



Datum
2013-03-04

Rev 2013-05-15,
rev 2013-09-24

Gunilla Sundqvist
Personalchef
0640-163 66
gunilla.sundqvist@krokom.se

PwC Kommunal sektor
Lisbet Östberg
Box 294
831 23 Östersund

Yttrande angående genomförd granskning av anställdas bisysslor

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Krokoms kommun har PwC genomfört en granskning avseende anställdas bisysslor. Uppdraget har tillkommit ur revisorernas risk och väsentlighetsanalys. Revisionsfrågan har utgått ifrån "Är den interna kontrollen avseende anställdas bisysslor tillfredsställande?"

Efter genomförd granskning har PwC gjort en sammanfattning av sina bedömningar i revisionsrapporten "Anställdas bisysslor Krokoms kommun" december 2012. Rapporten är ställd till kommunstyrelsen för yttrande. Svar till PwC ska lämnas senast den 31 mars 2013.

PwC bedömer sammanfattningsvis att den interna kontrollen avseende anställdas bisysslor/sidouppdrag inte är tillfredsställande. Samtidigt konstaterar PwC att det inte förekommit tveksamheter angående anställdas bisysslor i någon större omfattning. PwC lämnar förslag till åtgärder.

I detta yttrande över PwC:s granskning anges först PwC:s bedömning/förslag till åtgärder med kursiverad/färgad text och därefter Krokoms kommuns svar.

"Kommunen bör ha tydligare regler och information gällande bisyssla och det bör finnas tydlig information på intranätet."

Frågan om bisyssla finns reglerat i lag och kollektivavtal.

Information om reglerna avseende bisyssla läggs in på intranätet under personalhandboken. Personalchefen ansvarar för detta.

"Kommunen bör säkerställa att samtliga nyanställda även får muntlig information angående bisysslor."

Arbetsgivaren ska inför en rekrytering ha funderat över om det finns någon problematik med bisyssla, t ex om det kan skada förtroendet för de uppgifter som

ska utföras i kommunen. Det kan t ex beröra chefstjänster. I så fall ska det tydliggöras i rekryteringsprocessen innan personen anställs.

Vid anställningsintervju ställs fråga om bisyssla samt den sökande informeras om vad som gäller.

Personalchefen ansvarar för att muntligen informera om reglerna för bisyssla vid kommande "Ledarforum" (samtliga chefer ingår), vid introduktion för nya chefer samt att skriftlig information finns tillgänglig för alla chefer.

"Samtliga förvaltningar bör upprätta förteckningar och följa upp förekomsten av bisyssla med jämna mellanrum, det kan exempelvis ingå i planen för intern kontroll."

Hanteringen av kontroll om bisyssla behandlas i kommunchefens ledningsgrupp där samtliga förvaltningschefer ingår.

Rekommendation ges till chefer om att vid medarbetarsamtal behandla fråga om bisyssla förekommer i syfte att utröna om det hindrar arbetsuppgifterna, konkurrerar med kommunens verksamhet eller om det kan uppfattas som förtroendeskadligt i förhållande till uppdraget/arbetsuppgifterna i kommunen.

Detta yttrande föreslås att kommunstyrelsen antar som sitt eget yttrande till revisorerna.

Gunilla Sundqvist
Personalchef