärenden. Vår uppföljning visar på acceptabla handläggningstider om 4, 6, 10 och/eller 26 veckor i de allra flesta fall. Exempelvis innehålls lagstiftade handläggningstider om tio veckor för ansökan om bygglov och fyra veckor för byggrelaterade anmälningsärenden i 99,5 respektive 100 procent av alla ärenden. Handläggningstiderna för nämnda ärendetyper är nu nere i 17 respektive 3 dagar. Vid ansökan om enskilt avlopp och anmälan om installation av värmepump innehålls handläggningstiderna om fyra veckor i 100 procent av alla ärenden. Anmälan om registrering av livsmedelsanläggning hanteras oftast med någon dags ledtid och i alla fall inom två veckors handläggningstid. Vid prövning av strandskyddsdispens finns internt formulerade mål om tio veckors handläggningstid, förutom de lagstiftade kraven på sex månaders handläggningstid. Vår uppföljning visar att vi når målen i ca 73 respektive 100 procent av dessa ärenden. Slutligen, i fråga om förhandsbesked innehålls 10 veckor för 86 procent av alla ärenden.

De statistiska uppföljningar som görs visar att effektiviseringsinsatserna ger bra resultat. De genomsnittliga handläggningstiderna har minskat och andelen ärenden som har handlagts till beslut inom målsatt handläggningstid har ökat för flertalet ärendetyper jämfört med

föregående år. Ansökan om strandskyddsdispens och förhandsbesked tar typiskt sett längre handläggningstider i anspråk jämfört med övriga prövningsärenden. Detta beror på en kombination av flera skilda orsaker men gemensamt är att det för dessa ärenden saknas delegationsrätt, vilket innebär att de behöver föredras och beslutas i nämnd. Några strandskyddsärenden har dragit ut på tiden för att vi har arbetat fram ett nytt arbetssätt och nya beslutsunderlag som bygger på så kallade LIS-bestämmelser. Förkortningen LIS står för landsbygdsutveckling i strandnära läge. Det nya arbetssättet innebär att vi förbättrar möjligheten att hävda särskilda skäl och därigenom kunna bevilja strandskyddsdispens i utpekade områden som ligger i närhet till angränsande bebyggelse. De särskilda skälen kopplade till LIS kan därefter åberopas i påföljande ärenden inom samma geografiska område.

För mer detaljerade uppgifter om enskilda aktiviteter, mått och resultat hänvisas till kvartalsvisa verksamhetsrapporter.

Uppdrag: **Hantera händelsestyrd tillsyn i enlighet med tillämpliga styrdokument och författningar.** Uppdraget fokuserar på hantering av tillsynsärenden som kommer till kännedom genom exempelvis klagomål från allmänheten, kontakter med andra myndigheter, eller som upptäcks av våra egna tjänstemän. Det kan röra sig om bränder, trafikolyckor, pågående verksamheter och åtgärder som riskerar att leda till skador på miljön eller inverka negativt på människors hälsa, brister kopplat till livsmedels- och dricksvattenproduktion, fallfärdiga eller olovligt uppförda byggnader och brott mot strandskyddet, för att nämna några. Totalt finns sex aktiviteter med koppling till uppdraget.

Under året har ca 150 ärenden inkomna ärenden hanterats, varav 85 procent av miljö- och hälsoskyddsenheten, 3 procent av livsmedelsenheten och 12 procent av byggenheten. Flera av dessa ärenden har varit mycket komplexa och/eller långdragna med koppling till exempelvis olovligt byggande, strandskydd, livsmedelsverksamhet, skrotbilar och avfallsupplag.

Dessutom har trängseltillsyn utförts vid serveringsställen med anledning av det pandemiska utbrottet av Covid-19. Totalt omfattas ett 40-tal verksamheter av krav på sådan tillsyn, men ett tiotal av dessa har hållit stängt och därmed inte besökts. Övriga identifierade verksamheter har alla besökts minst en gång under året. Statsbidrag har rekviderats och erhållits som kompensation för genomförda insatser.

För mer detaljerade uppgifter om enskilda aktiviteter, mått och resultat hänvisas till kvartalsvisa verksamhetsrapporter.

Uppdrag: **Hantera planerad tillsyn i enlighet med tillämpliga styrdokument och författningar.** Uppdraget fokuserar på i förväg planerad tillsyn av exempelvis livsmedelsanläggningar, miljöfarliga verksamheter och

hälsoskyddsobjekt. Tillsyn av den här typen har varit kraftigt eftersatt under många år, vilket har genererat en tillsynsskuld inom ett flertal områden som vi nu systematiskt behöver arbeta av. Totalt finns 21 aktiviteter med koppling till uppdraget.

Många av de planerade aktiviteterna har kunnat bedrivas helt eller delvis enligt beslutad verksamhetsplan, men med tillvägagångssätt som syftar till minskad smittorisk avseende Covid-19. Exempelvis har fokus lagts på enkätutskick för inventering av tillsynsobjekt, skrivbordstillsyn från hemmakontor, samt video- och/eller telefonbaserade möten. I vissa fall har andra än de ursprungligen planerade tillsynsobjekten besökts i syfte att minska smittorisk. I några fall har planerad tillsyn periodvis inte alls varit möjlig. Detta gäller exempelvis livsmedelskontroll vid särskilda boenden och skolor.

Inom livsmedelskontrollområdet har ca 120 av 130 planerade kontroller utförts. Resterande antal förs över som skuld till påföljande år. Inom miljö- och hälsoskyddsområdet har omfattande inventeringsinsatser genomförts i syfte att identifiera tillsynsobjekt, exempelvis av typen yrkesmässiga hygieniska verksamheter, skjutbanor och lantbruk. Ett fyrtiotal planerade tillsynsbesök har utförts inom året, riktat mot exempelvis skolverksamheter och miljöfarliga verksamheter av varierande typ, däribland skjutbanor, lantbruk, bensinstationer, verkstäder, avloppsanläggningar, vindkraftverk och golfbana. Vidare har vi genom ett omfattande utvecklingsarbete förberett för tillsynsinsatser riktade mot det stora antal enskilda avlopp som har någon form av allvarliga avvikelser. Av ca 3 500 enskilda avlopp saknar ca hälften tillstånd och en femtedel har en eller flera avvikelser i fråga om konstruktion och/eller funktion som observeras vid slamtömning.

Inom bygg- och strandskyddsområdet finns ett stort behov av insatser, men eftersom det saknas resurser så har inga på förhand planerade aktiviteter genomförts under året och kommer inte heller att planeras in för kommande år.

För mer detaljerade uppgifter om enskilda aktiviteter, mått och resultat hänvisas till kvartalsvisa verksamhetsrapporter.

Uppdrag: **Hantera övriga aktiviteter.** Uppdraget syftar till att fånga upp aktiviteter som:

- hör till kommunens ansvarsområden, men som har i någon mån otydlig tillhörighet inom organisationen.
- hör till Bygg- och miljönämndens ansvarsområde, men hanteras av en medarbetare som är organisatoriskt placerad utanför bygg- och miljöavdelningen.
- hör till Bygg- och miljönämndens ansvarsområde och som hanteras av bygg- och miljöavdelningen, men som inte passar in i de övriga uppdragens beskrivningar.

Totalt finns i skrivande stund fyra beskrivna aktiviteter med koppling till uppdraget. Hit hör hantering av trafikärenden, hantering av miljökvalitetsnormer i luft och

vatten, samt hantering av förorenade områden. För mer detaljerade uppgifter om enskilda aktiviteter, mått och resultat hänvisas till kvartalsvisa verksamhetsrapporter.

**Mål 6.** Alla medborgares möjlighet till påverkan över kommunens utveckling ska öka

Uppdrag: **Inget uppdrag 2020.**

**Mål 7.** Andelen privata utförare av kommunala tjänster ska öka

Uppdrag: **Inget uppdrag 2020.**

**Mål 8.** Ledarskapet ska präglas av god kommunikation, medborgarfokus och utvecklingsvilja samt stödja kontinuerlig styrning och uppföljning

Uppdrag: **Hantera utredning, planering, budgetering, förvaltning, uppföljning, utvärdering, förbättring och rapportering kopplat till verksamheten.** Uppdraget fokuserar på att förbättra de kvalitets- och utvecklingsmässiga aspekterna av verksamheten. Detta skapar förutsättningar för en välfinansierad, effektiv och rätts-säker myndighetsutövning med hög grad av service, samverkan och redundans. Totalt finns 18 aktiviteter med koppling till uppdraget.

Ett ettårigt utvecklingsprojekt med finansiering från kommunens utvecklingsfond avslutades under Q1. Projektet syftade till att uppdatera verksamhetens tekniska system och utveckla tillhörande digitala arbetssätt. Projektet var framgångsrikt. Verksamheten står nu rustad med flera nya verksamhetssystem och arbetssätt som bygger på modern teknik.

Efter projektets avslut har vi fortsatt arbetet med att försöka utveckla verksamheten. Exempelvis har flera nya e-tjänster och en platsoberoende utskriftstjänst införts. Nämnvärt i sammanhanget är också ett flertal företagsfrämjande åtgärder, varav kan nämnas införandet av fast telefontid under måndagar klockan 10-12, riktlinjer för avgiftsreducering inom livsmedelskontroll för dricksvatten- och mobila anläggningar, förskjuten debitering av fasta tillsynsavgifter till Q3 med anledning av pandemin, samt förändrat arbetssätt inom bygglovsprocessen för kortare handläggningstider från ansökan till beslut om lov.

För mer detaljerade uppgifter om enskilda aktiviteter, mått och resultat hänvisas till kvartalsvisa verksamhetsrapporter.

Uppdrag: **Hantera systematiskt arbetsmiljöarbete.**

Uppdraget fokuserar på att förbättra den fysiska, organisatoriska och psykosociala arbetsmiljön. Syftet är att bidra till förbättrad hälsa och trivsel på arbetsplatsen. Detta bedöms i sin tur leda till ökad produktivitet och goda förutsättningar för en stabil kompetensförsörjning. Totalt finns sex aktiviteter med koppling till uppdraget.

Arbetsplatsen har haft arbetsmiljöproblem. Ett urval av



tillgängliga indikatorer tyder på att genomförda insatser har gett bra resultat.

Sjuktal 2020: 4,6 %. Jämförelsevärden 2019: 5,1 %, 2018: 11,1 % och 2017: 16 %. Sjuktalet är i skrivande stund betydligt lägre än kommungenomsnittet.

Korttidssjukfrånvaro 2020: 2,3 %. Jämförelsevärden 2019: 3,8 % och 2018: 3,3 %. Utfallet är förvånande lågt trots pandemin och rekommendationerna om att stanna hemma vid även milda sjukdomssymtom. Men, det kan vara så att medarbetarna har bättre distansarbetsverktyg och möjligheter att arbeta från hemmakontor och därför i förekommande fall väljer att göra så istället för att sjukskriva sig.

Långtidssjukfrånvaro 2020: 33,6 %. Jämförelsevärden 2019: 27,8 % och 2018: 79,7 %. Vid utgången av delår 1 var utfallet 0 %. Höjningen förklaras av att en medarbetare har varit långtidssjukskriven under Q4 2020.

Personalomsättning 2020: 8, beräknat som summa av påbörjade och avslutade anställningar. Jämförelsevärden 2019: 4, 2018: 12 och 2017: 9. Det höga utfallet förklaras till stor del av att vi under 2020 har haft 3 medarbetare med tidsbegränsade anställningar, vilket genererar oproportionerligt många personalövergångar. Om dessa räknas bort så är antalet övergångar två.

Det pandemiska utbrottet har lett till ändrade förutsättningar och därmed behov av nya arbetssätt. Exempelvis har samtliga medarbetare fått tillgång till ergonomiska och elektroniska verktyg för att kunna arbeta på ett effektivt sätt hemifrån, med liten eller ingen påverkan på servicegrad och utan risk för ökad smittspridning. Det är svårt att dra några säkra slutsatser om hur arbetsmiljön påverkas i ett längre tidsperspektiv. Den ökade andelen hemarbete förefaller ha negativ inverkan på den psykosociala arbetsmiljön för vissa medarbetare. Andra uppskattar dock att kunna arbeta hemifrån och säger sig vara mindre stressade och mer effektiva i hemmet jämfört med kontorsmiljön.

Vi fortsätter att arbeta brett med arbetsmiljöförbättringar. Vi har exempelvis köpt in skyddskläder till samtliga medarbetare, baserat på de behov som följer av respektive tjänstebeskrivning. Detta är något som de flesta hittills har saknat.

Som ett led i arbetet med att säkra kompetensförsörjning har medel för löneökningstrymme äskats och beviljats för gruppen inspektörer. Detta bedöms att leda till en ökad förmåga att attrahera och behålla personal, vilket indirekt har påverkan på arbetsmiljön.

För mer detaljerade uppgifter om enskilda aktiviteter, mått och resultat hänvisas till kvartalsvisa verksamhetsrapporter.

Uppdrag: **Hantera systematiskt brandskyddsarbete.** Uppdraget syftar till att hantera säkerhetsmässiga aspekter kopplat till de lokaler som verksamheten disponerar över. Totalt finns en aktivitet som kopplar till uppdraget. Inga insatser har hittills genomförts.

**Mål 9.** Förbättrad kostnadskontroll och utvecklingsarbete för att möjliggöra kostnadsmedvetenhet och förändring

Uppdrag: **Hantera utredning, planering, budgetering, förvaltning, uppföljning, utvärdering, förbättring och rapportering kopplat till verksamheten.** Uppdraget fokuserar på att förbättra de kvalitets- och utvecklingsmässiga aspekterna av verksamheten. Detta skapar förutsättningar för en välfinansierad, effektiv och rätts-säker myndighetsutövning med hög grad av service, samverkan och redundans. Totalt finns 18 aktiviteter med koppling till uppdraget.

Ett ettårigt utvecklingsprojekt med finansiering från kommunens utvecklingsfond avslutades under Q1. Projektet syftade till att uppdatera verksamhetens tekniska system och utveckla tillhörande digitala arbetssätt. Projektet var framgångsrikt. Verksamheten står nu rustad med flera nya verksamhetssystem och arbetssätt som bygger på modern teknik.

Efter projektets avslut har vi fortsatt arbetet med att försöka utveckla verksamheten. Exempelvis har flera nya e-tjänster och en platsoberoende utskriftstjänst införts. Nämnvärt i sammanhanget är också ett flertal företagsfrämjande åtgärder, varav kan nämnas införandet av fast telefontid under måndagar klockan 10-12, riktlinjer för avgiftsreducering inom livsmedelskontroll för dricksvatten- och mobila anläggningar, förskjuten debitering av fasta tillsynsavgifter till Q3 med anledning av pandemin, samt förändrat arbetssätt inom bygglovsprocessen för kortare handläggningstider från ansökan till beslut om lov.

För mer detaljerade uppgifter om enskilda aktiviteter, mått och resultat hänvisas till kvartalsvisa verksamhetsrapporter.

Uppdrag: **Hantera övriga aktiviteter.** Uppdraget syftar till att fånga upp aktiviteter som:

- hör till kommunens ansvarsområden, men som har i någon mån otydlig tillhörighet inom organisationen.
- hör till Bygg- och miljönämndens ansvarsområde, men hanteras av en medarbetare som är organisatoriskt placerad utanför bygg- och miljöavdelningen.
- hör till Bygg- och miljönämndens ansvarsområde och som hanteras av bygg- och miljöavdelningen, men som inte passar in i de övriga uppdragens beskrivningar.

Totalt finns i skrivande stund 4 beskrivna aktiviteter med koppling till uppdraget. Hit hör hantering av trafikärenden, hantering av miljökvalitetsnormer i luft och vatten, samt hantering av förorenade områden.

För mer detaljerade uppgifter om enskilda aktiviteter, mått och resultat hänvisas till kvartalsvisa verksamhetsrapporter.

## Ekonomisk uppföljning

Årsbokslut

(tkr)	Budget 2019	Bokfört 2019	Utfall 2019	Budget 2020	Bokfört 2020	Utfall 2020
Intäkter	5,6	5,7	0,1	5,8	6,5	0,7
Kostnader	-9,0	-8,9	0,1	-8,9	-8,5	0,4
<b>Verksamhetsnetto</b>	<b>-3,4</b>	<b>-3,2</b>	<b>0,2</b>	<b>-3,1</b>	<b>-2,0</b>	<b>1,1</b>

### Detaljramar

Nämnd	Budget 2019	Bokfört 2019	Utfall 2019	Budget 2020	Bokfört 2020	Utfall 2020
Intäkter	0	0	0	0	0	0
Kostnader	-578	-728	-150	-593	-612	-19
<b>Verksamhetsnetto</b>	<b>-578</b>	<b>-728</b>	<b>-150</b>	<b>-593</b>	<b>-612</b>	<b>-19</b>

Bygg	Budget 2019	Bokfört 2019	Utfall 2019	Budget 2020	Bokfört 2020	Utfall 2020
Intäkter	2 994	3 608	614	3 138	4 636	1 498
Kostnader	-3 196	-2 977	219	-3 360	-3 094	266
<b>Verksamhetsnetto</b>	<b>-202</b>	<b>631</b>	<b>833</b>	<b>-222</b>	<b>1 542</b>	<b>1 764</b>

Miljö- och hälsoskydd	Budget 2019	Bokfört 2019	Utfall 2019	Budget 2020	Bokfört 2020	Utfall 2020
Intäkter	1 773	1 387	-386	1 900	1 196	-704
Kostnader	-3 087	-3 198	-111	-3 312	-3 434	-122
<b>Verksamhetsnetto</b>	<b>-1 314</b>	<b>-1 811</b>	<b>-497</b>	<b>-1 412</b>	<b>-2 238</b>	<b>-825</b>

Livs	Budget 2019	Bokfört 2019	Utfall 2019	Budget 2020	Bokfört 2020	Utfall 2020
Intäkter	809	719	-89	763	717	-47
Kostnader	-1 559	-1 428	131	-1 592	-1 332	260
<b>Verksamhetsnetto</b>	<b>-750</b>	<b>-709</b>	<b>41</b>	<b>-829</b>	<b>-615</b>	<b>214</b>

Trafik	Budget 2019	Bokfört 2019	Utfall 2019	Budget 2020	Bokfört 2020	Utfall 2020
Intäkter	0	1	1	0	0	0
Kostnader	0	-3	-3	0	-4	-4
<b>Verksamhetsnetto</b>	<b>0</b>	<b>-2</b>	<b>-2</b>	<b>0</b>	<b>-4</b>	<b>-4</b>

Utveckling	Budget 2019	Bokfört 2019	Utfall 2019	Budget 2020	Bokfört 2020	Utfall 2020
Intäkter	0	0	0	0	0	0
Kostnader	-600	-600	0	0	0	0
<b>Verksamhetsnetto</b>	<b>-600</b>	<b>-600</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



Kommunens första LIS-område finns sedan 2020 i Storåbränna.

Foto: Tom Larsson

## Ekonomisk analys

Bygg- och miljönämnden visar för 2020 ett överskott med 1,1 miljoner kr.

Överskottet beror till största del på att intäkter för bygglov är större än budget, men även för att personalkostnader inom byggverksamheten är lägre. Även inom livsmedelstillsyn har minskade personalkostnader bidragit till överskottet. För Miljö- och hälsoskydds enheten är förhållanden motsatta med minskade intäkter men ökade personalkostnader.

Den rådande pandemisituationen har påverkat såväl intäkter som kostnader för samtliga verksamheter. De kostnader som trängselstillsyn har inneburit har kompenenserats av statsbidrag.

## Verksamhetsberättelse

Viktiga händelser under året

Mängden inkomna lovärenden har ökat jämfört med tidigare år. Anledningen till detta är oklar, men kanske har det med pandemin att göra. Vi ser ingen tendens till minskad ärendeingång. Det har även varit hög aktivitet i de processkedan som följer efter att lov har beviljats. Flera stora planområden är nu i det närmaste färdigexploaterade men nya områden tillkommer allt eftersom.

Smittutbrottet av Covid-19 har medfört ett flertal omställningar i verksamheten. Andelen arbete från hemmakontor har ökat radikalt för de flesta medarbetare. I vissa fall har andra än de ursprungligen planerade tillsynsobjekten besökts i syfte att minska smittorisk. I några fall har planerad tillsyn periodvis inte varit möjlig. Många aktiviteter har dock kunnat bedrivas helt eller delvis enligt

beslutad verksamhetsplan, fast med tillvägagångssätt som syftar till minskad smittorisk.

En handfull besvärliga tillsynsärenden med ovanligt lång historik har hanterats och bör nu kunna läggas till handlingarna. Det gäller exempelvis oregistrerad livsmedelsanläggning, förorenat enskilt dricksvatten, uppstädning av avfall och brott mot strandskyddsbestämmelser.

Verksamheten har fortsatt att utveckla och/eller implementera nya tjänster och arbetssätt, varav kan nämnas e-tjänster för enkätundersökningar, digitala platsberoende utskriftslösningar och förändringar i bygglovsprocessen med fokus på kortade handläggningstider. Vi har också fortsatt att söka och utveckla samverkansformer med såväl politik som andra organisatoriska enheter. Det finns många goda exempel på hur vi med framgång vågar pröva nya arbetssätt och att vi når längre tillsammans än enskilt.

Ett flertal indikatorer med koppling till såväl verksamhetsresultat som arbetsmiljö tyder på att genomförda insatser på senare tid har gett bra resultat och att verksamheten rör sig i rätt riktning.

## Kort om framtiden

På lite sikt ser vi fram emot en vikande pandemi, en tid av färre tekniska förändringar, fortsatta kvalitativa utvecklande insatser, en mer stabil plattform för samverkan mellan politik och organisatoriska enheter, chans till återhämtning efter den turbulenta tid som har varit och förhoppningsvis goda möjligheter att ägna oss åt det huvudsakliga uppdrag som följer av reglementet, det vill säga myndighetsutövning i dess olika former.



**Krokoms  
kommun**  
KROKOMEN TJÄLTE

**Krokoms kommun** | Offerdalsvägen 8, 835 80 Krokoms | Tel. 0640-161 00 | Fax 0640-161 05  
krokoms.kommun@krokom.se | [www.krokom.se](http://www.krokom.se)