

Socialnämnden

Plats och tid	Mus-Olle, kommunhuset i Krokoms Tisdagen den 16 februari 2016 klockan 8.15-15.50		
Beslutande	Ledamöter Lennart Jenssen, C, ordf Elisabeth Svensson, M Annika Hansson, S Karin Häggqvist, C, tjug ers för Lena Andersson, C Pär-Anders Andersson, C, tjug ers för Malin Bergman, C Mikael Olofsson, M, tjug ers för Marianne Hallsten, MP Lena Persson, Kd, tjug ers för Lars Wiklund, Kd Yvonne Rosvall, S Karin Juleshaug, S Marie Svensson, V Erika Öhlin, S, ersättare		
Övriga närvarande	Anna Berkestedt Jonsson, socialchef Sofie Eén, sekreterare Övriga, se resp §		
Justerare	Marie Svensson		
Justeringens plats och tid	Kommunhuset i Krokoms den 25 februari 2016		
Underskrifter			
Sekreterare	Sofie Eén	Paragrafer	§§ 16-33
Ordförande	Lennart Jenssen		
Justerare	Marie Svensson		
<hr/>			
	ANSLAG/BEVIS Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Nämnd/styrelse	Socialnämnden		
Sammanträdesdatum	16 februari 2016		
Datum då anslaget sätts upp	26 februari 2016	Sista dag för överklagan	18 mars 2016
Förvaringsplats för protokollet	Socialförvaltningen, Krokoms		
Underskrift	Sofie Eén		

Socialnämnden

Ärendelista

Sn § 16	Dnr 2016-000001	
	Godkännande/förändringar av föredragningslistan 2016	3
Sn § 17	Dnr 2016-000007	
	Informationer 2016.....	4
Sn § 18	Dnr 2016-000022	
	Lex Sarah 2015.....	6
Sn § 19	Dnr 2016-000026	
	Smedjebo Korttidshem Stöd och Service	7
Sn § 20	Dnr 2014-000235	
	Ansökan om finansiering av projekt "kom i jobb"	8
Sn § 21	Dnr 2016-000027	
	Feriepraktik för ungdomar	9
Sn § 22	Dnr 2016-000012	
	Omorganisation Integration.....	11
Sn § 23	Dnr 2016-000008	
	Socialnämndens uppdragslista 2016.....	13
Sn § 24	Dnr 2015-000066	
	Tillgänglighetsprogram, Krokoms kommun	14
Sn § 25	Dnr 2016-000016	
	Revidering av nämndsmål 2016.....	15
Sn § 26	Dnr 2015-000140	
	Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS 2015.....	16
Sn § 27	Dnr 2015-000152	
	Nytt reglemente för socialnämnden.....	17
Sn § 28	Dnr 2015-000104	
	Revisionsrapport "Granskning av kommunens rutiner för att minska sjukfrånvaron"	20
Sn § 29	Dnr 2015-000143	
	Revisionsrapport "Granskning av personalsystemet Heroma".....	23
Sn § 30	Dnr 2016-000020	
	Årsredovisning 2015	25
Sn § 31	Dnr 2016-000036	
	Barnchecken, utvecklingsförslag från och med 2015	26
Sn § 32	Dnr 2016-000004	
	Redovisning av delegationsbeslut 2016	27
Sn § 33	Dnr 2016-000002	
	Meddelanden 2016	28

Socialnämnden

Sn § 16

Dnr 2016-000001

Godkännande/förändringar av föredragningslistan 2016

Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner föredragningslistan med följande ändringar:

Tillägg

Ärende 18. Barnchecken, utvecklingsförslag från och med 2015

Socialnämnden

Sn § 17

Dnr 2016-000007

Informationer 2016

Monica Göransson, verksamhetschef, Vård och omsorg, Ann-Marie Ågran, biträdande verksamhetschef, Vård och omsorg och Kenneth Österberg, kvalitetskontroller informerar och kommenterar:

- Mått och ambitionsnivå i undersökningen kommunens kvalitet i korthet (KKiK) 2015:

Boendeplatser i särskilt boende där den äldre erbjuds daglig utevistelse, andel (%)

Svårigheter att tolka.

Hög ambitionsnivå.

Monica Göransson, menar att det behövs en rutin för att nå upp till ambitionsnivån och att de krävs ökade resurser.

Lennart Jenssen C, skickar med att ambitionen är att ta fram en rutin så att resultatet förbättras. Lennart Jenssen vill att Monica, Ann-Marie och Anna Berkestedt Jonsson ser över möjligheten att använda resurser från arbetsmarknadsenheten (AME). De återkommer till nämnden i frågan.

Marie Svensson, V, menar att det är en början att försöka involvera projekten på AME men att det behövs en långsiktig lösning i den befintliga verksamheten.

Anna Berkestedt Jonsson, socialchef:

- Intensiv period- Medarbetarsamtal, lönekriteriesamtal, löneöversyn, revisionsrapporter, internkontrollplan 2016, årsredovisningen, verksamhetskonferens den 29 februari och 1 mars.
- Läget på Integration- Inga nya barn eller ungdomar sedan årsskiftet och under den rådande lugnare perioden arbetar medarbetarna på Integration med arbetssätt och arbetslagen.
Sverige tillsammans konferensen.
Öppnande av boenden framöver.
- SLU-huset.

Socialnämnden

Sn § 17 (forts)

Dnr 2016-000007

- Barn och familj- Läget är fortsatt mycket ansträngt och enheten måste få till en stabilitet. Enheten består i nuläget i huvudsak av unga och nyutexaminerade medarbetare.

Ny enhetschef på Barn- och familj och rekrytering av enhetschef till ensamkommande pågår.

- PRIO-pengar.

Anna Berkestedt Jonsson, socialchef och Lennart Jensen, C:

- Mötesverkstaden

Socialnämnden

Sn § 18

Dnr 2016-000022

Lex Sarah 2015

Socialnämndens beslut

Socialnämnden lägger rapporten till handlingarna.

Bakgrund

Kenneth Österberg, kvalitetskontroller, redovisar antalet Lex Sarah rapporter som inkommit till Socialnämnden under 2015 samt den andel av rapporterna som efter utredning anmäls till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Antalet rapporter 2015 var 29 stycken och av dessa har 4 stycken bedöms så allvarliga att de anmäls till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

Lex Sarah är de bestämmelser, i Socialtjänstlagen (SoL) och i Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), som reglerar anställdas med fleras skyldighet att rapportera missförhållanden och påtagliga risker för missförhållanden.

I Lex Sarah ingår också en skyldighet för den som bedriver verksamheten att efter att ha tagit emot en rapport utreda, dokumentera och avhjälpa eller undanröja missförhållandet eller den påtagliga risken för ett missförhållande. Vidare ingår en skyldighet för den som bedriver verksamheten att om en rapporterat missförhållande eller en påtaglig risk för ett missförhållande är allvarligt snarast anmäla det till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

Underlag för beslut

Rapport Lex Sarah 2015 daterat 2016-01-22

Kopia till

Kenneth Österberg, kvalitetskontroller

Socialnämnden

Sn § 19

Dnr 2016-000026

Smedjebo Korttidshem Stöd och Service

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att verksamhetschef Stöd och Service bedömer vilka barn som omfattas av verkställighet på korttidshemmet Smedjebo utifrån platsantal.

Bakgrund

Som kommun har man en anmälningsskyldighet till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) när man bedriver verksamhet både enligt Socialtjänstlagen och Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade.

Stöd och service har ett korttidshem som heter Smedjebo där man genom åren bedrivit LSS-insatser och då specifikt insatsen LSS 9§6 korttidsvistelse utanför hemmet. Underlaget det vill säga antal barn med denna insats har minskat och för att eftersträva samarbete med andra enheter har Stöd och service nu anmält att de även har verksamhet på korttidshemmet via socialtjänstlagen SoL§7.1.3 Hem för viss annan heldygnsvård.

Verksamhetschefen för Stöd och service bedömer att det bör vara den som är ansvarig för denna verksamhet som prioriterar vilka barn som omfattas av verkställighet på Smedjebo. Har man insats via LSS 9§6 prioriteras man eftersom denna lagstiftning är en rättighetslag. Konsekvenserna om man inte styr detta skulle kunna bli att de som har insatsen via LSS inte får plats och kommunen tvingas till dyra externa lösningar.

Underlag för beslut

Tjänsteutlåtande daterat 2016-01-26

Kopia till

Mats Danielsson, verksamhetschef Stöd och service

Anna Berkestedt Jonsson, socialchef

Socialnämnden

Sn § 20

Dnr 2014-000235

Ansökan om finansiering av projekt "kom i jobb"

Socialnämndens beslut

Socialnämnden uppdrar till IFO-avdelningen att förlänga projekt Kom i Jobb med ett år från och med den 1 februari 2016 till och med den 31 januari 2017 inom ramen för befintlig budget.

Bakgrund

Projekt Kom i Jobb startade den 1 februari 2015 och har pågått till den 31 januari 2016. Projektets mål har varit att utveckla metoder som leder till att personer som lever på försörjningsstöd kan bryta sitt utanförskap och försörja sig själva genom arbete.

Tio personer är i dag inskrivna i projektet varav samtliga är anställda i kommunen.

Utvärderingen i oktober 2015 visade på minskade kostnader för försörjningsstöd och bedömningen var att deltagarna kommer att stärka sina möjligheter att etablera sig på arbetsmarknaden och därmed bli självförsörjande. Utvärderingen har presenterats och diskuterats i Individ- och familjeomsorgens (IFO:s) ledningsgrupp.

Huvuddelen av deltagarna under hösten 2015 börjat sina anställningar vilket innebär att deras deltagande avslutas först under hösten 2016.

Efter överläggningar inom IFO:s ledningsgrupp görs bedömningen att det behövs ytterligare ett år för att kunna göra en utvärdering av den långsiktiga effekten av åtgärderna. Ledningsgruppen gör även bedömningen att förlängningen kan finansieras inom ramen för befintlig budget 2016.

Underlag för beslut

Tjänsteutlåtande daterat 2016-02-04

Bilaga 1. Delrapport Kom i Jobb

Bilaga 2. Utvärdering Kom i Jobb

Kopia till

Alf Eliasson, enhetschef Arbetsmarknadsenheten

Socialnämnden

Sn § 21

Dnr 2016-000027

Feriepraktik för ungdomar

Socialnämndens beslut

1. Kommunen erbjuder feriepraktik till ungdomar som gått ut årskurs 1 och 2 i gymnasieskolan samt ungdomar som gått årskurs 9.
 2. Ungdomar som går i årskurs 8 erbjuds feriepraktik i mån av plats, under förutsättning att budgeten hålls samt att lagar och regler avseende sommarjobb för ungdomar i årskurs 8 följs.
 3. Lön utbetalas med 60 kr per timme för praktik inom vård, omsorg och förskola och med 55 kr per timme för praktik inom övriga yrkesområden.
 4. Vid anordnande av feriepraktikplatser ska särskild hänsyn tas till kommande rekryteringsbehov inom vård och omsorg samt förskola, i syfte att främja personalförsörjning på sikt.
 5. Förutom kommunala arbetsplatser erbjuds även företag och föreningar att ta emot ungdomar för feriepraktik.
 6. Särskilda insatser görs för att erbjuda ungdomar med särskilda behov feriepraktik.
-

Bakgrund

Kommunen anordnar feriepraktik för ungdomar som gått ut årskurs 1 och 2 i gymnasieskolan samt ungdomar som gått årskurs 9. Ungdomar som går i årskurs 8 erbjuds feriepraktik i mån av plats. Ungdomarna kan placeras i kommunala verksamheter, i föreningar och på företag. I de kommunala förvaltningarna placeras de inom vård och omsorg, förskola, park eller andra lämpliga arbetsplatser.

Syftet med feriepraktik inom föreningslivet är bland annat att främja den framtida ledarrekryteringen.

Underlag för beslut

Tjänsteutlåtande 2016-02-01

Socialnämnden

Sn § 21 (forts)

Dnr 2016-000027

Förslag som läggs på mötet

Socialdemokraterna och vänsterpartiet föreslår att även ungdomar som går i årskurs 8 ska erbjudas feriepraktik.

Lennart Jenssen, C föreslår att även ungdomar som går i årskurs 8 ska erbjudas feriepraktik i mån av plats, under förutsättning att budgeten hålls samt att lagar och regler avseende sommarjobb för ungdomar i årskurs 8 följs.

Beslutsgång

Det finns ett förslag, grundförslaget. Till det har det tillkommit två ändringsförslag.

Efter fråga på grundförslaget med ändring att även ungdomar som går i årskurs 8 ska erbjudas feriepraktik i mån av plats, under förutsättning att budgeten hålls samt att lagar och regler avseende sommarjobb för ungdomar i årskurs 8 följs finner ordförande att socialnämnden bifaller det.

Kopia till

Alf Eliasson, enhetschef Arbetsmarknadsenheten

Socialnämnden

Sn § 22

Dnr 2016-000012

Omorganisation Integration

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att:

1. Tillsätta en biträdande verksamhetschef till Integration under perioden 20160201 – 20160630. Biträdande verksamhetschefen för Integration får strategiskt ansvar, personalansvar samt ekonomiskt ansvar för den delen av Integration som är våra HVB-hem för ensamkommande.
2. Från och med 20160701 dela upp Integration i två verksamheter, Integration och Ensamkommande.
3. Biträdande verksamhetschefen för Integration från och med 20160701 blir verksamhetschef för Ensamkommande.

Bakgrund

Integration har sedan i september 2015 haft en stor utökning av sin verksamhet avseende antalet ensamkommande barn, antalet nya boenden för ensamkommande, personalrekrytering, m.m. Utifrån den kunskap vi har så kommer verksamheten att fortsätta växa under hela 2016. För att skapa en hållbar situation för verksamhetschefen behöver vi tillsätta en biträdande verksamhetschef med tydligt strategiskt ansvar, personalansvar samt ekonomiskt ansvar.

I slutet av Q1 2016 kommer vi att ha fem enhetschefer med ansvar för två till tre boenden för ensamkommande, beroende på storlek samt personalens erfarenhet. Vi kommer även fortsättningsvis att öppna ett nytt boende varje månad. Detta arbete behöver en närvarande verksamhetschef med fokus på våra boende för ensamkommande.

För att vi även i fortsättningen ska kunna jobba visionärt, proaktivt och kreativt med integration i Krokoms kommun behöver vi en verksamhetschef som endast fokuserar på Integration och framtida utmaningar och möjligheter på det här området.

Områdena Integration och ensamkommande tenderar att skilja sig mer och mer åt utifrån behov av ledning och ledarskap.

Socialnämnden

Sn § 22 (forts)

Dnr 2016-000012

Underlag för beslut

Socialnämndens arbetsutskott den 26 januari 2016 § 3

Tjänsteutlåtande daterat 2016-01-05

Förhandlingsprotokoll från sociala samverkansgruppen (Sosam) den 20 januari 2016.

Kopia till

Elisabeth Wickzell, verksamhetschef Integration

Socialnämnden

Sn § 23

Dnr 2016-000008

Socialnämndens uppdragslista 2016

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att efter revidering godkänna uppdragslistan.

Bakgrund

Socialnämndens uppdragslista är en sammanställning över uppdrag som socialnämnden gett till förvaltningen. Uppdragslistan redovisas vid varje sammanträde.

Följande uppdrag stryks från uppdragslistan:

- Attestreglemente. (Se Sn § 11)
- Ombud barnkonventionen. (Se Sn § 31)
- Revidering av socialnämndens åtgärdplan till tillgänglighetsprogrammet. (Se Sn § 24)

Följande uppdrag flyttas till ett senare tillfälle:

- Internkontrollplan 2016. Från mars 2016 till dubbeldagarna i april 2016

Socialnämnden

Sn § 24

Dnr 2015-000066

Tillgänglighetsprogram, Krokoms kommun

Socialnämndens beslut

Socialnämnden antar reviderad åtgärdsplan kopplat till Tillgänglighetsprogrammet 2015.

Bakgrund

Kommunala handikapprådet behandlade ärendet Tillgänglighetsprogram i Krokoms kommun den 25 maj 2015 § 10 där de föreslår socialnämnden att komplettera vissa delar i socialnämndens åtgärdsplan till tillgänglighetsprogrammet. En komplettering har genomförts, se bilaga 1.

Kommunfullmäktige antog den 29 april 2014 Tillgänglighetsprogrammet för Krokoms kommun.

Förutom de redovisade målsättningarna för policy och planering, fortlöpande kontakt med handikapporganisationerna och utbildning av personal och andra krävs planmässiga och målmedvetna åtgärdsplaner för varje enskilt kapitel i Tillgänglighetsprogrammet. Ansvaret för genomförandet är fördelat till nämnd/styrelse. Socialnämnden har ansvaret för framtagande av åtgärdsplan inom områdena:

Vård och omsorg (kap 2.5)
Rehabilitering (kap 2.6)
Stöd och service (kap 2.7)
Arbete (kap 2.9) samt
Famijeliv och personlig integritet (kap 2.11)

Underlag för beslut

Tjänsteutlåtande daterat 2016-01-22
Kommunala handikapprådet den 25 maj § 10
Bilaga 1. Socialnämndens åtgärdsplan till tillgänglighetsprogrammet

Kopia till

Verksamhetscheferna i socialförvaltningen
Handikapprådet

Socialnämnden

Sn § 25

Dnr 2016-000016

Revidering av nämndsmål 2016

Socialnämndens beslut

Socialnämnden antar nämndsmål:

Socialnämnden ska skapa förutsättningar för att invånarna i Krokoms kommun bereds möjlighet att delta i samhällsutvecklingen kopplat till Krokoms kommun.

Bakgrund

Socialnämnden beslutade om fattade 2015-10-14 beslut om nämndsmål 2016.

Socialförvaltningen har sett över målen för 2016 och föreslår ett tillägg kopplat till det övergripande målet ”I Krokoms kommun ska medborgarna ha ett inflytande över kommunens utveckling”.

Underlag för beslut

Tjänsteutlåtande daterat 2016-01-19

Kopia till

Verksamhetscheferna i socialförvaltningen

Socialnämnden

Sn § 26

Dnr 2015-000140

Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS 2015

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att lägga rapporten till handlingarna och överlämna den till Kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

Bakgrund

Socialnämnden ska kvartalsvis rapportera ej verkställda beslut till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och kommunens revisorer. Rapporten ska även överlämnas till kommunfullmäktige. Detta enligt 28 § f-h LSS samt 16 kap. 6 § f-h SoL.

Rapporteringsskyldigheten omfattar gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum samt om det skett avbrott i verkställighet av insatsen och besluten inte verkställts på nytt inom tre månader. Nu verkställda beslut som tidigare rapporterats som ej verkställt ska även rapporteras.

Till kommunens revisorer ska socialnämnden även kortfattat uppge skälen för dröjsmålen.

Underlag för beslut

Tjänsteutlåtande daterat 2015-12-28

Bilaga. Rapport- Ej verkställda beslut enligt SoL och LSS, kvartal 4 2015

Kopia till

Kommunfullmäktige
Kommunens revisorer

Socialnämnden

Sn § 27

Dnr 2015-000152

Nytt reglemente för socialnämnden

Socialnämndens förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta reviderat reglemente för socialnämnden.
-

Reservation

Socialdemokraterna och vänsterpartiet anmäler skriftlig reservation, se bilaga till paragrafen.

Bakgrund

Socialnämndens reglemente från 2009 behöver revideras.

Sveriges Kommuner och landsting (SKL) har i december 2014 tagit fram ett nytt förslag till reglemente för styrelsen och övriga nämnder. Socialnämndens reglemente har skrivits om utifrån SKL´s rekommendationer.

Förslaget har ett delvis annorlunda upplägg än det nuvarande och reglementet föreslås ändras språkligt så att ordet "skall" på samtliga ställen ändras till "ska".

Nämnden behandlade ärendet *revidering av socialnämndens reglemente* den 17 februari 2015 § 26 där förslaget var att antal ledamöter i arbetsutskottet skulle minska från fem (5) till tre (3). Ärendet återremitterades och frågan har utretts.

Ett flertal av landets kommuner har idag tre ledamöter och tre ersättare i sina utskott, en minskning av antalet gör att kostnaderna för arvoden blir lägre och är en del av besparingarna 2016. Förslaget kvarstår därför och är även det en av de ändringar som gjorts i reglementet.

Se de beskrivna ändringar samt ändringar i övrigt i bilaga 1 förslag till nytt reglemente.

Kommunfullmäktige har inte bestämt något om utskott i socialnämnden, men enligt nu gällande reglemente för socialnämnden, antagen av kommunfullmäktige, framkommer av § 19 följande. *Inom nämnden skall finnas ett arbetsutskott (AU).*

Socialnämnden

Sn § 27 (forts)

Dnr 2015-000152

Enligt § 22, kommunallagen *skall en nämnd välja utskott bland ledamöterna och ersättare i nämnden*. Det finns inga regler i kommunallagen som reglerar hur många ledamöter/ersättare det ska vara i ett utskott.

I SKLs förslag till reglemente för styrelsen och övriga nämnder framkommer det av § 42 följande. *Arbetsutskottet ska bestå av x ledamöter och x ersättare*. Detta tolkas som att ett utskott ska bestå av minst två ledamöter och minst två ersättare och att minska på antalet ledamöter i socialnämndens arbetsutskottet inte går emot lag eller rekommendation.

Socialnämnden har i beslut den 26 november 2015 § 142 föreslagit kommunfullmäktige att anta reviderat reglemente för socialnämnden. Fullmäktige behandlade ärendet vid sitt sammanträde den 9 december 2015 och beslutade att återremittera ärendet för utredning av socialnämndens delegationsordning § 117.

Efter kommunfullmäktiges beslut om återremiss har socialnämnden antagit en rutin för redovisning av delegationsbeslut sn § 10. Socialnämnden har överlåtit sin beslutanderätt enligt en av nämnden beslutad delegationsordning och kommer fortsättningsvis, utöver den anmälan av beslut som sker vid varje sammanträde, följa upp delegationsbesluten genom ett lottningsförfarande.

Rutinen har upprättats med syfte att ge socialnämnden en inblick i vad verksamheten arbetar med och för att hålla nämnden uppdaterad. Redovisning av delegationsbeslut genom så kallade ”lottade beslut” kommer att skapa utrymme för dialog och diskussion mellan tjänstemän och politiker samt en möjlighet för ledamöterna att granska beslut på ett djupare plan.

För den enskilde är det viktigt att besluten fattas rättsäkert och ett sätt att undersöka graden av rättssäkerhet är att undersöka om beslutade organ består av kompetenta personer med både god fackkunskap och juridisk kunskap. Den rutin som nämnden antog kommer att skapa möjlighet för att i viss omfattning ge socialnämndens ledamöter och ersättare sådan kunskap.

Tjänstemännen lämnar förslag till nämnden och i praktiken följer nämnden till stor del vad tjänstemannen föreslår. Rättsäkerheten beror på handläggningen av beslutsunderlaget och bedöms vid beslutsfattandet vara säkerställd.

Förslag som läggs på mötet

Lennart Jenssen, C, föreslår bifall till grundförslaget.

Socialdemokraterna och vänsterpartiet föreslår att arbetsutskottet ska bestå av 5 ledamöter och 5 ersättare.

Socialnämnden

Sn § 27 (forts)

Dnr 2015-000152

Socialdemokraterna och vänsterpartiet föreslår att första meningen, i sista stycket, ändras till tjänstemännen lämnar förslag till nämnden och nämnden fattar beslut.

Beslutsgång

Det finns ett förslag, grundförslaget. Till det har det tillkommit två ändringsförslag.

Ordförande kommer först fråga på ändringsförslagen och sedan förslaget i övrigt.

Beslutsgången godkänns.

Efter fråga på ändringsförslag om antalet ledamöter, finner ordförande att socialnämnden avslår det.

Efter fråga på ändringsförslaget om ändring till tjänstemännen lämnar förslag till nämnden och nämnden fattar beslut, finner ordförande att socialnämnden avslår det.

Efter fråga på reglementet i övrigt finner ordförande att socialnämnden bifaller det.

Underlag för beslut

Tjänsteutlåtande daterat 2016-01-18

Kommunfullmäktig den 9 december 2015 § 117

Socialnämnden den 13 januari 2015 § 10

Bilaga 1. Rutin för redovisning av delegationsbeslut

Bilaga 2. Förslag till nytt reglemente

Bilaga 3. Nu gällande reglemente

Kopia till

Kommunstyrelsen

Socialnämnden

Sn § 28

Dnr 2015-000104

Revisionsrapport "Granskning av kommunens rutiner för att minska sjukfrånvaron"

Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner yttrandet.

Bakgrund

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Krokoms kommun har Deloitte granskat hur arbetet kring att minska sjukfrånvaron är organiserat. Den övergripande revisionsfrågan har varit om rutinerna för att minska sjukfrånvaron i kommunen är tillräckliga?

I revisionsrapporten "Granskning av kommunens rutiner för att minska sjukfrånvaron" lämnas ett antal rekommendationer:

- *"Nämnderna bör kontrollera att rutinen vid sjukskrivning eller risk för sjukskrivning verkligen tillämpas av chefer och arbetsledare på alla nivåer i organisationen"*

I samband med Socialförvaltningens chefsträff den 11 december 2015 genomförde personalavdelningen en genomgång/repetition av rutiner vid ohälsa hos medarbetare. Samtliga verksamheter (Vård och Omsorg, Stöd och Service, Integration och Individ och Familjeomsorgen) kommer under första halvåret att bjuda in personalavdelningen till sina ledningsgrupper för att få en fördjupning och dialog avseende rutinerna vid ohälsa.

- *"Besluta om hur uppföljning ska göras av insatta åtgärder för att minska sjukfrånvaron"*

I samband med Socialförvaltningens chefsträff den 11 december 2015 genomförde Hälsorum (företagshälsovården) en genomgång/repetition av de delar som ingår i basutbudet samt hur de kan användas på ett bättre sätt. Samtliga verksamheter (Vård och Omsorg, Stöd och Service, Integration och Individ och Familjeomsorgen) kommer under första halvåret att bjuda in Hälsorum till sina ledningsgrupper för att få en fördjupning och dialog avseende hur den enskilda verksamheten kan utveckla samarbetet med Hälsorum.

Socialnämnden

Sn § 28 (forts)

Dnr 2015-000104

Socialförvaltningens ledningsgrupp kommer, en gång per kvartal att gå igenom läget avseende ohälsan på förvaltningen samt i vilken utsträckning vi använder Hälsorum, basutbud och tilläggstjänster med personalavdelningen samt Hälsorum.

- *”Utred vilket stöd chefer och arbetsledare behöver i sjukskrivnings- och rehabiliteringsprocessen”*

Vi behöver säkerställa att nya chefer utbildas i sjukskrivnings- och rehabiliteringsprocessen inom en månad från anställningsdagen samt att de har det stöd de behöver i de här frågorna. Befintliga chefer behöver kontinuerligt få repetition avseende kunskap om sjukskrivnings- och rehabiliteringsprocessen samt möjlighet till stöd från personalavdelningen samt Hälsorum i enskilda ärenden.

- *”Utarbeta rutiner för att analysera orsakerna till ökad sjukfrånvaro”*

Socialförvaltningens ledningsgrupp kommer, en gång per kvartal att gå igenom läget avseende ohälsan på förvaltningen med personalavdelningen samt Hälsorum. Vi kommer i samband med dessa träffar att föra en dialog kring orsakerna till ohälsan i förvaltningen. Det vi har sett är att den psykiska ohälsan ökar och det kommer vi att ha ett särskilt fokus på i samband med träffen den 25 februari 2016.

- *”Informera arbetsledare och chefer med uppgifter inom arbetsmiljöarbetet regelbundet om vikten av att använda företagshälsovårdens tjänster”*

I samband med Socialförvaltningens chefsträff den 11 december 2015 genomförde Hälsorum (företagshälsovården) en genomgång/repetition av de delar som ingår i basutbudet samt hur de kan användas på ett bättre sätt. Samtliga verksamheter (Vård och Omsorg, Stöd och Service, Integration och Individ och Familjeomsorgen) kommer under första halvåret att bjuda in Hälsorum till sina ledningsgrupper för att få en fördjupning och dialog avseende hur den enskilda verksamheten kan utveckla samarbetet med Hälsorum.

- *”Företagshälsovårdens bastjänster bör nyttjas i första hand innan tilläggstjänster köps men behovet för den enskilda individen måste styras i första hand”*

Socialförvaltningens ledningsgrupp kommer, en gång per kvartal att gå igenom läget avseende hur förvaltningen använde basutbudet respektive tilläggstjänsterna.

Socialnämnden

Sn § 28 (forts)

Dnr 2015-000104

Vi kommer i samband med dessa träffar att föra en dialog kring hur vi som chefer på ett bättre sätt kan tillse att alla chefer i första hand och i förebyggande syfte i större utsträckning använder tjänsterna i basutbudet.

Underlag för beslut

Tjänsteutlåtande daterat 2016-02-08

Bilaga med påbörjade och planerade aktiviteter för att minska ohälsan i Socialförvaltningen.

Revisionsrapport ”Granskning av kommunens rutiner för att minska sjukfrånvaron”

Kopia till

Ordförande i kommunrevisionen

Sakkunnigt biträde Deloitte

Kommunstyrelsen

Kommunikation för utlägg på webben

Verksamhetscheferna i Socialförvaltningen

Socialnämnden

Sn § 29

Dnr 2015-000143

Revisionsrapport "Granskning av personalsystemet Heroma"

Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner yttrandet.

Bakgrund

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Krokoms kommun har Deloitte granskat hur personalsystemet Heroma är uppbyggt.

I revisionsrapporten "Granskning av personalsystemet Heroma" lämnas ett antal rekommendationer:

- *"Socialnämnden säkerställer att nyanställda får en tillräcklig introduktion i Heroma, Självservice och Kom & Gå"*

Socialförvaltningen har haft en stor omsättning på chefer vilket innebär att vi har många nya chefer i våra verksamheter. När vi hade tagit del av Revisionsrapport "Granskning av personalsystemet Heroma" fick en av verksamhetscheferna som har goda kunskaper i personalsystemet Heroma, omedelbart i uppdrag att sammanställa och skicka ut de omedelbara åtgärderna som cheferna inom Socialförvaltningen behövde vidta. Detta dokument skickades ut till samtliga chefer i Socialförvaltningen den 3 november 2015.

I samband med Socialförvaltningens chefsträff den 11 december 2015 genomfördes en genomgång av revisionsrapporten samt en utbildning kopplat till resultatet av revisionsrapporten.

Under hösten har det blivit tydligt att Socialförvaltningen behöver genomföra utbildning med samtliga chefer (både nya och gamla) i personalsystemet Heroma. Utbildningarna kommer att genomföras av personal i förvaltningen med goda kunskaper i personalsystemet Heroma. Det kommer att bli fyra utbildningstillfällen (halvdagar) under första kvartalet 2016.

Nya chefer som anställs efter utbildningstillfällena kommer under den första månaden att få samma utbildning.

Socialnämnden

Sn § 29 (forts)

Dnr 2015-000143

- *”Socialnämnden säkerställer att personalen får information om befintliga manualer och ser över behovet av förenklade manualer till systemen”*

På intranätet finns manualer och annan information för vägledning. I samband med utbildningstillfällena under första kvartalet 2016 kommer utbildarna att gå igenom manualerna med cheferna samt efter utbildningstillfällena se över behovet av att skapa förenklade manualer.

- *”Socialnämnden gör regelbundna uppföljningar av att kontrollrutiner inför löneutbetalningar efterlevs och att dessa uppföljningar tas med i nämndens egna internkontrollplan”*

Socialnämnden arbetar nu med att ta fram en internkontrollplan för 2016. I det arbetet kommer riskerna att analyseras och kontrollrutiner att tas fram.

- *”Tillämpade rutiner dokumenteras”*

Socialförvaltningen har påbörjat arbetet med att tillse att de kontrollrutiner som används även dokumenteras. Detta arbete kommer att slutföras under våren och vi kommer att ha en genomgång med samtliga chefer i samband med chefsträffen den 26 april.

Underlag för beslut

Tjänsteutlåtande daterat 2016-02-08

Bilaga – Sammandrag av revisionsrapport ”Granskning av personalsystemet Heroma”

Revisionsrapport ” Granskning av personalsystemet Heroma”

Kopia till

Ordförande i kommunrevisionen

Sakkunnigt biträde Deloitte

Kommunstyrelsen

Kommunikation för utlägg på webben

Verksamhetscheferna i socialförvaltningen

Enhetschef Maud Ericsson

Personalchef Gunilla Sundqvist

Socialnämnden

Sn § 30

Dnr 2016-000020

Årsredovisning 2015

Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner årsredovisning 2015.

Bakgrund

Monica Göransson, verksamhetschef Vård och Omsorg, Ann-Marie Ågran, biträdande verksamhetschef Vård och omsorg, Sara Comén, verksamhetschef Legitimerad personal, Mats Danielsson, verksamhetschef Stöd och Service, Elisabeth Wickzell, verksamhetschef Integration, Anna Berkestedt Jonsson, socialchef, Christian Kamrup, ekonom redovisar årsredovisning 2015 för nämnden.

Socialnämndens verksamheter presenteras i bifogad årsredovisning med måluppfyllelse och verksamhetsberättelse för 2015.

Underlag för beslut

Tjänsteutlåtande daterat 2016-02-16
Årsredovisning 2015- socialnämnden

Kopia till

Kommunstyrelsen
Ekonomikontoret

Socialnämnden

Sn § 31

Dnr 2016-000036

Barnchecken, utvecklingsförslag från och med 2015

Socialnämndens beslut

Elisabeth Svensson, M, och Annika Hansson, S, väljs att följa åtagandena om barnens rättigheter, för socialnämndens del fram till mandatperiodens slut.

Bakgrund

Kommunfullmäktige tog den 25 februari beslut om utvecklingsförslag i barnchecken. Då beslutades också att alla nämnder, styrelse och bolag ska utse två ledamöter, som i första hand bör vara förste och andre vice ordförande, som ska följa åtagandena om barnens rättigheter.

Kopia till

De valda
Birgitta Eriksson, förtroendemannaregistret

Socialnämnden

Sn § 32

Dnr 2016-000004

Redovisning av delegationsbeslut 2016

Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av de delegationsbeslut som förtecknas nedan.

Bakgrund

Socialnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till arbetsutskottet, ordförande och tjänstemän som framgår av delegationsförteckning. Besluten ska redovisas till socialnämnden. Redovisningen innebär inte att socialnämnden omprövar eller fastställer delegeringsbesluten. Beslut i ett enskilt ärende, av den som fått beslutanderätten, genom att själv ta över ärendet och fatta beslut.

Socialnämnden delges följande delegationsbeslut:

	Delegat
Alkoholtillstånd den 11 jan 2016	Ordf. socialnämnd
Alkoholtillstånd den 1 feb 2016	Ordf. socialnämnd
Alkoholtillstånd den 2 feb 2016	Ordf. socialnämnd
Beslut den 26 januari 2016	SN AU

Sekretess

- | | |
|--|-------------------|
| 1. Delegationsrapport- Beslut enligt SoL, hemvård
1-31 jan 2016 | Socialsekreterare |
| 2. Delegationsrapport- Beslut enligt LSS
1-31 jan 2016 | LSS-handläggare |
| 3. Delegationsrapport- Beslut enligt SoL och FB
1-13 jan 2016 | Socialsekreterare |
| 4. Övervägande enligt 6 kap. 8 § SoL | SN AU |
| 5. Omprövning öppenvård enligt 4 kap. §1 SoL | SN AU |
| 6. Fortsatt placering enligt 4 kap §§ SoL | SN AU |

Socialnämnden

Sn § 33

Dnr 2016-000002

Meddelanden 2016

Socialnämnden tar del av följande meddelanden:

1. Inspektionen för vård och omsorg- Tillsyn av HVB barn och unga vid Refugio, Krokoms kommun. Beslut. Dnr 8.4.2-16513/2015-7
2. Inspektionen för vård och omsorg- Tillsyn av personalbemanning, avvikelshantering och fysisk miljö vid det särskilda boendet Blomstergården, i Krokoms kommun. Beslut. Dnr 8.5-15357/2015-10
3. Inspektionen för vård och omsorg- Tillsyn av barn och unga vid HVB Refugio i Krokoms kommun. Beslut. Dnr 8.4.2-34629/2015-2
4. Reumatiker världen #1, 2016
5. Sveriges Kommuner och Landsting den 12 februari 2016- Överenskommelse mellan staten och Sveriges kommuner och Landsting om stöd till en evidensbaserad praktik för god kvalitet inom socialtjänsten.