

Socialnämnden

Plats och tid	Almdalen, 17 september 2013, kl 08.15 – 16.00 och 18 september 2013, kl 08.15 – 17.30		
Beslutande	Ledamöter Cristine Persson, C, ordf Elisabeth Svensson, M Christer Toft, S May Johansson, C Anton Moberg, M Marianne Hallsten, Mp Karin Juleshaug, S Yvonne Rosvall, S Lena Andersson, C, tjug ers för Lena Persson, Kd Anki Syversen, S, tjug ers för Marina Edfeldt, S, del av §§ Marie Svensson, V, tjug ers för Jessika Svensson, V		
Övriga närvarande	Ulf Norring, socialchef Eva Wörlén, sekreterare Susanne Edberg, administratör Ida Jonsson, socionompraktikant Eva Ljungdahl, Mp, ej tjänstgörande ersättare, del av §§		
Justerare	Karin Juleshaug		
Justeringens plats och tid	Kommunhuset i Krokoms, 26 september 2013		
Underskrifter		Paragrafer	90 - 113
	Sekreterare	Eva Wörlén	
	Ordförande	Cristine Persson	
	Justerare	Karin Juleshaug	
<hr/>			
	ANSLAG/BEVIS Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Nämnd/styrelse	Socialnämnden		
Sammanträdesdatum	17 – 18 september 2013		
Datum då anslaget sätts upp	27 september 2013	Sista dag för överklagan	21 oktober 2013
Förvaringsplats för protokollet	Socialförvaltningen, Krokoms		
Underskrift	Susanne Edberg		

Socialnämnden

Ärendelista

§ 90	Dnr 2013-000027 Godkännande/förändringar av föredragningslistan	4
§ 91	Dnr 2013-000170 Delårsbokslut 2013.....	5
§ 92	Dnr 2013-000067 Ekonomisk uppföljning 2013	7
§ 93	Dnr 2013-000068 Verksamhetsuppföljning med verksamhetschefer 2013.....	10
§ 94	Dnr 2013-000150 Socialnämndens vision och mål 2014	13
§ 95	Dnr 2013-000105 Förenade Care AB informerar	15
§ 96	Dnr 2013-000149 Riktlinjer - Ensamkommande barn och ungdomar	16
§ 97	Dnr 2013-000118 Våld i nära relationer Handlingsplan för Socialtjänsten i Krokoms kommun.....	18
§ 98	Dnr 2013-000163 Återkallelse av serveringstillstånd, Rörvattnets Fjällhotell och Lift AB	19
§ 99	Dnr 2013-000164 Ny ansökan om stadigvarande serveringstillstånd för Rörvattnet Holding AB	20
§ 100	Dnr 2013-000158 Tillsynsplan på rökfria skolgårdar	21
§ 101	Dnr 2013-000159 Komplettering utifrån beslut om rökfria skolgårdar gällande delegationsordning för folköl och tobak	22
§ 102	Dnr 2013-000157 Tillägg till delegationsordningen	24
§ 103	Dnr 2013-000156 Beslutanderätt och delegering. Delegationsförteckning för socialnämndens ansvarsområde, gäller från och med 1 oktober 2013.....	26
§ 104	Dnr 2013-000162 Information om Återbruket	27
§ 105	Dnr 2013-000160 Representanter vid studieresa till Hudiksvall.....	28
§ 106	Dnr 2013-000161 Representanter till seminarium den 25 september 2013, Att stödja utan att styra.....	29
§ 107	Dnr 2013-000002	

Socialnämnden

	Information från förvaltningschef	30
§ 108 Dnr 2013-000001	Socialnämndens uppdragslista.....	31
§ 109 Dnr 2013-000003	Anmälan delegations beslut alkohollagen.	32
§ 110 Dnr 2013-000004	Anmälan beslut arbetsutskottet	33
§ 111 Dnr 2013-000005	Anmälan avvikelser SoL	34
§ 112 Dnr 2013-000006	Anmälan avvikelser HSL / fallskador	35
§ 113 Dnr 2013-000007	Delgivning / meddelanden	36

Socialnämnden

§ 90

Dnr 2013-000027

Godkännande/förändringar av föredragningslistan

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna föredragningslistan.

Socialnämnden

§ 91

Dnr 2013-000170

Delårsbokslut 2013

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna delårsrapporten med viss redigering av texten.

Bakgrund

Förvaltningschef Ulf Norring och ekonom Ann-Charlotte Mähler redovisar delårsbokslut efter 6 månader 2013.

Prognosen efter sex månader 2013 pekar mot ett underskott på 3,935 Mkr.

Gemensam administration + 1 730 tkr

Överskott på grund av projektmedel och minskade personalkostnader (långtidssjukskrivning)

Individ- och familjeomsorgen + 1 580 tkr

Refugio visar ett överskott bland annat på grund av personalminskning och överinskrivningar. Inom öppna enheten har man haft långtidssjukskrivningar och en vakant tjänst. Myndighetsenheten visar ett underskott på grund av placeringar.

LSS + 170 tkr

Samarbete inom daglig verksamhet har gett positiva effekter. En administrativ tjänst vakanshålls. Mindre köp från resurspoolen och mindre verksamhetsköp. Ökade kostnader på grund av ej budgeterade placeringar och hög sjukfrånvaro första kvartalet 2013.

Leg personal + 60 tkr

Korrigerigering av intäkter.

Hemvård egen regi - 3 200 tkr

Utför fler timmar än budgeterat och har svårt att komma upp i 70 % av tid hos kund. Planeringsfunktionen arbetar för att effektivisera och samordna resurserna.

Socialnämnden

§ 91(forts)

Dnr 2013-000170

Delårsbokslut 2013

Särskilt boende - 3 185 tkr

Har haft överbeläggningar och extra personal på grund av oroliga vårdtagare och hög sjukfrånvaro hos personalen. Man försöker använda personalen flexibelt och samordna resurser inom verksamheten

Bemanningspoolen + 430 tkr

Nästan full bemanning har inneburit högre intäkter.

Beställarenheten - 990 tkr

Ökat behov av omvårdnadstjänster och ökade kostnader för hjälpmedel.

Projekt - 530 tkr

380 tkr är felräkning från 2012 avseende Solaris och man har inte rekvirerat medel för Plug in.

Underlag för beslut

Verksamhetsuppföljning 2013

Kopia till

Kommunstyrelsen

Socialnämnden

§ 92

Dnr 2013-000067

Ekonomisk uppföljning 2013

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna den ekonomiska uppföljningen efter åtta månader med föreslagna åtgärder.

Bakgrund

Ekonom Ann-Charlotte Mähler och förvaltningschef Ulf Norring redovisar den ekonomiska uppföljningen efter åtta månader. Prognosen, som gäller för helår, visar ett underkott på 3,885 Mkr. Kommunstyrelsen har beviljat socialnämnden ett tilläggsanslag på 3,9 Mkr för år 2013.

Prognosen för 2013 fördelar sig enligt följande:

Gemensam administration: 1 980 tkr

Överskottet beror bland annat på minskade personalkostnader på grund av långtidssjukskrivning och erhållna projektmedel och prestationsersättningar.

Individ- och familjeomsorgen: 2 050 tkr

Minskade kostnader för utbildning, planeringsdagar och övriga verksamhetskostnader. 50 % vakant tjänst under 2013. Lägre prognos för försörjningsstöd och placeringar. Överinskrivningar av barn och personalminskningar på Refugio. Inom Öppna enheten ser man över arbetssätt och försöker hitta flexibla lösningar.

Särskilt boende: - 3 450 tkr

Hög sjukfrånvaro hos personalen, bland annat flera långtidssjukskrivningar. Flera personer har slutat och då fått ersättning för många inestående semesterdagar och timmar i årstimbank. Behov av extra personal på grund av oroliga vårdtagare, extra vak mm. Överbeläggningar av boende. Man försöker bevaka vårdtyngden och använda personalen flexibelt inom verksamheten och arbetar aktivt med att sänka ohälsotalet. Särskilt boende fortsätter att ta emot överbeläggningar för att undvika höga kostnader till länssjukvården. Sex nya demensplatser kommer att skapas under 2014.

Socialnämnden

§ 92 (forts)

Dnr 2013-000067

Ekonomisk uppföljning 2013

Hemtjänst egen regi: - 3 300 tkr

Enligt prognosen utförs drygt 60 000 beviljade timmar men budgeten bygger på 45 000 beviljade timmar. När inte 70 % tid hos kund bland annat beroende på många kortbesök vilket innebär att mycket tid åtgår till förflyttning. Under sommaren har sjukfrånvaron varit hög och det har varit brist på vikarier vilket inneburit att ordinarie personal arbetar mertid och övertid. Byte av larmsystem har krävt extra personal. Arbetet med att utveckla planeringsfunktionen fortgår.

Bemanningspoolen: + 420 tkr

Ökad försäljning har inneburit ökade intäkter.

Leg personal: + 110 tkr

Under året har en tjänst varit vakant. Inga semestervikarier för sjukgymnaster och arbetsterapeuter.

Beställarenheten: - 1 565 tkr

Chef för beställarenheten är ej tillsatt och biståndshandläggartjänst har varit vakant under en period. Ökade behov av omvårdnadstjänster, ca 10 000 timmar över budget, samt ökade kostnader för hjälpmedel.

LSS: + 400 tkr

Vakanshåller administrativ tjänst. Slår ihop grupper inom daglig verksamhet och "går kort" när det är möjligt. Ökade kostnader på grund av ej budgeterade elevhemsplaceringar.

Projekt: - 530 tkr

Projekt Solaris underskott inkluderar en felperiodisering från 2012 med 380 tkr. Medfinansieringen är underfinansierad. När det gäller Plug in går det inte att rekvirera medel för semesterkostnader.

Socialnämnden

§ 92 (forts)

Dnr 2013-000067

Ekonomisk uppföljning 2013

Underlag för beslut

Ekonomisk uppföljning efter åtta månader 2013

Socialnämnden

§ 93

Dnr 2013-000068

Verksamhetsuppföljning med verksamhetschefer 2013

Socialnämnden tackar för redovisningen.

Bakgrund

Förvaltningschef Ulf Norring redovisar det ekonomiska resultatet, -3,885 Mkr efter åtta månader för socialnämnden. Han redovisar även utmaningar och prioriteringar, besparingsplaner för 2013 och 2014 samt kända kommande kostnader utanför ram för 2013 och framåt och vilka åtgärder som vidtas. Ohälsotalet första halvåret 2013 var 7,0 % för socialförvaltningen. Ohälsotalet för Krokoms kommun totalt var 7,5 % första halvåret 2013.

Beställarenheten: Prognosen för det ekonomiska resultatet pekar efter 8 månader 2013 mot ett underskott på 1,565 Mkr. Underskottet beror på att antalet beviljade timmar har ökat i hemtjänsten. Beviljade biståndstimmar och antalet brukare i hemtjänsten under perioden januari 2010 till och med augusti 2013 redovisas. Ulf redovisar även kostnader för verksamhetsköp enligt LOV och LOU, uppdelat på utförare.

Individ- och familjeomsorgen: Ulf Norring redovisar det ekonomiska resultatet och vilka åtgärder som pågår och vad man kommer att arbeta med i framtiden för att förbättra resultatet för enheterna inom IFO. Noteras att enligt besparingsplanen 2013 ska IFO minska sina placeringskostnader med 2,8 Mkr under året men enligt prognosen kommer placeringskostnaderna att minska med 4 Mkr.

Ulf redovisar också mål och måluppfyllelse för IFO samt hur arbetet att nå målen ska bedrivas.

Bemanningspoolen: Ulf Norring redovisar Bemanningspoolens mål och vilka åtgärder som planeras för att nå dessa mål. Handlingsplaner har tagits fram. Det ekonomiska resultat efter sex och åtta månader redovisas. Ohälsotalet har stigit på grund av en ökning av långtidssjukskrivningar.

Statistik över vikariebeställningar och fördelning av bokade vikarier redovisas liksom Hörselombudens verksamhet.

Socialnämnden

§ 93 (forts)

Dnr 2013-000068

Verksamhetsuppföljning med verksamhetschefer 2013

Särskilt boende: Verksamhetschef Monika Göransson redogör för det ekonomiska resultatet efter sex och åtta månader 2013 samt vilka åtgärder som vidtas för att komma tillräta med underskottet. Orsakerna till underskottet är bland annat hög sjukfrånvaro hos personalen (psykisk ohälsa ökar), extra vak eftersom ingen ska behöva dö ensam, oroliga och utåtagerande vårdtagare och överbeläggningar. Monica informerar också om de förväntningar och farhågor som finns inför framtiden och de handlingsplaner som tagits fram. Målen redovisas och hur man ska nå dessa.

Hemtjänst, egen regi: Lilian Bergqvist, verksamhetschef, informerar om egen regins verksamhet och omfattning samt resultatet av den ekonomiska uppföljningen, som visar ett underskott på 3,3 Mkr. Orsakerna till underskottet är bland annat svårt att nå målet 70 % hos brukarna och hög sjukfrånvaro. Hon informerade om planerade åtgärder för att komma tillräta med underskottet. Målen redovisas tillsammans med planerade åtgärder för att nå målen och förväntningar och farhågor inför framtiden.

Lilian informerar också om beviljad och utförd tid och orsaker till att de är olika. Ej levererade timmar beror t ex på växelvård, brukare är på sjukhus, flytt, avslut och att anhöriga är hemma. Ett länsövergripande arbete pågår för att byta till digitala larm och möjligheten att söka stimulansmedel för detta, en handlingsplan ska tas fram.

Leg personal: Pia Hernerud, verksamhetschef och MAS, informerar om den ekonomiska uppföljningen efter sex och åtta månader 2013, orsaker och planerade åtgärder. Pia redovisar också mål och handlingsplan för att nå målen.

När det gäller Senior Alert så är 88 % registrerat i dagsläget så målet 90 % kommer att nås vilket innebär att kommunen kommer att erhålla ersättning för det. Ersättning erhålls för riskbedömningar men man ser även över åtgärder. Inom ordinärt boende bildas team av sjuksköterska, undersköterska, sjukgymnast och arbetsterapeut, som efter en 3-dagars utbildning ska hjälpas åt att göra bedömningar utifrån risker.

LSS: Verksamhetschef Mats Danielsson informerar mål och planerade åtgärder för att nå målen. Projekt "Den goda maten" pågår på Solsidan i

Socialnämnden

§ 93 (forts)

Dnr 2013-000068

Verksamhetsuppföljning med verksamhetschefer 2013

Nälden. Laget "Alla kan" med både personal och brukare genomförde St Olofsloppet. Mats redovisar det ekonomiska resultatet och ger en mer detaljerad information om gruppboendenas ekonomi. Ohälsotalet efter åtta månader 2013 var 5,26 %.

Underlag för beslut

Verksamhetschefernas redovisningar

Socialnämnden

§ 94

Dnr 2013-000150

Socialnämndens vision och mål 2014

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tackar för ett gott engagemang från politiker och verksamheter samt uppdrar till verksamheten att senast den 4 oktober 2013 lämna in förslag på nivå/nivåer för resultatindikatorer och specificerar om extra resurser behövs vid de föreslagna nivåerna.

Cristine Persson, C, Elisabeth Svensson, M och Christer Toft, S, träffas den 18 oktober 2013 för överläggningar.

Bakgrund

Kvalitetscontroller Kenneth Österberg redovisar den styrmodell som kommunstyrelsen föreslagit kommunfullmäktige att anta för styrning, ledning och uppföljning av kommunens verksamhet.

Kommunstyrelsen föreslår också vilka resultatindikatorer som ska gälla för styrning, ledning och uppföljning av kommunens verksamheter utifrån ett brukar- och medborgarperspektiv. Resultatindikatorerna ska i respektive nämnd nivå sättas för att utgöra verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning.

Sociala ledningsgruppen har genomfört ett arbete för att identifiera ett antal områden som ska vara vägledande när verksamheterna formulerar sina mål inför 2014:

Medborgare: Tillgänglighet och service, bemötande, kommunikation/dialog, samiskt förvaltningsområde.

Medarbetare: Kompetensutveckling, hälsa, ny teknik och attraktiva arbetsplatser.

Ekonomi: Budget i balans, samverkan/samarbete och affärsmässighet.

Socialnämndens ledamöter och sociala ledningsgruppen diskuterar mål och resultatindikatorer i mindre grupper.

Socialnämnden

§ 94 (forts)

Dnr 2013-000150

Socialnämndens vision och mål 2014

Underlag för beslut

Tjänsteanteckning, 5 september 2013, Socialförvaltningens övergripande mål för verksamheterna LSS, äldreomsorg och Individ- och familjeomsorg.

Tjänsteutlåtande, 28 augusti 2013, Resultat i fokus – Styrmodell, resultatindikatorer

KKiK-mått för Socialförvaltningen

SKLs Resultat i fokus, att utveckla målstyrning till resultatstyrning

Krokoms kommuns resultat ”Kommunens kvalitet i korthet”

Socialnämnden

§ 95

Dnr 2013-000105

Förenade Care AB informerar

Socialnämnden tackar för informationen.

Bakgrund

Melanie Koren, verksamhetschef och Maria Fahlgren, regionchef vid Förenade Care AB informerar om verksamheten vid Solbacka.

Idag är Solbacka i princip fullbelagt och beviljade timmar har ökat markant i hemtjänsten.

Sommaren har gått bra, verksamheten hade tre semesterperioder, vilket innebar att de var få inbeordringar och pass där man måste ”gå kort”.

Under sommaren har 7 utflykter för boende arrangerats.

Boenderådet fungerar bra men på slutet har det varit lite färre deltagare.

De problem som finns är bland annat att Tunstall inte levererar statistik angående larmen och en del IT-problem.

Ohälsotalet är 3 – 3,5 %

Avvikelseberättelser fungerar bra.

Melanie deltar vid Kommunala Pensionärsrådets möten.

I Senior Alert har 100 % registrerats.

Vid senaste enkätundersökningen var 86,6 % nöjda, Förenade Cares mål är 95 %. En ny undersökning genomförs i oktober och redovisas i november 2013.

Pia Hernerud, MAS, Kenneth Österberg, kvalitetscontroller och Ingela Eriksson, biståndshandläggare redovisar den kvalitetsuppföljning som genomförts på Solbacka och hemtjänsten i Föllinge. Uppföljningen visar att allt fungerar tillfredsställande.

Kopia till

Melanie Koren, Förenade Care AB

Socialnämnden

§ 96

Dnr 2013-000149

Riktlinjer - Ensamkommande barn och ungdomar

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna Riktlinjer för ensamkommande barn och ungdomar.

Bakgrund

1:e socialsekreterare Elin Ring och socialsekreterare Anna Wiklund redovisar förslag till riktlinjer för handläggning av ärenden gällande ensamkommande barn och ungdomar.

Riktlinjerna baseras på ett stort antal lagar och förordningar som reglerar och påverkar kommunens mottagande av barn och ungdomar från annat land som kommer till Sverige utan medföljande legal vårdnadshavare (s.k. ensamkommande barn).

Socialtjänstens åtaganden gentemot ensamkommande barn och ungdomar kräver särskilda rutiner. Föreslagna riktlinjer ska ses som ett komplement till följande riktlinjer på Myndighetsenheten:

- Handläggning och dokumentation av barn- och ungdomsärenden
- Familjevård för barn och ungdom
- Riktlinjer för familjerätt

Övriga riktlinjer som gäller för Krokoms kommun och som har relevans för handläggningen av ärenden gällande ensamkommande barn och ungdomar, är tillämpliga på samma sätt.

Socialnämnden

§ 96 (forts)

Dnr 2013-000149

Riktlinjer - Ensamkommande barn och ungdomar

Underlag för beslut

Förslag till riktlinjer för handläggning av ärenden gällande ensamkommande barn och ungdomar

Socialnämndens arbetsutskotts beslut § 21

Kopia till

Anette Furberg, enhetschef

Socialnämnden

§ 97

Dnr 2013-000118

Våld i nära relationer Handlingsplan för Socialtjänsten i Krokoms kommun

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna Riktlinjer och handlingsplan för socialtjänsten i Krokoms kommun avseende Våld i nära relationer.

Bakgrund

1:e socialsekreterare Elin Ring och enhetschef Anette Furberg redovisar det förslag till riktlinjer och handlingsplan som tagits fram avseende Våld i nära relationer.

I 5 kap 11 § SoL klargörs att socialnämnden har att verka för att den som utsatts för brott och dennes närstående får stöd och hjälp.

Underlag för beslut

Förslag till riktlinjer och handlingsplan för socialtjänsten i Krokoms kommun avseende Våld i nära relationer.

Socialnämndens arbetsutskotts beslut § 20

Kopia till

Anette Furberg, enhetschef

Socialnämnden

§ 98

Dnr 2013-000163

Återkallelse av serveringstillstånd, Rörvattnets Fjällhotell och Lift AB

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att återkalla serveringstillstånd för Rörvattnets Fjällhotell och Lift AB, 556137-4520, med anledning av egen inkommen handling.

Bakgrund

Alkoholhandläggare Sara Larsson föredrar ärendet.

Underlag för beslut

Rörvattnets Fjällhotell & Lift AB har genom en fusion uppgått i moderbolaget Rörvattnet Holding AB, i övrigt ingen förändring.

Kopia till

Rörvattnets Fjällhotell & Lift AB

Sara Larsson, alkoholhandläggare

Socialnämnden

§ 99

Dnr 2013-000164

Ny ansökan om stadigvarande serveringstillstånd för Rörvattnet Holding AB

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att lämna Rörvattnet Holding AB, 556742-3172, stadigvarande serveringstillstånd i enlighet med Alkohollagen 8 kap 2 §.

Bakgrund

Sara Larsson, alkoholhandläggare, föredrar ärendet.

Rörvattnet Holding AB har hos Socialnämnden ansökt om stadigvarande tillstånd om att servera starköl, vin och spritdrycker vid Rörvattnets Fjällhotell. 8 kap 2 § Alkohollagen.

Ansökan avser servering av starköl, vin och spritdrycker vid ovan rubricerat serveringsställe. Ansökan gäller även för catering. Serveringstillståndet är avsett att gälla året runt. Lokalerna är dimensionerade för maximalt 150 personer.

Underlag för beslut

Tjänsteutlåtande daterat den 4 september 2013.

Tjänstemannautredning daterad den 4 september 2013.

Kopia till

Rörvattnets Holding AB

Sara Larsson, alkoholhandläggare

Socialnämnden

§ 100

Dnr 2013-000158

Tillsynsplan på rökfria skolgårdar

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att:

1. anta rutiner och tillsynsplan för rökfria skolgårdar (som hör till grund- och gymnasienivå) samt motsvarande områden utomhus vid förskolor och fritidshem. Tillsynen ska ske en gång per år. Vid behov, exempelvis vid uppföljning sker tillsynen vid flera tillfällen.
2. tillsynsplanen för rökfria skolgårdar revideras vart tredje år samtidigt som tillsynsplanen om folköl och tobak revideras.
3. anta följande rutin för tillsyn av rökfria skolgårdar. I första hand ska bristerna rättas på plats och de brister som löses på plats ska leda till en skriftlig kommunikation eller ett ytterligare tillsynsbesök för att kontrollera att bristerna har åtgärdats. I de fall då man ej besvarar den skriftliga kommunikationen eller inte löser de brister den skriftliga kommunikationen eller inte löser de brister som påpekats bör man gå vidare med ett föreläggande eller förbud.

Bakgrund

Alkoholhandläggare Sara Larsson föredrar ärendet.

I regeringens strategi för alkohol-, narkotika-, dopnings- och tobakspolitiken som kom 2011 (ANDT-strategin) lyfts arbetet med rökfria skolgårdar fram. Kommunernas tillsynsverksamhet som övrigt förebyggande arbete ska bidra till att barn och ungdomar inte börjar använda tobaksprodukter. Detta arbete prioriteras särskilt under perioden 2011 – 2015.

Underlag för beslut

Tjänsteutlåtande daterat den 22 augusti 2013

Socialnämndens beslut § 96, Tillsynsavgift för tobaksförsäljning

Kopia till

Sara Larsson, alkoholhandläggare

Socialnämnden

§ 101

Dnr 2013-000159

Komplettering utifrån beslut om rökfria skolgårdar gällande delegationsordning för folköl och tobak

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att komplettera delegationsordningen för folköl och tobak utifrån beslut om rökfria skolgårdar:

1. Att till domstol överklaga beslut enligt alkohollagen delegeras till Socialnämndens arbetsutskott.
2. Beslut om föreläggande eller förbud i eventuell kombination med vite avseende detaljhandel med tobak, 20 § Tobakslagen, delegeras till Socialnämndens arbetsutskott.
3. Beslut om försäljningsförbud eller varning avseende detaljhandel med tobak, 20 § Tobakslagen delegeras till Socialnämndens arbetsutskott.
4. Beslut om att ansöka hos Förvaltningsrätten om utdömmande av vite, 6 § Lag om viten, delegeras till Socialnämndens arbetsutskott.
5. Att till domstol överklaga beslut enligt 25 § Tobakslagen delegeras till Socialnämndens arbetsutskott.

Bakgrund

Alkoholhandläggare Sara Larsson föredrar ärendet.

Delegationsordningen behöver ändras utifrån ny alkohollag från den 1 januari 2011 (2010:1622) samt lag om ändringar i tobakslagen

Tobakslagen 20 § andra stycket:

En tillsynsmyndighet som anges i 19 a § (Kommunfullmäktige) får i sin tillsynsverksamhet meddela de förelägganden eller förbud som behövs för att lagen eller en föreskrift som har meddelats med stöd av lagen ska följas. I beslutet om föreläggande eller förbud för tillsynsmyndigheten sätta ut ett vite. Vitet får inte förvandlas (Lag 2005:369).

Socialnämnden

§ 101(forts)

Dnr 2013-000159

Komplettering utifrån beslut om rökfria skolgårdar gällande delegationsordning för folköl och tobak

20 a § Tobakslagen:

Vid allvarliga eller upprepade överträdelser av bestämmelserna i denna lag för kommunen förbjuda en näringsidkare som tillhandahåller tobaksvaror för försäljning till konsumenter att fortsätta försäljningen eller, om förbud får anses vara en alltför ingripande åtgärd, meddela varning. Ett förbud enligt första stycket meddelas för en tid av högst sex månader.

21 § Tobakslagen:

En tillsynsmyndighet får besluta att en tobaksvara ska tas om hand om den bjuds ut till försäljning eller uppenbart är avsedd att bjudas ut till försäljning i strid med denna lag eller anslutande föreskrifter.

25 § Tobakslagen:

Beslut som en kommun fattat enligt denna lag för överklagas hos allmän författningsdomstol. Prövningstillstånd krävs vid överklagande till Kammarrätten (Lag 2010:682).

Underlag för beslut

Tjänsteutlåtande daterat den 12 juni 2013

Kopia till

Sara Larsson, alkoholhandläggare

Socialnämnden

§ 102

Dnr 2013-000157

Tillägg till delegationsordningen

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att delegera rätten att fatta nedanstående beslut till socialsekreterare:

1. Beslut om uppföljning av barnets situation efter att placering i familjehem eller HVB-hem upphört. 11 kap 4 b § SoL.
2. Beslut om bistånd i form av insatser inom Individ- och familjeomsorgens Öppna enhet. 4 kap 1 § SoL.
3. Beslut om bistånd i form av insatser inom Individ- och familjeomsorgens Arbetsmarknadsenhet. 4 kap 1, 4, 5 §§ SoL

Bakgrund

Enhetschef Anette Furberg föredrar ärendet.

Lagen med möjlighet till uppföljning efter att en familjehems- eller HVB-placering upphört är relativt ny. För att förenkla socialsekreterarens handläggning i ärenden då detta beslut är aktuellt är bedömningen att socialsekreterarna ska ha delegationen.

De vanligaste insatserna som erbjuds inom Myndighetsenheten utförs i Individ- och familjeomsorgens organisation, inom Öppna enheten och Arbetsmarknadsenheten. I strävan efter att arbeta så kostnadseffektivt som möjligt försöker man hela tiden finna nya vägar och skraddarsy lösningar så att det ska passa den individ det gäller. För att handläggningen ska vara effektiv är det viktigt att socialsekreterarna själva har delegation att fatta de beslut som erfordras. Eftersom Öppna enheten kan komma att genomgå förändringar på sikt och då de redan idag arbetar över teamgränserna görs bedömningen att benämningen i delegationslistan ska vara Öppna enheten och inte specificerat som tidigare, t ex familjepedagog. Därför ska tidigare punkter i delegationsförteckningen där teamen specificerats tas bort.

I den tidigare delegationsförteckningen saknas delegering rörande beslut gällande Missbruksteamet och Arbetsmarknadsenheten. Familjepedagog är delegerat till socialsekreterare medan Familjekraft (som inte är en insats utan namnet på ett av teamen) är delegerat till enhetschef. Bedömningen är att det

Socialnämnden

§ 102 (forts)

Dnr 2013-000157

Tillägg till delegationsordningen

behandlingsarbete som teamet Familjekraft bedriver är att likställas med det arbete som familjepedagogerna gör och därför bör delegationen vara lika.

Underlag för beslut

Tjänsteutlåtande daterat den 30 juli 2013

Kopia till

Anette Furberg, enhetschef

Socialnämnden

§ 103

Dnr 2013-000156

Beslutanderätt och delegering. Delegationsförteckning för socialnämndens ansvarsområde, gäller från och med 1 oktober 2013.

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att anta föreslagen delegationsförteckning för socialnämndens verksamheter, med revideringar utifrån socialnämndens synpunkter samt kompletteringar enligt §§ 101 och 102.

Delegationsförteckningen gäller från och med den 1 oktober 2013.

Bakgrund

Enhetschef Anette Furberg redovisar förslag till Delegationsförteckning för socialnämndens ansvarsområde samt föreslår att den nya delegationsförteckningen gäller från och med den 1 oktober 2013

Underlag för beslut

Förslag till Delegationsförteckning

Kopia till

Anette Furberg, enhetschef

Socialnämnden

§ 104

Dnr 2013-000162

Information om Återbruket med mera

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tackar för informationen och uppdrar till Arbetsmarknadsenheten att ta fram olika förslag till beslut om hur projektet kan fortgå.

Bakgrund

Enhetschef Alf Eliasson och verksamhetsledare Kjell Bergsten informerar om Återbruket och andra verksamheter inom Arbetsmarknadsenheten.

Målet med Arbetsmarknadsenhetens verksamhet är att kommuninnevånarna ska vara självförsörjande. Inom enheten bedrivs många projekt, t ex Mötesverkstan och Återbruket. Man samarbetar med bland annat Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Näringslivskontoret.

Socialnämnden

§ 105

Dnr 2013-000160

Representanter vid studieresa till Hudiksvall

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att utse Cristine Persson, C och Elisabeth Svensson, M, att delta vid studieresa till Hudiksvall den 19 - 20 september 2013.

Bakgrund

Projekt Solaris inbjuder, i samarbete med Coompanion i Gävleborgs län, framtida entreprenörer och nyckelpersoner från kommunerna till studiebesök i Hudiksvall den 19 – 20 september 2013. Vid studiebesöket besöks arbetsintegrerade sociala företag och deltagarna får en inblick i stödstrukturer kring dessa – Glada Hudik-modellen.

Underlag för beslut

Inbjudan

Kopia till

Cristine Persson

Elisabeth Svensson

Socialnämnden

§ 106

Dnr 2013-000161

**Representanter till seminarium den 25 september 2013,
Att stödja utan att styra.**

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att utse Lena Andersson, C, och Anki Syversen, S, att delta i seminariet Att stödja utan att styra.

Bakgrund

SKL, Temagruppen för Entreprenörskap & Företagande, Tillväxtverket, Coompanion Jämtlands län, Bräcke kommun och projekt Solaris inbjuder till seminariet Att stödja utan att styra, i Bräcke den 25 september 2013.

Underlag för beslut

Inbjudan

Kopia till

Anki Syversen

Lena Andersson

Socialnämnden

§ 107

Dnr 2013-000002

Information från förvaltningschef

Socialnämnden tackar för informationen.

Förvaltningschef Ulf Norring informerar om lokalfrågan.

Socialnämnden

§ 108

Dnr 2013-000001

Socialnämndens uppdragslista

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att efter revidering godkänna uppdragslistan.

Bakgrund

Följande punkter är klara och stryks:

- Information om åtgärder för att komma tillrätta med IFOs underskott.
- Kvalitetsledningssystem kontra internkontrollplan
- Ta fram rutin för feedback till personal vid avvikelserapport från personal
- Information om skillnad mellan beviljad och utförd tid.
- Redovisa gruppboendenas ekonomi
- Åtgärder med anledning av underskott
- Förslag till Handikappolitiskt handlingsprogram skickas till Jessika och David
- Aktuell telefonlista till ordförande, vice ordförande och andre vice ordförande.

Följande punkter läggs till på uppdragslistan:

- Redovisning om GPS-larm.
- Information om färdtjänst.
- Ta fram olika alternativ för vad som händer när projekt tar slut.

Underlag för beslut

Socialnämndens uppdragslista

Socialnämnden

§ 109

Dnr 2013-000003

Anmälan delegations beslut alkohollagen.

Socialnämnden beslutar att lägga anmälan till handlingarna.

Delegationsbeslut enligt alkohollagen finns tillgängliga i pärm under sammanträdet.

Socialnämnden

§ 110

Dnr 2013-000004

Anmälan beslut arbetsutskottet

Socialnämnden beslutar att lägga anmälan till handlingarna.

Socialnämndens arbetsutskotts beslut den 20 augusti 2013 finns tillgängliga i pärm under sammanträdet.

Socialnämnden

§ 111

Dnr 2013-000005

Anmälan avvikelser SoL

Socialnämnden beslutar att lägga anmälan till handlingarna.

Avvikelse rapporter, SoL, som inkommit sedan socialnämndens föregående sammanträde finns tillgängliga i pärm under sammanträdet.

Socialnämnden

§ 112

Dnr 2013-000006

Anmälan avvikelser HSL / fallskador

Socialnämnden beslutar att lägga anmälan till handlingarna.

Avvikelse rapporter HSL och fallskaderapporter som inkommit sedan socialnämndens föregående sammanträde finns tillgängliga i pärm under sammanträdet.

Socialnämnden

§ 113

Dnr 2013-000007

Delgivning / meddelanden

1. Statistik från Bemanningspoolen.
2. Avsiktsförklaring angående Kvinnojouren.
3. Riktlinjer och rutiner för avvikelshantering för verksamhet inom socialtjänsten (SoL) och lag om stöd och service (LSS) i Krokoms kommun.
4. Kvalitetsledningssystem kontra Internkontrollplan.
5. Beslut från Socialstyrelsen angående Stimulansbidrag till kommunerna för att förbereda och utveckla valfrihetssystem enligt LOV.
6. Brandkontroll Solbacka särskilda boende i Föllinge.
7. Information från Socialstyrelsen angående Revidering av 2013 års budget och aktiviteter för stimulansbidrag för att förbereda och utveckla valfrihetssystem enligt LOV.
8. SKL Cirkulär 13:42, Ändringar i socialtjänstlagen som gäller ekonomiskt bistånd.
9. SKL Cirkulär, Hälso- och sjukvård till personer som vistas i Sverige utan tillstånd.
10. SKL Cirkulär 13 .35, Åhlénsbranden – kommuners ansvar vid LVU-placeringar.
11. Kvartalsrapport, andra kvartalet 2013, till IVO angående ej verkställda beslut.
12. Avtal för bedrivande av hemtjänst enligt lagen om valfrihetssystem (LOV) och tilläggsavtal
13. Lokal lägesrapport från Krokoms kommun, mars, april, maj och juni 2013, angående Solaris.
14. Rapport efter utförd kvalitetsmätning av måltidsordning och nattfasta, särskilt boende: Hällebo och Solbacka.
15. Inbjudan till seminariet Att stödja utan att styra, Bräcke den 25 september 2013.

Socialnämnden

§ 113 (forts)

Dnr 2013-000007

Delgivning / meddelanden

16. Inbjudan till ÄO-dagarna i Stockholm den 24 – 25 oktober 2013.
17. Regionförbundet Jämtlands Inbjudan till en dag där integration står i fokus, Östersund den 1 oktober 2013.
18. Inbjudan till konferensen Hur vi kan möta den äldre människans komplexa behov i framtidens äldrevård, 3 – 4 oktober 2013, i Stockholm.
19. Projekt Solaris studiebesök i Hudiksvall, 19 – 20 september 2013.
20. Inbjudan till internatutbildning 1 – 3 oktober 2013 i sigtuna, Konsten att utveckla ett medskapande ledarskap.
21. Konferensinbjudan till En välfungerande och inkluderande arbetsmarknad, den 26 september och 1 oktober 2013 i Stockholm.
22. 10:e Nationella Skadekonferensen i Göteborg den 15 – 16 oktober 2013.
23. Inbjudan till konferensen Akut förbättring, 24 – 25 oktober 2013, i Stockholm.
24. Inbjudan till konferensen Bygga broar – en arbetsmarknad för alla, i Stockholm den 14 – 15 oktober 2013.
