



Krokoms
kommun
KROKOMEN TJËLTE



Socialförvaltningen

Hur man blir kontaktperson enligt LSS

Vi gör plats för växtkraft



Bakgrund

Kontaktperson är en insats till människor med funktionsnedsättning enligt Lagen om särskilt stöd och service till vissa personer (LSS) från år 1994.

Anledningen är att många människor med funktionsnedsättning, exempelvis personer med intellektuell funktionsnedsättning, fysiskt rörelsehindrade, personer med psykiska funktionsvariationer med flera, har svårare än andra att skaffa och behålla egna vänner.

Kontaktpersonen är en ”kompis” som förmedlas av kommunen. I Krokoms kommun sköts detta av verkställaren på stöd och service.

Målsättning

Meningen är att personen, genom sin kontaktperson, får möjlighet att göra sådant som vi alla vill göra på vår fritid. Det kan exempelvis vara att gå ut och dansa, gå promenader, fika på stan, gå och bowla, gå på olika idrottsevenemang, fiska eller bara umgåsa hemma hos varandra. Det är personens önskemål som är avgörande för målsättningen.

Vem kan bli kontaktperson?

Det krävs ingen speciell kunskap eller egenskap för att bli kontaktperson. Ett intresse för människor och tid till förfogande är vad som behövs. Vi behöver män och kvinnor i alla åldrar.

Hur går det till?

Den som har ansvaret för kontaktpersoner ansvarar också för att de som förmedlas är lämpliga för uppdraget. Du kommer därför att få medverka i följande steg:

1. Efter att du anmält ditt intresse kommer du att kallas till en personlig intervju. Här får du berätta vad du har för bakgrund, vem du är och vilka intressen du har. Andra frågor som varför du är intresserad av uppdraget och hur du ser på olika funktionsnedsättningar kan förekomma.

Du kommer sedan att få skriva under ett medgivande där du godkänner att uppdragsgivaren beställer en sökning i socialtjänstens register i din hemkommun och Rikspolisstyrelsens misstanke- och belastningsregister för att titta specifikt på

- om du under de senaste åren varit föremål för utredning kring dina egna barn
- om du har stadigvarande och just nu bistånd från IFO
- om du är aktuell för öppenvårdsbehandling avseende eget missbruk eller våld i nära relation.

En individuell bedömning görs utifrån de uppgifter som framkommit.

Vad händer sedan?

Du kommer att få besked om du är godkänd som blivande kontaktperson eller inte. Om du blir godkänd kommer du att få vänta till ett lämpligt uppdrag dyker upp. Det kan dröja, då det gäller att hitta ”rätt person på rätt plats”. Det betyder alltså inte att du är ”svårplacerad” bara för att du får vänta. Någon kan få ett uppdrag nästa vecka medan någon annan kan få vänta betydligt längre än så.

Långsiktigt uppdrag!

Vi söker personer som har tid över och som vet att de kommer att ha den tiden minst ett år framåt. Det tar tid att bygga upp en sådan här relation och därför måste man få tid på sig.

Hur ofta träffas man?

Det beror på önskemål från personen och hur ofta du kan ställa upp. Ett vanligt önskemål är en gång i veckan men både oftare och mera sällan förekommer. En träff bör omfatta cirka tre timmar. Det är kontaktpersonen som förväntas vara den som tar initiativ till att träffarna kommer till stånd.

Sekretess!

Som kontaktperson omfattas du av sekretesslagen. Det betyder att du inte får berätta för andra om sådant du får reda på i ditt uppdrag. Det gäller uppgifter om din ”kompis” personliga förhållande som hälsa, ekonomi, familjeförhållande och liknande.

Ingen anställning

Att vara kontaktperson innebär ingen anställning. Du kallas som uppdragstagare och omfattas inte av arbetsrätten. Det innebär till exempel att du inte får företräde till anställning inom kommunen för att du varit kontaktperson. Däremot kan det ses som en merit.

Skyldig att rapportera om missförhållanden

Du är skyldig att rapportera om missförhållanden, jämlikt 24 b § LSS. Uppdragstagaren har en skyldighet att rapportera de missförhållanden, man får kännedom om utifrån sitt uppdrag. Din uppdragsgivare kan ge dig mer information om detta.

Ersättning

Ersättningen är uppdelad i två delar:

- En ”arvodessdel” som är lön. Denna del är beskattningsbar.
- En ”omkostnadsdel” som ska täcka dina utgifter i samband med uppdraget. Det kan vara inträde till olika aktiviteter, busspengar, fika med mera. Denna del är skattefri. Din ”kompis” betalar för sina egna utgifter.

Ersättningens storlek beror på uppdragets omfattning och räknas ut procentuellt av ett basbelopp som fastställs varje år.

Hur får man sitt uppdrag?

När du har blivit godkänd som kontaktperson och väntat en tid kommer du att bli uppringd och få ett förslag på ett uppdrag. Du kan då tacka ja eller nej till erbjudandet. Säger du nej läggs dina papper tillbaka i kön tills du blir erbjuden ett nytt uppdrag. Säger du ja, blir nästa steg att du får träffa personen i fråga tillsammans med uppdragsgivaren.

Avtal

Om båda är positiva efter den första träffen så skrivs ett gemensamt avtal som löper tillsvidare. I avtalet regleras ersättningen, det fastslås hur ofta man ska träffas, målsättningen med uppdraget samt adresser och telefonnummer. Kontaktpersonen och LSS-enheten behåller en varsin kopia. Uppföljning sker en gång om året. Uppdragstagaren kan erhålla handledning i uppdraget om det skulle bli nödvändigt.

Icke professionellt uppdrag

Du bör inte bli kontaktperson till en person som har sin arbetsplats eller sitt boende på den plats där du arbetar. Som kontaktperson ska du inte ta på dig uppgifter som går utöver din roll som vän. Du ska exempelvis inte ta på dig ekonomiska uppdrag eller ta på dig någon roll att företräda din ”kompis” i något sammanhang. Om du känner att det behövs kan den ansvarige för kontaktpersoner hjälpa dig att dra gränser.

Om du är intresserad av att bli kontaktperson eller har ytterligare frågor, kontakta oss gärna: Elvira Lindvall, stöd och service. E-post: elvira.lindvall@krokom.se



**Krokoms
kommun**
KROKOMEN TJÄLTE