

## Kommunstyrelsen

Plats och tid	Almdalen, Krokoms, onsdagen den 28 januari 2015, kl 08.30-16.40		
Beslutande	Ledamöter Maria Söderberg, C, ordf Björn Hammarberg, M, tjug ers för Linus Kimselius, M Rolf Lilja, S Hans Åsling, C Jenny Henriksson, C Leo Olofsson, M Jan Runsten, MP Lena Persson, KD Anki Syversen, S Mi Bringsaas, S Annika Hansson, S Maria Jacobsson, S, tjug ers för Niklas Rhodin, S Jörgen Blom, V		
Övriga närvarande	Ola Skyllbäck, kommunchef Anette Lihuvudh, kommunsekreterare Peder Lind, C, ej tjug ers		
Justerare	Hans Åsling och Mi Bringsaas		
Justeringens plats och tid	Kommunhuset i Krokoms, måndagen den 2 februari 2015		
Underskrifter	Sekreterare	Anette Lihuvudh	Paragrafer §§ 1-16
	Ordförande	Maria Söderberg	
	Justerare	Hans Åsling	Mi Bringsaas
	<b>ANSLAG/BEVIS</b> Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Nämnd/styrelse	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	28 januari 2015		
Datum då anslaget sätts upp	3 februari 2015	Sista dag för överklagan	24 februari 2014
Förvaringsplats för protokollet	Kommunhuset, Krokoms, kansliavdelningen		
Underskrift	Anette Lihuvudh		

**Kommunstyrelsen**

**Ärendelista**

§ 1	Dnr 2015-000028 Godkännande/förändringar av föredragningslistan .....	3
§ 2	Dnr 2015-000003 Informationer .....	4
§ 3	Dnr 2014-000231 Översiktsplan - Framtidsplan, Krokoms .....	5
§ 4	Dnr 2015-000023 Regler för faktura- och kravhantering, Krokoms kommun .....	7
§ 5	Dnr 2014-000374 Revisionsrapport - Granskning av kontantkassor .....	9
§ 6	Dnr 2014-000373 Revisionsrapport - Granskning av Näringslivsverksamheten .....	12
§ 7	Dnr 2014-000392 Igångsättningstillstånd för nytt avloppsreningsverk i Åkersjön .....	15
§ 8	Dnr 2014-000393 Samhällsbyggnadsnämndens reglemente .....	17
§ 9	Dnr 2015-000005 Nytt uttalande mot undersökning, uranprospektering och brytning av uran i Krokoms kommun.....	18
§ 10	Dnr 2014-000055 Medborgarförslag, Utökad satsning på Krokomsvikens camping.....	20
§ 11	Dnr 2014-000394 Tilläggsanslag till överförmyndarnämnden .....	22
§ 12	Dnr 2014-000396 Dokumenthanteringsplan, färdtjänst och riksfärdtjänst.....	26
§ 13	Dnr 2015-000016 Valärenden .....	28
§ 14	Dnr 2015-000010 Delegationsbeslut .....	33
§ 15	Dnr 2015-000011 Meddelanden.....	35
§ 16	Dnr 2015-000029 Redovisning av pågående motioner och medborgarförslag .....	38

**Kommunstyrelsen**

Ks § 1

Dnr 2015-000028

**Godkännande/förändringar av föredragningslistan**

**Kommunstyrelsens beslut**

Dagens föredragningslista godkänns.

\_\_\_\_\_

**Kommunstyrelsen**

Ks § 2

Dnr 2015-000003

**Informationer**

- \* **Översiktsplan – Framtidsplan, Krokoms och Jämtlandsstråket**  
Anne Dahlgren, stadsarkitekt och Sandra Öhrström, planingenjör
- \* **Utbildning/information**
  - Kommunstyrelsen som personalorgan, Gunilla Sundqvist, personalchef och Karoline Humble, arbetsmiljökonsult
  - Kommunstyrelsens reglemente m m, Sara Anselmby, kanslichef
  - Budgetdokumentet, Björn Torbjörnsson, ekonomichef

\_\_\_\_\_

Kommunstyrelsen

Ks § 3

Dnr 2014-000231

## Översiktsplan - Framtidsplan, Krokoms

### Kommunstyrelsens förslag till beslut

- 1 Kommunfullmäktige antar Översiktsplan - Framtidsplan för Krokoms kommun med förslag om att den inledande texten under rubriken "Förorenad mark" ändras till:

"Idag finns inget förorenat markområde inom områden där bebyggelse är planerad i närtid. Ett område som bedöms innebära stor risk för människors hälsa och miljö, där bostadsbebyggelse samt skola redan finns, är i området som omfattade Hissmofors massaindustri (nedlagt 1979) och i närliggande områden."

---

### Bakgrund

Ett förslag till översiktsplan för Krokoms kommun har upprättats. Förslaget har varit utställt för granskning under tiden 22:a september till och med den 23:e november 2014.

De synpunkter som inkommit under granskningstiden har sammanställts. Kommunens kommentarer och de ändringar som följer de inkomna yttrandena redovisas i ett särskilt utlåtande, enligt PBL (Plan- och bygglagen) kap 3, § 17.

Ändring i plankarta 2: "Skyddsområde B, Kroksgård ska i enlighet med tidigare översiktsplan tillföras förslaget".

De ändringar som tillförts planförslaget är av redaktionell karaktär och föranleder ingen ny utställning.

### Underlag för beslut

Tjänsteutlåtande 28 januari 2015

Översiktsplan – Framtidsplan för Krokoms kommun

Utlåtande över planförslaget

Granskningsyttrande

Inkomna yttranden vid utställningen

**Kommunstyrelsen**

Ks § 3 (forts)

Dnr 2014-000231

## **Översiktsplan - Framtidsplan, Krokoms**

### **Förslag som läggs på mötet**

Jörgen Blom, V, föreslår att den inledande texten under rubriken "Förorenad mark" ändras till:

"Idag finns inget förorenat markområde inom områden där bebyggelse är planerad i närtid. Ett område som bedöms innebära stor risk för människors hälsa och miljö, där bostadsbebyggelse samt skola redan finns, är i området som omfattade Hissmofors massaindustri (nedlagt 1979) och i närliggande områden

Maria Söderberg, C, bifaller Jörgen Bloms, V, ändringsförslag.

Rolf Lilja, S, bifaller Jörgen Bloms, V, ändringsförslag.

### **Beslutsgång**

Det finns ett förslag, grundförslaget, och till det har kommit ett ändringsförslag.

Ordförande kommer först att fråga styrelsen på ändringsförslaget och sedan frågan hon på grundförslaget, i övrigt.

Beslutsgången godkänns.

Efter fråga på ändringsförslaget finner ordförande att kommunstyrelsen bifaller det.

Efter fråga på grundförslaget i övrigt finner ordförande att kommunstyrelsen bifaller det.

---

### **Kopia till**

Kommunfullmäktige

**Kommunstyrelsen**

Ks § 4

Dnr 2015-000023

## **Regler för faktura- och kravhantering, Krokoms kommun**

### **Kommunstyrelsens beslut**

- 1 Kommunstyrelsen beslutar om ”Regler för faktura- och kravhantering” enligt förslag, att gälla från det att beslutet tas och tills vidare. Beslutet omfattar alla kommunens nämnder.

---

### **Bakgrund**

Kommunens gällande Kravpolicy beslutades år 1995. Den är till delar inaktuell. Dels behöver vissa beloppsgränser och andra värden justeras dels föreslås att påminnelseavgift återinförs, som ett verktyg för att underlätta för kommunens verksamheter att upprätthålla en god betalningsmoral hos kunderna.

I dokumentet finns även tydligt angivet hur arbetet ska ske med kommunens kravverksamhet. Det är viktigt som stöd för den personal som hanterar fakturor och krav.

De räntenivåer och belopp som anges i dokumentet är de nivåer som anges i lag.

De avsnitt som beskriver amorteringsplaner respektive avskrivning av fordringar har kopplingar till respektive nämnds delegationsordning. Dessa kan behöva justeras så de överensstämmer med de regler som finns i det här dokumentet.

Ekonomiavdelningen har intervjuat handläggande personal i övriga nämnder som ett led i att ta fram det här dokumentet.

Kommunchefens ledningsgrupp ställer sig bakom förslaget (december 2014).

### **Underlag för beslut**

Tjänsteutlåtande 19 januari 2015

Regler för faktura- och kravhantering 19 januari 2015

**Kommunstyrelsen**

Ks § 4 (forts)

Dnr 2015-000023

**Regler för faktura- och kravhantering, Krokoms kommun**

**Beslutsgång**

Det finns ett förslag, grundförslaget, som föreslår kommunstyrelsen besluta om ”Regler för faktura- och kravhantering” enligt förslag, att gälla från det att beslutet tas och tills vidare. Beslutet omfattar alla kommunens nämnder.

Efter fråga på grundförslaget finner ordförande att kommunstyrelsen bifaller det.

\_\_\_\_\_

**Kopia till**

Samtliga nämnder, inklusive regler

Krokomsbostäder AB, inklusive regler

Kommunens revisorer, inklusive regler

Thory Andersson, kommunikationsstrateg, regler för utlägg på Krokus

Björn Torbjörnsson, ekonomichef, inklusive regler



Kommunstyrelsen

Ks § 5

Dnr 2014-000374

## Revisionsrapport - Granskning av kontantkassor

### Kommunstyrelsens beslut

- 1 Kommunstyrelsen beslutar att svara revisorerna enligt förslag. Övriga nämnder uppmanas följa de rekommendationer som finns i rapporten och de svar som lämnas från kommunstyrelsen.
- 2 Regelverket för kontanthantering ska ses över, med förtydliganden, under våren 2015.

---

### Bakgrund

Kommunens revisorer har låtit granska kommunens kontantkassor. Man lämnar följande rekommendationer (kommunstyrelsens svar i kursiv stil):

Kontantkassor överstigande 2 500 kr (exklusive växelkassa) ovillkorligen sätts in på bank enligt gällande regler för kontanthantering. *Våra regler för kontanthantering ska följas. Se även svaren nedan.*

Kommunstyrelsen och nämnderna försäkras om att personalen informeras om kommunens regler för kontanthantering. *Frågan har under hösten varit uppe till diskussion i kommunchefens ledningsgrupp, där vi beslutade att respektive förvaltningschef på nytt tar upp frågan i sina respektive ledningsgrupper. Verksamhetschefer sprider sedan frågan vidare i sina respektive chefsgrupper. Regler för kontanthantering finns redan publicerade på vårt intranät.*

Kommunstyrelsen och nämnderna genomför uppföljningar av hur reglementet för kontanthanteringen efterlevs och fungerar. *Alla verksamheter som hanterar kontanter bör ha uppföljning av hur detta fungerar i praktiken inom ramen för sina respektive internkontrollplaner.*

## Kommunstyrelsen

Ks § 5 (forts)

Dnr 2014-000374

### Revisionsrapport - Granskning av kontantkassor

Att de rutiner som tillämpas för hantering av kassorna dokumenteras. *Det åligger varje chef som har kontanthantering i sin verksamhet att skapa rutiner som är avpassade för just den verksamheten. Rutinerna ska ansluta till de regler som finns i "Regler för kontanthantering". Rutinerna ska vara skriftliga. Ekonomiavdelningen bistår med hjälp till den verksamhet som behöver det.*

Att det införs som rutin att den enskilde får kvittera att varor mottagits vid de tillfällen då anställda gör inköp för den enskildes räkning. *Socialnämnden, och då främst Individ- och familjeomsorgens verksamheter, uppmanas införa denna rutin.*

*Ekonomiavdelningen kommer under våren 2015 att gå ut med uppdrag i alla förvaltningar om att alla kontantkassor ska återredovisas, och att kassaansvarig ska utses för varje kontantkassa. Blanketter för detta finns framtagna. Det är vår förhoppning att genom att göra så, kan ett antal kontantkassor visa sig inte behövas i fortsättningen. Vi ser även över möjligheten att använda oss av kortterminaler på några ställen. Detta kommer i sig att minska kontanthantering. Ekonomiavdelningen ser dessutom över de regler för kontanthantering som beslutades i mars 2012. Vissa mindre ändringar kan komma att göras under våren 2015.*

#### Underlag för beslut

Tjänsteutlåtande 19 januari 2015  
Revisionsrapport 17 november 2014

#### Förslag som läggs på mötet

Maria Söderberg, C, föreslår i tillägg att regelverket för kontanthantering ska ses över, med förtydliganden, under våren 2015.

Yttrar sig gör också Maria Jacobsson, S, Jörgen blom, V, och Björn Hammarberg, M.

**Kommunstyrelsen**

Ks § 5 (forts)

Dnr 2014-000374

## **Revisionsrapport - Granskning av kontantkassor**

### **Beslutsgång**

Det finns ett förslag, grundförslaget, som föreslår kommunstyrelsen svara revisorerna enligt förslag. Övriga nämnder uppmanas följa de rekommendationer som finns i rapporten och de svar som lämnas från kommunstyrelsen. Till det har kommit ett tilläggsförslag om att regelverket ses över under våren 2015.

Ordförande kommer först att fråga styrelsen på grundförslaget och sedan frågar hon på tilläggsförslaget.

Beslutsgången godkänns.

Efter fråga på grundförslaget finner ordförande att kommunstyrelsen bifaller det.

Efter fråga på tilläggsförslaget finner ordförande att kommunstyrelsen bifaller det.

---

### **Kopia till**

Samtliga nämnder

Krokomsbostäder AB

Kommunens revisorer

Kjell Pettersson, Deloitte

Björn Torbjörnsson, ekonomichef

Ulla Eriksson, webbredaktör, för utlägg på hemsidan

## Kommunstyrelsen

Ks § 6

Dnr 2014-000373

### Revisionsrapport - Granskning av Näringslivsverksamheten

#### Kommunstyrelsens beslut

1 Kommunstyrelsen beslutar att svara revisorerna enligt förslag.

---

#### Bakgrund

Deloitte har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Krokoms kommun genomfört en granskning av Näringslivsverksamheten i kommunen. Revisorerna har nu lämnat den till kommunstyrelsen för yttrande. Svar och synpunkter önskas senast den 30 januari 2015.

Den övergripande revisionsfrågan är om kommunstyrelsen har rutiner och arbetsmetoder som säkerställer att kommunen är attraktiv som företagsort. Granskningen skulle besvara följande kontrollmål:

Hur är verksamheten organiserad?

Vilka mål och riktlinjer finns för verksamheten?

Vilka olika aktiviteter genomförs i kommunen?

Granskningen bedömer sammanfattningsvis att kommunstyrelsen har arbetsmetoder för att bidra till att Krokoms kommun ska vara en attraktiv företagsort men lämnar ett antal rekommendationer. Rekommendationerna anges nedan i punktform och Krokoms kommuns svar till revisorerna i kursiv text.

1. Se över verksamhetsplanen. Prioritera vilka aktiviteter som ska genomföras och minska ner antal mål.

*Krokoms kommuns svar: Näringslivsverksamheten kommer även fortsättningsvis att ha en bred verksamhet men prioriteringar kommer att göras under 2015. Företagsbesök, etableringsfrågor och fortsatt utveckling av Grönt center i Ås är några av de frågor som kommer att prioriteras.*

## Kommunstyrelsen

Ks § 6 (forts)

Dnr 2014-000373

### Revisionsrapport - Granskning av Näringslivsverksamheten

2. Utred om administration av bidrag exempelvis för näringslivsfonden och hemsändning av varor ska ligga på näringslivsrådgivarna eller om det bör hanteras av exempelvis ekonom.

Krokoms kommuns svar: *Vi kommer att under året utreda möjligheter att föra över ett antal administrativa uppgifter till kansli och ekonomi för att minska administrativa sysslor för näringslivsenheten. Vad gäller hemsändningsbidrag kommer vi att se över hantering av det tillsammans med den sociala förvaltningen.*

Vid granskningstillfället var båda tjänsterna som näringslivsrådgivare vakanta men de är nu tillsatta.

#### Underlag för beslut

Yttrande 19 januari 2015

Revisionsrapport – Granskning av näringslivsverksamheten

Verksamhetsplan för näringsliv

#### Underlag för beslut

Yttrar sig gör Björn Hammarberg, M, Rolf Lilja, S, Jörgen Blom, V, Hans Åsling, C, och Maria Jacobsson, S.

#### Beslutsgång

Det finns ett förslag, grundförslaget, som föreslår kommunstyrelsen godkänna svaret på revisionsrapporten.

Efter fråga på grundförslaget finner ordförande att kommunstyrelsen bifaller det.

\_\_\_\_\_

**Kommunstyrelsen**

Ks § 6 (forts)

Dnr 2014-000373

**Revisionsrapport - Granskning av  
Näringslivsverksamheten**

**Kopia till**

Kommunens revisorer

Kjell Pettersson, Deloitte

Anna-Carin Svedén, näringslivschef

Ulla Eriksson, webbredaktör, för utlägg på hemsidan

**Kommunstyrelsen**

Ks § 7

Dnr 2014-000392

## **Igångsättningstillstånd för nytt avloppsreningsverk i Åkersjön**

### **Kommunstyrelsens beslut**

- 1 Kommunstyrelsen beviljar igångsättningstillstånd för byggande av ett nytt avloppsreningsverk i Åkersjön.
- 2 Ur investeringsbudget, för enheten Vatten, anslås 9,6 miljoner kronor.

---

### **Bakgrund**

Avloppsreningsverket i Åkersjön (biodammarna) uppfyller inte de krav som idag ställs på rening av avloppsvatten.

Vidare så har de biodammar som används för reningen av avlopps-vattnet i Åkersjön nått sin maxkapacitet. Det vill säga att det kommunala avloppsreningsverket i Åkersjön inte kan ta emot fler kunder.

En förstudie har genomförts och som bl.a. ligger till grund för kalkylerna.

### **Beskrivning**

Avloppsvatten från Åkersjön behandlas idag i tre så kallade biologiska dammar, dimensionerade för cirka 400 personer. Denna reningsteknik är inte tillräcklig med dagens miljökrav. Kommunen planerar därför att anlägga ett större avloppsreningsverk som inledningsvis dimensioneras för 800 personer, men som i framtiden och då med enkla medel kan dimensioneras upp med ytterligare 800 personer (totalt 1600 personer). Föreslagen anläggning består av grovrening, kemisk-fysisk rening med Actiflo-process, samt slambehandling med frystorkbäddar. En Actiflo-anläggning består av ett antal kamrar där kemisk rening sker genom tillsats av fällningskemikalie och uppbyggnad av flockar sker genom mekanisk omrörning. Flockarna avskils i den efterföljande lamelledimenteringen. Det renade vattnet leds via en växtzon till recipienten Åkersjön. Slam pumpas till utvändiga slamdränerings/frys-torkbäddar. Reningsanläggningen kan placeras i en liten byggnad, vilket kommer att medför framtida relativt låga uppvärmningskostnader. Även ett personalutrymme inryms i byggnaden.

**Kommunstyrelsen**

Ks § 7 (forts)

Dnr 2014-000392

**Igångsättningstillstånd för nytt avloppsreningsverk i  
Åkersjön**

**Underlag för beslut**

Tjänsteutlåtande 2 december 2014  
Bygg-, anläggnings- och projektkalkyl

**Förslag som läggs på mötet**

Yttrar sig gör Mi Bringsaas, S, Maria Söderberg, C, Rolf Lilja, S, och Jörgen Blom, V.

**Förslag som läggs på mötet**

Det finns ett förslag, grundförslaget, som föreslår kommunstyrelsen bevilja igångsättningstillstånd för byggande av ett nytt avloppsreningsverk i Åkersjön. Ur investeringsbudget, för enheten Vatten, anslås 9,6 miljoner kronor.

Efter fråga på grundförslaget finner ordförande att kommunstyrelsen bifaller det.

---

**Kopia till**

Samhällsbyggnadsnämnden



**Kommunstyrelsen**

Ks § 8

Dnr 2014-000393

## **Samhällsbyggnadsnämndens reglemente**

### **Kommunstyrelsensförslag till beslut**

- 1 Kommunfullmäktige antar reglemente för samhällsbyggnadsnämnden.
- 2 Det reviderade reglementet gäller från och med den dag kommunfullmäktige antagit reglementet.

---

### **Bakgrund**

Samhällsbyggnadsnämndens reglemente från 2008 behöver revideras.

### **Underlag för beslut**

Nu gällande reglemente  
Förslag till nytt reglemente

### **Förslag som läggs på mötet**

Björn Hammarberg, M, Maria Söderberg, C, och Mi Bringsaas, S, yttrar sig.

### **Beslutsgång**

Det finns ett förslag, grundförslaget, som föreslår att kommunfullmäktige antar reglemente för samhällsbyggnadsnämnden.

Efter fråga på grundförslaget finner ordförande att kommunstyrelsen bifaller det.

---

### **Kopia till**

Kommunfullmäktige

**Kommunstyrelsen**

Ks § 9

Dnr 2015-000005

**Nytt uttalande mot undersökning, uranprospektering  
och brytning av uran i Krokoms kommun**

**Kommunstyrelsensförslag till beslut**

1. Kommunfullmäktige uttalar som sin uppfattning och vilja att undersökningstillstånd, prospektering och brytning av uran inte ska beviljas i Krokoms kommun.

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Kommunstyrelsen beslutar att alltid överklaga ärenden gällande uranprospektering och undersökningstillstånd för uran. Överklaganden hänvisar liksom tidigare till kommunfullmäktiges uttalande.
2. Kommunstyrelsens ordförande ges mandat att föra kommunens talan vid överklagan av ärenden gällande uranprospektering och undersökningstillstånd.

---

**Bakgrund**

Ända sedan uranfyndigheten upptäcktes i Lilljuthatten har boende i området känt stor oro över vilka konsekvenser det kan få för miljö, livsbetingelser samt turism- och samnäringarna. De senare åren har även brytning av uran i alunskiffer i andra kommuner länet aktualiserats. Oavsett om brytning av uran sker i urberg eller alunskiffer medför det en allvarlig miljöpåverkan. Oron är lika stark idag och inga nya fakta finns för att ändra ställningstagandet.

Gemensamt har de fyra kommunerna runt Storsjön agerat mot prospektering och planering för brytning av alunskiffer.

Krokoms kommunfullmäktige har även tidigare gjort enhälliga uttalanden, med samma innehåll, den 5 december 2007 och den 4 maj 2011.

**Kommunstyrelsen**

Ks § 9 (forts)

Dnr 2015-000005

**Nytt uttalande mot undersökning, uranprospektering  
och brytning av uran i Krokoms kommun**

**Förslag som läggs på mötet**

Yttrar sig gör Jörgen Blom, V, Rolf Lilja, S, och Maria Söderberg, C.

**Beslutsgång**

Det finns ett förslag, grundförslaget, som föreslår att kommunfullmäktige uttalar som sin uppfattning och vilja att undersökningstillstånd, prospektering och brytning av uran inte ska beviljas i Krokoms kommun.

Kommunstyrelsen beslutar att alltid överklaga ärenden gällande uranprospektering och undersökningstillstånd för uran. Överklaganden hänvisar liksom tidigare till kommunfullmäktiges uttalande. Kommunstyrelsens ordförande ges mandat att föra kommunens talan vid överklagan av ärenden gällande uranprospektering och undersöknings-tillstånd.

Efter fråga på grundförslaget finner ordförande att kommunstyrelsen bifaller det.

\_\_\_\_\_

**Kopia till**

Kommunfullmäktige

**Kommunstyrelsen**

Ks § 10

Dnr 2014-000055

## **Medborgarförslag, Utökad satsning på Krokomsvikens camping**

### **Kommunstyrelsensförslag till beslut**

- 1 Kommunfullmäktige besvarar medborgarförslaget med att samhällsbyggnadsnämnden tar fram en enkel kalkyl för den föreslagna satsningen. Först därefter tas ställning till medborgarförslagets intentioner.

---

### **Bakgrund**

Ett medborgarförslag har inkommit där förslagsställaren föreslår en satsning på Krokomsviken camping med bland annat småbåtshamn och gästbrygga.

### **Underlag för beslut**

Medborgarförslag  
Tjänsteutlåtande daterat 8 december 2014

### **Förslag som läggs på mötet**

Mi Bringsaas, S, föreslår att presidiets sista mening, i förslag till beslut, ändras till: ”Först därefter tas ställning till medborgarförslagets intentioner.

Yttrar sig gör också Björn Hammarberg, M, Hans Åsling, C, Maria Söderberg, C, Rolf Lilja, S, och Jörgen Blom, V.

### **Beslutsgång**

Det finns ett förslag, presidiets förslag, och till det har kommit ett ändringsförslag.

Ordförande kommer först att fråga på ändringsförslaget och sedan frågar hon på förslaget i övrigt.

Beslutsgången godkänns.

Efter fråga på ändringsförslaget finner ordförande att kommunstyrelsen bifaller det.

**Kommunstyrelsen**

Ks § 10 (forts)

Dnr 2014-000055

**Medborgarförslag, Utökad satsning på Krokomsvikens camping**

Efter fråga på presidiets förslag i övrigt finner ordförande att kommunstyrelsen bifaller det.

---

**Kopia till**

Kommunfullmäktige

**Kommunstyrelsen**

Ks § 11

Dnr 2014-000394

## **Tilläggsanslag till överförmyndarnämnden**

### **Kommunstyrelsens beslut**

1. Kommunstyrelsen beviljar tilläggsanslag motsvarande 125 tkr för att kunna anställa personal under 2015. Pengarna tas ifrån kommunstyrelsens förfogandeanslag för 2015. Frågan hanteras i budgetberedningen inför 2016.
2. Överförmyndarnämnden debiterar socialnämnden motsvarande 250 tkr för 2015. För 2016 kommer en samlad budget för kommunens integrationsarbetet tas fram där en stadigvarande lösning för finansiering av handläggning inom överförmyndarnämnden presenteras.

---

### **Bakgrund**

Överförmyndarverksamheten är en del av det grundläggande rättsskydd som samhället erbjuder de i samhället som är mest utsatta. Det är barn, funktionsnedsatta, (Psykiskt eller fysiskt) samt äldre som inte längre kan företräda sig själva. De kan då vara i behov av en ställföreträdare i form av en förmyndare, god man eller förvaltare. Överförmyndarnämndens arbete är att rekrytera och utöva tillsyn över dessa ställföreträdare.

I nuläget utövat överförmyndarnämnden tillsyn över 189 st godmanskap, 20 st förvaltarskap samt 65 st förmyndare totalt 274 st. Dessa hade 2013 tillsammans tillgångar till ett värde av 86 510 723 kr som vi utövar tillsyn över.

Överförmyndarnämnden utövar idag tillsyn över 30 godmanskap för ensamkommande flyktingbarn.

Krokoms kommun utökar platserna för ensamkommande flyktingbarn med fyra st vilket innebär en ökning av ca 12 ärenden med rekrytering samt tillsyn per år. HVB hemmet i Åkersjön har idag sex platser för ensamkommande flyktingbarn med särskilda behov. De planerar att eventuellt utöka antalet platser. Vilket kommer att leda till en ökad arbetsbelastning. Överförmyndarnämnden har ej tidigare genom åren blivit tilldelade resurser för den handläggning som sker runt ett ensamkommande flyktingbarn.

Kommunstyrelsen

Ks § 11 (forts)

Dnr 2014-000394

### Tilläggsanslag till överförmyndarnämnden

Vid årsskiftet träder en ny lagstiftning i kraft som kommer att leda till ökad arbetsbelastning för alla överförmyndarverksamheter i Sverige. Den säger bland annat att:

Överförmyndaren skall lämna förslag på lämplig god man, Skärpning i kontrollen av godemännen, kontrollen skall utföras av överförmyndaren och vara grundligare än idag.

Överförmyndaren skall utbilda ställföreträdarna.

Överförmyndaren skall göra nödvändig utredning t ex inhämta yttranden från anhöriga, andra myndigheter eller läkarintyg.

Överförmyndaren skall till länsstyrelsen lämna de uppgifter som är nödvändiga för att länsstyrelsen ska kunna föra statistik över överförmyndarnämndernas verksamhet.

#### Rättsosäkerhet

Arbetsbelastningen för handläggaren är i dagsläget mycket hög. Ärendemängden har ökat, både vad gäller ensamkommande flyktingbarn samt de andra ställföreträdarskapen. Det som bidrar mer är att ärendena har blivit mycket mer komplexa att handlägga. Det finns även en svårighet att hitta rätt ställföreträdare till uppdragen, till vissa uppdrag är det ibland även svårt att hitta någon som är villig att ta på sig uppdraget som ställföreträdare. Ställföreträdarna vill ha högre arvoden vid svårare mer tidskrävande uppdrag.

Resurserna till kompetensutveckling är knappa. 2015 kommer dessutom att innebära merkostnader genom att det blir en ny nämnd samt de nya lagkraven. Hela nya nämnden skulle behöva gå en grundkurs för överförmyndare. Då det är så viktiga och svåra beslut att fatta.

Granskningen av årsräkningarna som inkommit i tid, senast den 1 mars skall vara granskade inom sju månader. År 2014 uppfylldes inte detta på grund av tidsbrist samt byte av handläggare.

Revision av verksamheten har genomförts av kommunrevisorerna. De påtalade att det finns en rättsosäkerhet i verksamheten med den låga bemanning som är. Protokollet av denna har vi inte fått ännu.

**Kommunstyrelsen**

Ks § 11 (forts)

Dnr 2014-000394

### **Tilläggsanslag till överförmyndarnämnden**

Länsstyrelsen utövar tillsyn över överförmyndarnämnden genom tillsynsbesök en gång per år. De granskar då ett antal akter. Vid diskussionen med länsstyrelsen efter granskningen framkom dock att det fanns viss dokumentationsbrist i några ärenden samt att det är rättsosäkert med bara en handläggare.

Kritik över hur verksamheten fungerar, handläggningstider, mm har även framförts från ställföreträdare, medborgare samt tjänstemän i andra verksamheter inom kommunen, vilket ytterligare talar för att det idag är en resursbrist.

Det är en resursbrist redan idag för att klara av handläggningen av överförmyndarverksamheten på ett rättssäkert sätt. Jämförelsevis med andra kommuner i samma storlek ligger vi på en lägre bemanningsgrad.

Inför 2015 med ökade lag krav, fler ensamkommande flyktingbarn samt förmodligen en ökad mängd övriga ärenden begär därför överförmyndarnämnden extra tilldelning i resurser för ytterligare en heltidstjänst. Ytterligare resurser kommer att behövas för att uppfylla lag kravet på utbildning till godemän samt att utbilda den nya nämnden. För att klara av att tillsätta ställföreträdare på ärendena som är mera komplexa och tidskrävande behövs det ökade resurser till arvodering.

Socialnämnden har uttryckt en vilja att bidra med resurser från det stadsbidrag som tilldelas kommunen för ensamkommande flyktingbarn. Se protokoll från SN.

### **Underlag för beslut**

Kanslichefens tjänsteutlåtande den 13 januari 2015

Inspektionsprotokoll ÖFN den 18 december 2014

Socialnämndens protokoll avs. Socialnämndens detaljbudget 2015 den 11 dec 2014



**Kommunstyrelsen**

Ks § 11 (forts)

Dnr 2014-000394

**Tilläggsanslag till överförmyndarnämnden**

**Förslag som läggs på mötet**

Jörgen Blom, V, och Maria Söderberg, C, yttrar sig.

**Beslutsgång**

Det finns ett förslag, grundförslaget, som föreslår kommunstyrelsen bevilja tilläggsanslag motsvarande 125 tkr för att kunna anställa personal under 2015. Pengarna tas ifrån kommunstyrelsens förfogandeanslag för 2015. Frågan hanteras i budgetberedningen inför 2016. Överförmyndarnämnden debiterar socialnämnden motsvarande 250 tkr för 2015. För 2016 kommer en samlad budget för kommunens integrationsarbetet tas fram där en stadigvarande lösning för finansiering av handläggning inom överförmyndarnämnden presenteras.

Efter fråga på grundförslaget finner ordförande att kommunstyrelsen bifaller det.

\_\_\_\_\_

**Kopia till**

Överförmyndarnämnden  
Hans Morén, ekonom  
Socialnämnden

## Kommunstyrelsen

Ks § 12

Dnr 2014-000396

### Dokumenthanteringsplan, färdtjänst och riksfärdtjänst

#### Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen antar dokumenthanteringsplan för arkivering av handlingar färdtjänst och riksfärdtjänst.

Avslutade färdtjänstakter som inte ska bevaras gallras direkt på plats av Länstrafiken eller Regionala kollektivtrafikmyndigheten i Jämtland.

---

#### Bakgrund

Lagarna som reglerar området är lagen om färdtjänst (1997:736) och lagen om riksfärdtjänst (1997:735). Kommunen är huvudman för riksfärdtjänsten genom lagen om kommunal riksfärdtjänst (1993:963).

Regionala Kollektivtrafikmyndigheten i Jämtlands län (tidigare Länstrafiken) har sedan 1 juli 2013 uppdraget från Krokoms kommun att verkställa kommunens uppgift som huvudman för bland annat färdtjänst- och riksfärdtjänstresor.

I Krokoms kommun är kommunstyrelsen arkivmyndighet och en dokumenthanteringsplan för handlingar gällande färdtjänst och riksfärdtjänst efterfrågas från Regionala kollektivtrafikmyndigheten i Jämtland.

#### Dokumenthanteringsplan Färdtjänst/Riksfärdtjänst

Handlingar som bevaras:

- Årsstatistik
- Akter för personer med födelsedag 5, 15 och 25.

**Kommunstyrelsen**

Ks § 12 (forts)

Dnr 2014-000396

**Dokumenthanteringsplan, färdtjänst och riksfärdtjänst**

Handlingar som kan gallras:

- Ansökningar med bilagor samt beslut om färdtjänst och riksfärdtjänst (om uppgifter om färdtjänstens volym och vilka bevekelsegrunder som gällt i kommunen bevaras kan materialet gallras)
- Återkallelser av tillstånd

Register/förteckningar över färdtjänstberättigade

**Underlag för beslut**

Dokumenthanteringsplan Färdtjänst/Riksfärdtjänst  
"Arkivtjänst", skrivelse från Mathias Holmlund, Chef Särskild  
kollektivtrafik, Länstrafiken

**Beslutsgång**

Det finns ett förslag, grundförslaget, som föreslår kommunstyrelsen anta dokumenthanteringsplan för arkivering av handlingar färdtjänst och riksfärdtjänst. Avslutade färdtjänstakter som inte ska bevaras gallras direkt på plats av Länstrafiken eller Regionala kollektivtrafikmyndigheten i Jämtland.

Efter fråga på grundförslaget finner ordförande att kommunstyrelsen bifaller det.

\_\_\_\_\_

**Kopia till**

Sara Hamberg, kommunarkivarie  
Malin Nilsson Nyström  
Länstrafiken Jämtlands län  
Regionala kollektivtrafikmyndigheten

**Kommunstyrelsen**

Ks § 13

Dnr 2015-000016

**Valärenden**

**Kommunstyrelsens beslut**

- 1 Kommunstyrelsen godkänner nedanstående val för mandatperioden 2015-2018.

---

**Familjerådgivningen, styrgrupp**

**Förslag**

Lennart Jensson, C ledamot  
Annika Hansson, S ersättare

Ordförande frågar på de föreslagna och finner att kommunstyrelsen bifaller valen.

---

**Ombud, Sveriges Vattenkraftskommuner**

**Förslag**

Linus Kimselius, M ombud  
Maria Jacobsson, S ersättare

Ordförande frågar på de föreslagna och finner att kommunstyrelsen bifaller valen.

---

**Vaajma**

**Förslag**

Maria Söderberg, C ledamot  
Rolf Lilja, S ledamot

Ordförande frågar på de föreslagna personerna och finner att kommunstyrelsen bifaller valen.

**Kommunstyrelsen**

Ks § 13 (forts)

Dnr 2015-000016

**Valärenden**

**Ombud, Naboers stämma**

**Förslag**

Håkan Larsson, C                      ombud  
Rolf Lilja, S                              ersättare

Ordförande frågar på de föreslagna och finner att kommunstyrelsen bifaller valen.

---

**Naboers styrelse**

**Förslag**

Håkan Larsson, C  
Cristine Persson, C  
Anki Syversen, S

Kommunen ska nominera en man och en kvinna.

Ordförande frågar på var och en av de föreslagna och finner att Håkan Larsson, C, och Cristine Persson, C, nomineras till Naboers styrelse.

Ajournering begärs klockan 16.00-16.10

Jörgen Blom, V, yttrar sig.

**Protokollsanteckning**

Socialdemokraterna och Vänsterpartiet vidhåller principen att majoriteten och oppositionen utser en ledamot eller, som i detta fall, kandidat var då 2 personer ska utses. Omröstningen handlade alltså inte om person.

---

## Kommunstyrelsen

Ks § 13 (forts)

Dnr 2015-000016

### Valärenden

#### Wångenstiftelsen

Maria Söderberg, C ledamot

Ordförande frågar på föreslagen person och finner att kommunstyrelsen bifaller valet.

---

#### Föreningen Fiskevägen

Linus Kimselius, M ledamot

Ordförande frågar på föreslagen person och finner att kommunstyrelsen bifaller valet.

---

#### Krisledningsnämnd

Kommunstyrelsens presidium ledamöter  
(ordf, 1:e o 2:e v ordf)

Leo Olofsson, M, Lena Persson, KD, ersättare  
Annika Hansson, S

Ordförande frågar på de föreslagna och finner att kommunstyrelsen bifaller valen.

---

#### Jämtidrottshallen

Maria Söderberg, C	ledamot	Linus Kimselius, M	ersättare
Cristine Persson, C	ledamot	Björn Hammarberg, M	ersättare
Anki Syversen, S	ledamot	Jörgen Blom, V	ersättare

Ordförande frågar på de föreslagna och finner att kommunstyrelsen bifaller valen.

## Kommunstyrelsen

Ks § 13 (forts)

Dnr 2015-000016

### Valärenden

#### Ombud Jämtidrottshallen

Jan Runsten, M                      ombud  
Rolf Lilja, S                         ersättare

Ordförande frågar på de föreslagna och finner att kommunstyrelsen bifaller valen.

\_\_\_\_\_

#### Samisk samrådsgrupp

Cristine Persson, C                ledamot  
Birger Backlund, S                ersättare

Ordförande frågar på de föreslagna och finner att kommunstyrelsen bifaller valen.

\_\_\_\_\_

#### Kultur- Z

Jan Runsten, M                      ledamot  
Mi Bringsaas, S                    ersättare

Ordförande frågar på de föreslagna och finner att kommunstyrelsen bifaller valen.

\_\_\_\_\_

#### Ombud Kommuninvests föreningsstämma

Hans Åsling, C                        ombud  
Rolf Lilja, S                         ersättare

Ordförande frågar på de föreslagna och finner att kommunstyrelsen bifaller valen.

\_\_\_\_\_

**Kommunstyrelsen**

Ks § 13 (forts)

Dnr 2015-000016

**Valärenden**

**Politiska folkhälsonätverket**

Peder Lind, C                      ledamot  
Mi Bringsaas, S                    ersättare

Ordförande frågar på de föreslagna och finner att kommunstyrelsen bifaller valen.

—————  
Val som kommer senare är:

Valberedning LLU  
Kommunens folkhälsoråd

—————  
**Kopia till**

De valda  
Region Jämtland Härjedalen  
Kommuninvest  
Mats Hurtig, kultursamordnare  
Vaino Klemensson  
Wångenstiftelsen  
Naboer  
Vaajma  
Sveriges Vattenkraftskommuner  
Kommunstyrelsens presidium  
Birgitta Eriksson, förtroendemannaregistret



**Kommunstyrelsen**

Ks § 14

Dnr 2015-000010

**Delegationsbeslut**

**Kommunstyrelsens beslut**

- 1 Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av de delegationsbeslut som förtecknats nedan.

---

**Sammanfattning**

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till presidium, ordförande och tjänstemän som framgår i kommunstyrelsens delegationsordning.

Besluten ska redovisas till kommunstyrelsen. Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen omprövar eller fastställer delegeringsbesluten. Däremot får kommunstyrelsen återta lämnad delegering eller föregripa ett beslut i ett enskilt ärende, av den som fått beslutanderätten, genom att själva ta över ärendet och fatta beslut.

Kommunstyrelsen delges följande delegationsbeslut:

	Delegat
Dnr KS 12/005	
1 Prisjustering för 2015 avtal företagshälsovård	Kommunchef
Dnr KS 14/397	
2 Tillägg till avtal - Aditro Window	Ekonomichef
Dnr KS 14/398	
3 Tillägg till avtal - Uppgradering av Affärlösningar	Ekonomichef
Dnr KS 15/006	
4 Delegationsbeslut ang uppräknig av ersättning för förlorad arbetsinkomst för förtroendevalda i Krokoms kommun fr o m 150101	Personalchef

**Kommunstyrelsen**

Ks § 14 (forts)

Dnr 2015-000010

**Delegationsbeslut**

Dnr KS 15/014

- 5 Avtal, Överenskommelse om samverkan mellan Jämtland Härjedalen och Krokoms kommun omregionalt samarbete, 150101-171231 Ks ordf

Dnr KS 15/015

- 6 Ordförandebeslut, Riksdagspartiernas utbildningsdagar "kommundagar" Ks ordf

Dnr KS 15/024

- 7 Ordförandebeslut, Present till Jämtkraft AB, vid invigning Hissmofors kraftverk Ks ordf

**Kommunstyrelsen**

Ks § 15

Dnr 2015-000011

**Meddelanden**

Dnr 3

- 1 Länsstyrelsen Jämtlands län: nyhetsbrev nr 3, november 2014 och nr 4, december 2014, Regionala serviceprogrammet

Dnr 22

- 2 Kommunala pensionärsrådet: 141124, sammanträdesprotokoll
- 3 Barn- och utbildningsnämnden: protokollsutdrag 141202, § 128, Frånvarostatistik för personal i kommunens förskolor och skolor
- 4 Folkhälsorådet: 141208, sammanträdesprotokoll
- 5 Socialnämnden: protokollsutdrag 141211, § 199, information ang statistik till delgivningspärmerna gällande personalpoolen

Dnr 23

- 6 Sveriges Kommuner och Landsting, SKL: 141110, skriften Öppna jämförelser Gymnasieskola 2014
- 7 Sveriges Kommuner och Landsting, SKL: 141209, skriften Öppna jämförelser Energi och klimat 2014
- 8 Sveriges Kommuner och Landsting, SKL: 141211, informationsbrev, Sammanhållen vård och omsorg om de mest sjuka äldre
- 9 Sveriges Kommuner och Landsting, SKL: meddelande från styrelsen nr 8 141212, Överenskommelse om stöd till riktade insatser inom området psykisk ohälsa 2015

Dnr 24

- 10 Regionförbundet Jämtlands län: 141117, protokoll Primärkommunala nämnden

**Kommunstyrelsen**

Ks § 15 (forts)

Dnr 2015-000011

**Meddelanden**

Dnr 25

- 11 Regeringen, Utbildningsdepartementet: regeringsbeslut 141222, Regleringsbrev för budgetåret 2015 avseende Staten skolverk
- 12 Regeringskansliet, Nationella Samordnaren mot Våldsbejakande Extremism: 150113, önskar kontaktperson i varje kommun

Dnr 28

- 13 Statskontoret: 141201, kunskapsluckor i informationsförsörjningen om kommuner
- 14 Coompanion Jämtlands län: informationsbrev, inkom 141202
- 15 Datainspektionen: 141212, behandling av personuppgifter om etniskt ursprung
- 16 Jämtlands Räddningstjänstförbund: protokollsutdrag 141217, § 45, Nya sotningsfrister och brandskyddskontrollfrister gäller fr o m 1 januari 2015
- 17 Vindkraftcentrum.se: nyhetsbrev nr 7, 2014
- 18 Statistiska Centralbyrån, SCB: 150108, Utjämningsår 2015

Dnr KS 12/039

- 19 Kammarrätten i Sundsvall: beslut 141203, avvisad talan; fråga om prövningstillstånd

Dnr KS 13/371

- 20 Bygg- och miljönämnden: protokollsutdrag 141030, § 133, Servicegaranti gällande livsmedel
- Bygg- och miljönämnden: protokollsutdrag 141212, § 178, Revidering av servicegaranti gällande bygglov

Dnr KS 14/005

- 21 SmåKom: nyhetsbrev november och december 2014

**Kommunstyrelsen**

Ks § 15 (forts)

Dnr 2015-000011

**Meddelanden**

Dnr KS 14/014

22 Kommunstyrelsens presidium: 141201, korta anteckningar

Dnr KS 14/051

23 Samrådsgrupp för Samiskt förvaltningsområde: protokoll 141114

Dnr KS 14/136

24 Föräldrarrådet på Sångshusvallens förskola: skrivelse 150111 ang utökad skola och ny förskola

Dnr KS 14/246

25 Länsstyrelsen Jämtlands län: beslut 150115, ansökan om förordnande som vigselförrättare

Dnr KS 14/322

26 Statens Offentliga Utredningar, SOU: svar 141201 angående geografisk översyn i polisregion Nord

Dnr KS 14/334

27 Socialnämnden: protokollsutdrag 141211, § 185, Budget 2015, plan 2016-2017

Dnr KS 15/002

28 Kommunstyrelsens presidium: 150112 och 150119, korta anteckningar

\_\_\_\_\_

Kommunstyrelsen

Ks § 16

Dnr 2015-000029

### Redovisning av pågående motioner och medborgarförslag

Dnr KS 13/298

- A Motion – Utredning och utförande av personalrotationssystem. Motionen remitteras till kommunstyrelsen för beslut i fullmäktige senast 1 oktober 2014. Motionen handläggs av personalchefen.

Dnr KS 14/055

- B Medborgarförslag – Utökad satsning på Krokomsvikens camping, remitteras till kommunstyrelsen. Svar sker i fullmäktige den 1 oktober 2014. Kommunstyrelsens presidium har begärt yttrande från samhällsbyggnadsnämnden.

Dnr KS 14/183

- C Medborgarförslag – Utveckla turistmärket ”Fiskevägen” ännu mer. Förslaget remitteras till kommunstyrelsen som själv tar beslut. näringslivskontoret handlägger.

Dnr KS 14/184

- D Medborgarförslag – Medverka till att stoppa BWFs storskalig fiskodling i Storsjön. Förslaget remitteras till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige senast 5 november 2014.

Dnr KS 14/185

- E Medborgarförslag – Vad säger Krokoms kommun om fiskodlingen i Landösjön ”Svensk fjällröding AB”. Förslaget remitteras till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige senast 5 november 2014.

Dnr KS 14/205

- F Medborgarförslag – Förläng cykelvägen i Tängtorpet med anslutning till gamla E 75 i Ås remitteras till kommunstyrelsen för besvarande i fullmäktige senast 5 november 2014. Handläggare stadsarkitekten.

Kommunstyrelsen

Ks § 16 (forts)

Dnr 2015-000029

### Redovisning av pågående motioner och medborgarförslag

Dnr KS 14/209

- G Motion – Planering för dricksvatten i Krokoms kommun. Motionen remitteras till samhällsbyggnadsnämnden för beslut i kommunfullmäktige senast i april 2015.

Dnr KS 14/210

- H Motion – Storsjöns vatten. Motionen remitteras till bygg- och miljönämnden för beslut i kommunfullmäktige senast i april 2015.

Dnr KS 14/251

- I Medborgarförslag – Solskydd och träd Faxgårdets förskola. Förslaget remitteras till barn- och utbildningsnämnden som själv tar beslutet senast i april 2015.

Dnr KS 14/269

- J Medborgarförslag - Köp av området Önsjön för villatomer och kommunal badplats. Förslaget remitteras till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige senast 29 april 2015. Kommunstyrelsens presidium har begärt yttrande från LSS, AME i frågan om verksamhetsidén samt till samhällsbyggnads i markfrågan.

Dnr KS 2014/277

- K Medborgarförslag – Barn till föräldralediga bör få vistas på fritids 10 timmar/vecka. Förslaget remitteras till barn- och utbildningsnämnden för beslut i fullmäktige senast 29 april 2015.

Dnr KS 2014/293

- L Medborgarförslag – Miljöavgifter och farliga kemikalier i förskolor. Förslaget remitteras till kommunstyrelsen för beslut i fullmäktige senast 29 april 2015. Kommunstyrelsens presidium har begärt yttrande från barn- och utbildning, inköp och bygg- och miljö.

Dnr KS 2014/304

- M Medborgarförslag - Aktivitetspark för äldre i Krokoms. Ärendet. Förslaget remitteras till socialnämnden för beslut i fullmäktige senast 29 april 2015.

Kommunstyrelsen

Ks § 16 (forts)

Dnr 2015-000029

**Redovisning av pågående motioner och medborgarförslag**

Dnr KS 2014/308

- N Medborgarförslag – Stoppa utbyggnaden av storskalig kassodling av fisk i våra sjöar och vattendrag. Förslaget remitteras till kommunstyrelsen för beslut i fullmäktige senast 29 april 2015.

Dnr KS 2014/333

- O Medborgarförslag – Införande av friskvårdspeng. Förslaget remitteras till kommunstyrelsen för beslut i fullmäktige senast 29 april 2015

Dnr KS 14/350

- P Medborgarförslag – Central omlokalisering av Stubbens fritidsgård  
Förslaget remitteras till barn- och utbildningsnämnden som själv tar beslut i ärendet.

Dnr KS 14/351

- Q Medborgarförslag – Busskort för alla barn och ungdomar, som ska gälla i hela länet och på stadsbussarna, året och dygnet runt.  
Förslaget remitteras till kommunstyrelsen för beslut i fullmäktige senast juni 2015.

Dnr KS 14/376

- R Medborgarförslag – Utvecklingsgrupp/råd, politiker och medborgare, för att arbeta med utveckling av kommunen.  
Förslaget remitteras till kommunstyrelsen för beslut i fullmäktige senast juni 2015.

Dnr KS 14/391

- S Motion – Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram ett glesbygdsprogram i samarbete med invånarna i de glesare delarna i kommunen.  
Motionen remitteras till kommunstyrelsen för beslut i fullmäktige senast i december 2015.