

<u>Innehållsförteckning</u>	<u>Sida</u>
Socialnämndens mål	3
Delårsrapport efter 6 månader 2009	5
Uppföljning efter 8 månader 2009	7
Information om Refugio	10
Anhörigstöd	11
Anhörigbidrag	12
Val av 3 ledamöter till Sociala Samfonden	13
Val av 3 ledamöter till Paulssons donationsfond	14
Handläggningstid – serveringstillstånd	15
Yttrande till Länsstyrelsen med anledning av verksamhets- tillsyn socialpsykiatriska teamet	16
Yttrande med anledning av revisorernas granskning av nämndens ärendehantering	17
Information om revidering av kvalitets-/ledningssystem	19
Information om Måltidspolicy	20
Riktlinjer för dokumentation inom hemtjänst	21
Information om LOV	22
Information om kvalitetsuppföljning, Förenade Care	23
Information från socialchefen	24
Genomgång av socialnämndens uppdragslista	25
Information om individ- och familjeomsorgens handlingsplan	26
Anmälan om arbetsutskottets beslut	27
Anmälan om delegationsbeslut enligt alkohollagen	28
Anmälan om avvikelserapporter	29
Meddelande/Delgivningar	30

Socialnämnden
Allmänna ärendenPlats och tid: Almdalen
21 - 22 september 2009, kl 08.15 - 17.00

Beslutande: Cristine Persson (C) ordförande
 Christer Toft (S) del av §§ 89-93, 97-100
 Åke Mårtensson (Kd)
 Sten Carlsson (C)
 Elisabeth Svensson (M)
 Lisa Sallin (M)
 Lena Persson (Kd)
 Marina Edfeldt (S)
 Rolf Adolfsson (S)
 Karin Juleshaug (S)
 Mona Puttick (V) §§ 85-86, del av § 87
 Ylva Salomonsson (S) tjug ers
 Marianne Arosberg (S) tjug ers §§ 88 – 108, del av §§ 85 - 87

Övriga deltagande: Ulf Norring, socialchef
 Eva Wörlén, sekreterare
 Övriga, se resp §

Utses att justera: Karin Juleshaug
 Justeringens plats och tid: socialförvaltningen, 29 september 2009

Underskrifter Sekreterare: Paragrafer: § 85 - 108
 Eva Wörlén

Ordförande:
 Cristine Persson

Justerande:
 Karin Juleshaug

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ: Socialnämnden

Sammanträdes
datum: 21 - 22 september 2009Datum för anslags
uppsättande: 30 september 2009 Datum för anslags
nedtagande: 21 oktober 2009Förvaringsplats
för protokollet: socialförvaltningen, KrokomsUnderskrift:
Eva Wörlén

Sn § 85

Dnr Sn 09/034

Socialnämndens mål 2010**Socialnämndens beslut**

Socialnämnden beslutar följande:

Socialnämndens uppdrag och inriktning:

- Socialnämnden ska kännetecknas av ett professionellt bemötande, god kvalitet, tillgänglighet, service, trygghet, dialog, tydlighet och valfrihet.
- Socialnämnden ska arbeta för att stödja möjligheten att bo hemma så länge man vill och kan.
- Brukarens behov är utgångspunkt för socialnämndens insatser.
- Socialnämndens verksamheter ska genomföras av ett förebyggande arbete och flexibelt synsätt
- Socialnämndens verksamheter ska använda evidensbaserade metoder där det är möjligt.

*Mål:*Medborgare:

- Kartlägga medborgares, som åtnjuter socialförvaltningens service och tjänster, nöjdhet som grund för ny mätbar målformulering.
- Socialnämndens samtliga beslut ska verkställas och följas upp.

Tillväxt/Utveckling

- Undersöka och utveckla nya verksamhetsområden. Utredda nya boendeformer och alternativa utförare. Detta med kunden/medborgaren i fokus.
- Samverkan internt och externt ska utvecklas.
- Socialnämndens samtliga beslut ska verkställas och följas upp.

Medarbetare:

- Sänka ohälsotalen. Målet 2010 är 8 %.
- Kompetensutveckling av all personal ska ske utifrån satta mål.
- Skapa incitament som höjer intresset/statusen att arbeta i vår verksamhet.
- Socialnämndens samtliga beslut ska verkställas och följas upp.

Ekonomi:

- Budget i balans
- Uppföljning månadsvis med förslag till åtgärdsplan.
- Dialog och uppföljning av verksamheterna med respektive funktionschef två gånger/år.
- Socialnämndens samtliga beslut ska verkställas och följas upp.

Marina Edfeldt (S), Rolf Adolfsson (S), Karin Juleshaug (S), Ylva Salomonsson (S) och Marianne Arosberg (S) reserverar sig mot att utreda alternativa driftsformer, under punkten tillväxt/utveckling.

Sn § 85

Dnr Sn 09/034

Socialnämndens mål 2010 (forts)

Socialnämnden arbetar under måndagsförmiddagen med att ta fram inriktningsmål för socialnämnden för år 2010. Målen ska sorteras i samma fyra perspektiv som kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens mål sorterats i. De fyra perspektiven är:

- Medborgare
- Tillväxt/utveckling
- Medarbetare
- Ekonomi

Utifrån dessa mål kommer sedan socialförvaltningens verksamheter att sätta sina mål i samma perspektiv.

Kopia till

Kommunfullmäktige
Sociala ledningsgruppen

Sn § 86

Dnr Sn 09/068

Delårsrapport efter sex månader 2009**Socialnämndens beslut**

Socialnämndens beslutar att godkänna rapporten och uppdrar till socialförvaltningen att fortsätta arbetet för en budget i balans.

Bakgrund

Socialchef Ulf Norring, funktionschef särskilt boende Kenneth Österberg, funktionschef hemtjänst Lilian Bergqvist, funktionschef LSS Mats Danielsson, funktionschef resurspoolen Irene Toft, funktionschef leg. personal Pia Hernerud, platschef Blomstergården/Spinnrocken Monica Göransson, funktionschef IFO Sverker Eliasson och tf funktionschef IFO Kjell Jonsson redovisar uppföljning efter sex månader 2009.

Den ekonomiska uppföljningen pekar mot ett underskott på 2,5 miljoner kronor för socialnämnden 2009. Prognosen gäller för helår och fördelar sig:

Gemensam administration + 2 775 tkr

Positiva resultat visar nämnd, administration, personalkostnader, extra insatser och inventarier.

Individ- och familjeomsorg - 2 425 tkr

Fortfarande inga tendenser att försörjningsstödet ökar (samma nivå som 2008). Orosmoln är missbruksvården och placeringar barn/unga där tendensen är ökade kostnader. En tillfällig utökning av handläggare på barn/familj för att hantera ärendemängden kommer att påverka resultatet för Individ- och familjeomsorgen. Positivt är Refugio samt familjehemmen som visar ett positivt resultat. Den turbulens som varit inom individ- och familjeomsorgen har bidragit till och kommer att påverka resultatet negativt.

LSS + 1 225 tkr

På den positiva sidan ligger personlig assistans, administration och daglig verksamhet som visar ett överskott. Anledningar är bland annat färre brukare och bättre kontroll på intäcksflödet. Boendena redovisar ett negativt resultat främst beroende på en brukare som behöver en hög personaltäthet. Även externa placeringar visar på ett underskott.

Hemvård/Äldreomsorg - 5 300 tkr

Legitimerad personal visar ett överskott med 2 925 tkr. Hemtjänsten visar ett underskott på 1 350 tkr vilket bland annat beror på hög sjukfrånvaro, utökat resursbehov och kostnader för hjälpmedel. Särskilt boende redovisar ett underskott på 7 600 tkr. En anledning är utökning

Sn 86

Dnr Sn 09/068

Delårsrapport januari – juni 2009 (forts)

av resurser på Orion och Klöver. Resurspoolen visar ett överskott bland annat på grund av minskad administration.

<u>Integration</u>	+ 1 225 tkr
Det är främst på personalsidan som kostnaderna är lägre än budgeterat	
<u>Arbetsmarknad</u>	+/- 0 tkr
Prognosen visar en budget i balans	

För att hantera socialnämndens underskott och de framtida ekonomiska ramarna måste socialnämnden minska sin verksamhet, samtidigt som kostnaderna inom individ- och familjeomsorgen ökar, bland annat på grund av den rådande lågkonjunkturen.

Underlag för beslut

Delårsrapport januari – juni 2009
Verksamhetsuppföljning, över- eller underskott för resp verksamhetsområde.
Sammandrag av periodiseringar i halvårsbokslut 2009.
Prognos och utfall efter 6 månader 2009.
Arbetsutskottets beslut den 18 augusti 2009.

Kopia till

kommunfullmäktige

Sn § 87

Dnr Sn 09/068

Uppföljning efter åtta månader 2009**Socialnämndens beslut**

Socialnämndens beslutar att godkänna rapporten och uppdrar till socialförvaltningen att fortsätta arbetet för en budget i balans.

Bakgrund

Socialchef Ulf Norring, funktionschef särskilt boende Kenneth Österberg, funktionschef hemtjänst Lilian Bergqvist, funktionschef LSS Mats Danielsson, funktionschef resurspoolen Irene Toft, funktionschef leg. personal Pia Hernerud, platschef Blomstergården/Spinnrocken Monica Göransson, funktionschef IFO Sverker Eliasson och tf funktionschef IFO Kjell Jonsson redovisar uppföljning efter sex månader 2009.

Den ekonomiska uppföljningen pekar mot ett underskott på 2,85 miljoner kronor för socialnämnden 2009, av det är ca 1,4 miljoner kronor kostnader för avgångsvederlag. Prognosen gäller för helår och fördelar sig:

Gemensam administration + 2 900 tkr

Positiva resultat visar nämnd, administration, personalkostnader, extra insatser och inventarier.

Individ- och familjeomsorg - 2 325 tkr

I Krokoms kommun har inte kostnaderna för försörjningsstöd ökat som förväntat, en orsak till det kan vara Navigators arbete. Sverker redovisar statistik över antal anmälningar och ärenden. När det gäller missbruksvården och placeringar barn/unga är tendensen ökade kostnader. En tillfällig utökning av handläggare på barn/familj för att hantera ärendemängden och minska utredningstiderna kommer att påverka de ekonomiska resultatet för Individ- och familjeomsorgen. Refugio samt familjehemmen som visar ett positivt resultat. Den turbulens som varit inom individ- och familjeomsorgen har bidragit till och kommer att påverka resultatet negativt.

LSS + 2 450 tkr

På den positiva sidan ligger personlig assistans, administration och daglig verksamhet som visar ett ekonomiskt överskott. Anledningar är bland annat färre brukare och bättre kontroll på intäktstillflödet och ej tillsatta vikariat inom administrationen. Boendena redovisar ett negativt resultat främst beroende på en brukare som behöver en hög personaltäthet, det kommer att lösas när det planerade äldreboendet för äldre funktionshindrade är klart. Även externa placeringar visar på

Sn 87

Dnr Sn 09/068

Uppföljning efter åtta månader 2009 (forts)

ett underskott. Man genomför också en förstudie för ett nytt gruppboende för unga.

Legitimerad personal + 950 tkr

Överskottet har minskat på grund av ett avgångsvederlag. Förenade Care tar över sjuk- och distriktsköterskorna i Föllinge från och med den 1 oktober 2009. 1,75 årstjänster ska tas bort från 2010. Resultatet av den uppsökande verksamheten som erbjuds till personer som är födda 1934 ska redovisas för socialnämnden i december 2009.

Kommunens sjuksköterskor kommer eventuellt att hjälpa till med vaccinationerna för svininfluensan.

Särskilt boende - 6 175 tkr

Resultatet inkluderar att Förenade Care tar över verksamheten på Solbacka. Medel har omfördelats från Blomstergården till Solbacka och Hällebo. Avvecklingen av Spinnrocken har gått fortare än beräknat och anhöriga har accepterat föreslagna lösningar. Under oktober 2009 kommer man att tömma lokalerna. Blomstergårdens underskott beror bland annat på att Klövern behövt extra personal och att Orion behövt mer personal på grund av biståndsbeslut. Från och med 1 september har man bara använt fem platser på Lingonet.

Hemtjänst - 1 125 tkr

Verksamheterna i Föllinge och Offerdal visar ett positivt ekonomiskt resultat. I Krokoms har man höga hjälpmedelskostnader och en genomgång pågår. I Nälden har man haft mycket vård i livets slutskede. Inom hemtjänsten har man haft höga kostnader för sjukfrånvaro, men det pågår ständigt schemajusteringar för att minimera kostnaderna.

Resurspoolen + 325 tkr

En bidragande orsak till överskottet är minskad administration. Antalet beställningar har sjunkit jämfört med 2008. Resurspoolen har tagit fler timmar av beställningarna och timvikariernas timmar har minskat. Då Förenade Care inte är intresserade av att nyttja resurspoolens tjänster kommer man att ta bort en leasingbil och se över tjänsterna.

Integration + 300 tkr

Det är främst på personalsidan som kostnaderna är lägre än budgeterat

Arbetsmarknad - 200 tkr

Kostnaderna för feriearbete blev högre än beräknat då kommunstyrelsen beslutade att alla ungdomar i berörd åldersgrupp skulle garanteras feriearbete.

Sn 87

Dnr Sn 09/068

Uppföljning efter åtta månader 2009 (forts)

Underlag för beslut

Delårsrapport januari – juni 2009

Verksamhetsuppföljning, över- eller underskott för resp verksamhetsområde.

Sn § 88

Information om Refugio

Socialnämnden tackar för informationen.

Samordnare Barbro Bergman informerar för Refugios ekonomi och verksamhet.

Inom Refugio finns 12 platser, enligt det avtal Krokoms kommun har med Migrationsverket. Ersättningen för belagd plats är 1 900 kronor/dygn. För att förbättra och möjliggöra ett bra mottagande för ensamkommande barn utbetalar Migrationsverket dessutom 500 000 kronor per år.

Förutom personalkostnader har man kostnader för hyra, mat, tolk, leasingbil, aktiviteter och förbrukningsartiklar. Tillkommer en summa för oförutsedda utgifter.

En ekonomiska prognosen visar ett överskott för verksamheten för 2009.

Sn § 89

Dnr Sn 09/126

Anhörigstöd**Socialnämndens beslut**

Socialnämnden tackar för informationen och återremitterar ärendet för kompletterande utredning till arbetsutskottets sammanträde den 13 oktober 2009.

Bakgrund

Biståndshandläggare Maith Ottosson föredrar ärendet.

Krokoms kommun har erhållit 257 000 kronor för att arbeta med anhörigstöd under andra halvåret 2009. För 2010 kommer Krokoms kommun att erhålla ca 500 000 kronor för arbetet med anhörigstöd, från 2011 kommer inga riktade pengar.

Socialtjänstlagen har ändrats från 1 juli 2009 så att kommunerna nu är skyldiga att erbjuda anhörigstöd, tidigare stod det bör. Målgruppen har också utvidgats, tidigare gällde det äldre, nu anges långvarigt sjuka, äldre och funktionshindrade.

Generellt kan anhörigstöd beskrivas som olika insatser som syftar till att fysiskt, psykiskt och socialt underlätta för den anhörige, det finns både direkt och indirekt stöd.

För närvarande arbetar en biståndshandläggare 20 % som anhörigsamordnare, tid tas från ordinarie tjänst. Samarbete sker bland annat med Röda Korset och Svenska Kyrkan.

Till anhörigdagen den 6 oktober 2009 planeras aktiviteter i Föllinge, kl 10.00 – 11.00, Ånge, kl 12.30 – 13.30 och i Krokoms, kl 14.30 – 15.30.

Kopia till

Maith Ottosson, biståndshandläggare

Sn § 90

Dnr Sn 09/127

Anhörigbidrag

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att återremittera ärendet för kompletterande uppgifter.

Bakgrund

Biståndshandläggare Maith Ottosson föredrar ärendet.

Socialnämnden beslutade under 1980-talet att införa ett anhörigbidrag och ersättningsnivån har inte ändrat sedan dess. Anhörigbidrag beviljas av biståndshandläggare enligt behov. Anhörigbidrag är ett skattefritt belopp som utbetalas till den biståndsberättigade, som i sin tur betalar det till den som hjälper till med våden av den vårdbehövande.

Socialnämnden efterfrågar nuvarande kostnader och vad kostnaden blir med föreslagen ersättningsnivå.

Kopia till

Maith Ottosson, biståndshandläggare

Sn § 91

Dnr Sn 09/130

Val av ledamöter till Sociala samfundens styrelse

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att välja Cristine Persson (C), Åke Mårtensson (Kd) och Christer Toft (S) till ledamöter i Sociala Samfundens styrelse under perioden 1 oktober 2009 till och med den 30 september 2012.

Krokoms kommun har 15 donationsstiftelser, de flesta med egen förvaltning, d v s utsedda styrelser. 5 av donationsstiftelserna har så kallad anknuten förvaltning, d v s kommunen förvaltar donationsstiftelserna.

Årsredovisningarna ska enligt stiftelselagen undertecknas av någon som är behörig att företräda förvaltaren, d v s i detta fall kommunen.

De donationsstiftelser som avses är följande:

Skolsamfonden
M Bergwalls skolpremierfond
M o A Lantz skolfond
Sociala samfonden
A o E Paulssons donationsfond

Länsstyrelsen i Jämtlands län har tillsyn över donationsstiftelserna fram till årsskiftet, sedan inträder enligt uppgift Länsstyrelsen i Västernorrland som tillsynsmyndighet.

Kommunstyrelsen uppdrog den 16 juni 2009 till socialnämnden att utse 3 ledamöter ur respektive nämnd att företräda kommunen samt underteckna årsredovisningarna i Sociala samfonden och A o E Paulssons donationsfond.

Kommunstyrelsen meddelar Länsstyrelsen i Jämtlands län vilka ledamöter som nämnderna utsett.

Kopia till

Kommunstyrelsen
Åke Karlsson, kamrer
Berit Edlund, assistent

Sn § 92

Dnr Sn 09/131

Val av ledamöter till A o E Paulssons donationsfonds styrelse

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att välja Cristine Persson (C), Åke Mårtensson (Kd) och Christer Toft (S) till ledamöter i A o E Paulssons donationsfonds styrelse under perioden 1 oktober 2009 till och med den 30 september 2012.

Krokoms kommun har 15 donationsstiftelser, de flesta med egen förvaltning, d v s utsedda styrelser. 5 av donationsstiftelserna har så kallad anknuten förvaltning, d v s kommunen förvaltar donationsstiftelserna.

Årsredovisningarna ska enligt stiftelselagen undertecknas av någon som är behörig att företräda förvaltaren, d v s i detta fall kommunen.

De donationsstiftelser som avses är följande:

Skolsamfonden
M Bergwalls skolpremiefond
M o A Lantz skolfond
Sociala samfonden
A o E Paulssons donationsfond

Länsstyrelsen i Jämtlands län har tillsyn över donationsstiftelserna fram till årsskiftet, sedan inträder enligt uppgift Länsstyrelsen i Västernorrland som tillsynsmyndighet.

Kommunstyrelsen uppdrog den 16 juni 2009 till socialnämnden att utse 3 ledamöter ur respektive nämnd att företräda kommunen samt underteckna årsredovisningarna i Sociala samfonden och A o E Paulssons donationsfond.

Kommunstyrelsen meddelar Länsstyrelsen i Jämtlands län vilka ledamöter som nämnderna utsett.

Kopia till

Kommunstyrelsen
Åke Karlsson, kamrer
Berit Edlund, assistent

Sn § 93

Dnr Sn 09/114

Handläggningstid – serveringstillstånd

Arbetsutskottets beslut

Socialnämndens beslutar att handläggningstiden för serveringstillstånden utökas till

1. För slutet sällskap, från 14 dagar till 1 månad.
 2. Tillfälliga tillstånd, från 4 veckor till 6 veckor
 3. Permanenta tillstånd, från 1 – 2 månader till 2 – 3 månader.
-

Bakgrund

Alkoholhandläggare Sara Larsson föredrar ärendet.

Sökande, dvs. föreningar och byalag, har framfört önskemål om att de ska få besked 14 dagar för tillställningen. Information ska gå ut till föreningar och byalag att, om alla handlingar är inkomna enligt förslaget ovan, får de besked senast 14 dagar innan arrangemanget.

Underlag för beslut

Tjänsteutlåtande daterat den 9 juli 2009.
Arbetsutskottets beslut den 18 augusti 2009

Kopia till

Sara Larsson, alkoholhandläggare
Sverker Eliasson, funktionschef individ- och familjeomsorgen

Sn § 94

Dnr Sn 09/027

Yttrande till Länsstyrelsen med anledning av verksamhetstillsyn enligt 13 kap 2 § socialtjänstlagen, socialpsykiatriska teamet, Dnr 701-02473-09

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att anta föreslaget yttrande till Länsstyrelsen.

Bakgrund

Socialchef Ulf Norring föredrar ärendet.

Länsstyrelsen riktar allvarlig kritik för brister som konstaterats i samband med verksamhetstillsyn av kommunens socialpsykiatriska team. Länsstyrelsen begär utifrån bristernas omfattning en åtgärdsplan som ska redovisas av socialnämnden senast den 22 september 2009. Länsstyrelsen har för avsikt att genomföra en uppföljande tillsyn. Socialnämnden avser att upprätta nödvändiga styrdokument och rutiner för socialpsykiatriska teamet med stöd av "Grunderna för det systematiska kvalitetsarbetet" i Ledningssystemet. Ledningssystemet är under revidering och kommer att vara färdigt för beslut i socialnämnden den 9 december 2009. Under tiden arbetas nödvändiga dokument och rutiner fram i enlighet med tillsynen och verksamhetens krav.

Kopia till

Jan Persson, psykiatrisamordnare
Länsstyrelsen i Jämtlands län

Sn § 95

Dnr Sn 09/103

Yttrande med anledning av revisorernas granskning av nämndens ärendehantering**Socialnämndens beslut**

Socialnämnden beslutar att

1. Anta förslag till riktlinjer för dokumenthantering inom socialförvaltningen.
2. Stickprov i ärende/diariet ska göras regelbundet för att bedöma registrering, handläggningstider samt att regelbundet följa upp antalet pågående ärenden.
3. Uppdra till socialchefen och ordförande att utreda hur ärenden ska kvalitetssäkras.

Bakgrund

Komrev inom Öhrlings PricewaterhouseCoopers, har på de förtroendevalda revisorernas uppdrag genomfört en granskning av nämndernas ärendehantering. Den samlade bedömningen är att ärendehantering inom samtliga nämnder kan utvecklas för ökad effektivitet och ändamålsenlighet.

Socialförvaltningen har tagit del av föreslagna åtgärder och påbörjat arbetet med att utveckla ärendehantering.

- Riktlinjer för dokumenthantering inom socialförvaltningen har tagits fram.
- Roller och ansvar finns angivna i befattningsbeskrivningar. Ordförande och socialchef kommer att arbeta vidare med frågan.
- En gemensam mall för tjänsteutlåtande, samt syfte och rutin, har tagits fram för kommunens nämnder och styrelser. Där framgår tydligt vad som är "underlag för beslut", bakgrund mm och hur dokumentet ska utformas.
- Ett arbete pågår inom individ- och familjeomsorgen för att komma tillrätta med de brister som Länsstyrelsen riktat kritik mot. Arbetet beräknas vara slutfört under 2009.
- Socialnämnden rensade upp uppdragslistan under våren 2009 och har nu beslutat att få igenom uppdragslistan vid varje sammanträde. Sociala ledningsgruppen stämmer av läget på uppdragen en gång varje månad.

Sn § 96

Dnr Sn 09/103

Yttrande med anledning av revisorernas granskning av nämndens ärendehantering

- Registrator har gått igenom oavslutade ärenden i diariet och det arbetet är i det närmaste slutfört. Verksamheten kommer fortsättningsvis att en gång om året delge socialnämnden antal pågående ärenden i diariet.
- Hur kommunens ärendehantering och protokollsskrivande kan utvecklas bör tas upp i kommunchefens ledningsgrupp.

Underlag för beslut

Tjänsteutlåtande daterat den 4 september 2009
Förslag till riktlinjer för dokumentation inom socialförvaltningen

Kopia till

Komrev, Maj-Britt Åkerström
Sociala ledningsgruppen

Sn § 97

Dnr Sn 09/100

Information om revidering av kvalitets-/ledningssystem**Socialnämnden tackar för informationen och lägger den till handlingarna.**

Monica Göransson, platschef särskilt boende, informerar om det kvalitetsarbete och framtagande av ledningssystem som pågår inom socialförvaltningen för att säkerställa kvaliteten i verksamheten. Arbetet bedrivs av en arbetsgrupp bestående av Monica Göransson, Pia Hernerud, Mas, Lilian Bergqvist, funktionschef hemtjänst och Maith Ottosson, biståndshandläggare. Förslaget ska vara klart för beslut i socialnämnden den 9 december 2009.

Man har gått igenom vad som finns sedan tidigare. Allt material ska finnas i pärm på alla arbetsplatser och ska vara lätt att hitta för all personal. Ledningssystemet ska implementeras i alla verksamheter, på planeringsdagar och arbetsplatsträffar.

Ett arbetsmaterial för ledningssystem har tagits fram. Det består av sju avsnitt:

- Tillgänglighet
- Samverkan/samarbete
- Handläggning och dokumentation
- Fel och brister i verksamheten
- Synpunkter och klagomål på verksamheten
- Personal- och kompetensförsörjning
- Uppföljning och utvärdering av verksamheten

Ansvarig funktion anges på alla punkter.

En verksamhetsplan för hela socialförvaltningen ska finnas och stämma överens med kommunens övergripande planer, utifrån den ska verksamheterna göra sina verksamhetsplaner.

Kontaktmannapiloterna kommer att bilda kvalitetsgrupper. De ska se till att alla gör lika och att alla använder samma blanketter.

När det gäller entreprenörer inom socialnämndens verksamhetsområden så har de egna ledningssystem, men lagar och förordningar är desamma som för kommunens egna verksamheter.

Sn § 98

Dnr Sn 09/035

Information om Måltidspolicy

Socialnämnden tackar för informationen.

Pia Hernerud, MAS, informerar om arbetet med förslag till Måltidspolicy för Krokoms kommun. En arbetsgrupp har tagit fram ett förslag till Måltidspolicy och policyn har formen av en handbok och ansvarig anges för de olika delarna i policyn. Policyn är gemensam för hela kommunen och sedan tar förvaltningarna fram riktlinjer för respektive verksamhet. Pensionärsrådet har utsett en grupp på tre personer som är remissinstans. Dietisten kommer att utbilda all personal.

Sn § 99

Dnr Sn 09/125

Rutiner för dokumentation inom hemtjänsten/särskilt boende

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna föreslagna rutiner för dokumentation inom hemtjänst/särskilt boende i Krokoms kommun.

Bakgrund

Lilian Bergqvist, funktionschef hemtjänst, fördrar ärendet.

Länsstyrelsen har tidigare konstaterat att det funnits brister i den sociala dokumentationen i hemtjänsten i Offerdal. Efter omorganisationen 2005 har riktlinjer i den sociala dokumentationen tagits fram.

Det pågår en utbildning för vårdpersonal i utförandeanteckningar inom hemtjänst och särskilt boende. Utbildningen genomförs av arbetsledarna.

Underlag för beslut

Tjänsteutlåtande daterat den 8 september 2009.
Riktlinjer för utförardokumentation inom hemtjänst/särskilt boende
Riktlinjer för ärendegången för SoL-insatser inom hemtjänsten

Kopia till

Lilian Bergqvist, funktionschef hemtjänst
Kenneth Österberg, funktionschef särskilt boende

Sn § 100

Dnr Sn 08/101

Information om LOV – Lag om valfrihet

Socialnämnden tackar för informationen

Kenneth Österberg, funktionschef särskilt boende, redovisar arbetet med att utreda LOV – Lag om valfrihet. Arbetet drivs av Hans Gum, Gum Konsult AB och arbetet beräknas vara klart 30 mars 2010. Krokoms kommun har erhållit 1,7 miljoner kronor i ståtliga medel för att utreda LOV.

En projektplan är framtagen för att tydliggöra de olika moment och aktiviteter som skall utföras i processen att införa LOV i Krokoms kommun. I projektplanen finns även tidplan och ansvarsfördelning.

Kenneth informerar också om LOV och vad lagen innebär. LOV gäller från 1 januari 2009 och är frivillig för kommunerna.

Sn § 101

Dnr Sn 09/081

Information om kvalitetsuppföljning mot Förenade Care AB**Socialnämnden tackar för informationen.**

Pia Hernerud, MAS, och Lilly Simonsson, biståndshandläggare, informerar om den kvalitetsuppföljning som kommer att ske av Förenade Care ABs verksamhet vid hemtjänsten i Föllinge och Solbacka.

Uppföljningen är uppdelad under ett antal rubriker:

- Kvalitet/planering och uppföljning
- Klagomål/synpunkter/avvikelser
- Kompetens/utbildning
- Kontinuitet/Kontaktmannaskap
- Aktivering/Rehabilitering
- Kost/måltider
- Styrande rutiner för insatser
- Säkerhet vårdtagarens medel/egendom
- Bemötande/Inflytande
- Individuell planering
- Dokumentation
- Bemanning
- Informationsöverföring mellan personal
- Tillgänglighet
- Organisation och ledarskap
- Metria Care

Under varje rubrik finns ett antal krav och regler hur uppföljningen ska genomföras och hur ofta.

Sn § 102

Information från socialchefen

Socialnämnden tackar för informationen.

Socialchef Ulf Norring informerar om handlingsplanen, flera av åtgärderna har gått snabbare än vad som ursprungligen beräknats.

- Avvecklingen av Spinnrocken beräknas vara klar 31 oktober 2009. Den sista boenden flyttar ut i slutet av september och sedan behövs ca 1 månad för tömning och urstädning av lokalerna.
- Omfördelningen av korttidsplatser är klar 31 oktober 2009.
- Rutiner för korttidsplatser ska vara färdiga den 31 oktober 2009.
- Utreda "mellanboende" ska vara klart till den 31 december 2009. Ett förslag till arbetsprocess ska diskuteras vid arbetsutskottets möte den 13 oktober 2009.
- Sammanslagning av Karlavagnen och Polstjärnan ska vara genomförd den 31 december 2009.
- Frågor kring Förenade Cares övertagande av verksamhet i Föllinge kommer att vara lösta den 30 september 2009.
- Personalövergång, LAS-listor, vakanser mm beräknas vara klart den 31 oktober 2009.
- Inrätta ett boende för äldre, funktionshindrade. Inflyttning beräknas senast den 30 april 2010.
- Förstudien angående boende med särskilt stöd och service för unga är klar 31 december 2009.
- Utredningen av LOV pågår till och med 31 mars 2010.
- Ett förslag till reviderat Ledningssystem presenteras vid socialnämndens sammanträde den 9 december 2009.

Eftersom kamrer Jonny Engelin går i pension den 31 december 2009 pågår rekrytering av ny ekonom. Anställningsintervjuer kommer att börja genomföras den 23 september 2009.

När det gäller budget 2010 har man en ny tidplan med anledning av de utlovade pengarna från staten till kommunerna.

Sn § 103

Dnr Sn 09/051

Genomgång av socialnämndens uppdragslista

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att efter genomgång, ta bort de ärenden som tagits upp vid dagens sammanträde, uppdatering av vissa datum och tillägg utifrån dagens sammanträde godkänna uppdragslistan.

Vid genomgång av socialnämndens uppdragslista noteras att några ärenden tagit upp för beslut idag och därför kan strykas. Uppdraget från arbetsutskottet den 17 februari 2009 "Översyn av organisation med anledning av alternativa driftsformer" kompletteras så att uppdraget blir "Översyn av organisation med anledning av alternativa driftsformer och LOV", klartidpunkt ändras till våren 2010.

Sn § 104

Dnr Sn 08/137

Information om individ- och familjeomsorgens handlingsplan**Socialnämndens beslut**

Socialnämnden tackar för informationen och uppdrar till funktionschef individ- och familjeomsorgen att tillse att vid individ- och familjeomsorgens förslag till beslut ska kostnad och alternativa förslag till beslut redovisas.

Sverker Eliasson, funktionschef individ- och familjeomsorgen, redovisar hur arbetet utifrån individ- och familjeomsorgens handlingsplan löper.

- Förslag till rutiner och riktlinjer ska vara klara i november 2009.
- Arbete med verksamhetsstyrning pågår.
- Roller och ansvar för arbetsledare är på gång.
- Verksamhetsuppföljning sker månadsvis.
- När det gäller resurser så pågår budgetprocessen.
- Refugios och integrationsenhetens organisationstillhörighet ska lösas.
- När det gäller arbetsmiljön ser man över rutiner vad gäller bland annat hög arbetsbelastning, lokaler och hot och våld med anledning av lokalförändringar.
- Samarbetssamtal sköts av Familjekraft.
- Kompetensfrågor ska lösas.
- Upphandling av HVB-hem pågår.

Kopia till

Sverker Eliasson, funktionschef individ- och familjeomsorgen

Sn § 105

Anmälan om arbetsutskottets beslut

Socialnämnden beslutar att lägga anmälan till handlingarna.

Socialnämndens arbetsutskotts beslut den 18 augusti 2009 finns tillgängligt i pärm under sammanträdet.

Sn § 106

Anmälan om delegationsbeslut enligt alkohollagen

Socialnämnden beslutar att lägga anmälan till handlingarna.

Delegationsbeslut enligt alkohollagen som är fattade sedan socialnämndens föregående sammanträde den 22 juni 2009 finns tillgängligt i pärm under sammanträdet.

Sn § 107

Anmälan om inkomna avvikelserapporter

Socialnämnden beslutar att lägga anmälan till handlingarna.

Inga avvikelserapporter har inkommit sedan föregående sammanträde.

Sn § 108

Meddelande/Delgivningar

1. Kommunfullmäktige, 10 juni 2009, § 56, Budgetdirektiv rambudget 2010, plan 2011-2012.
2. Kommunstyrelsen, 16 juni 2009, § 90, Donationsstiftelser med anknuten förvaltning, årsredovisningar.
3. Kommunstyrelsen, 16 juni 2009, § 95, Utökning av antalet feriearbetare sommaren 2009.
4. Kommunstyrelsen, 16 juni 2009, § 96, Effektiv lokalanvändning, yttrande över revisionsrapport.
5. Kommunstyrelsen, 16 juni 2009, § 97, Styrning EU projekt, revisionsrapport.
6. Kommunstyrelsen, 16 juni 2009, § 99, Uppdrag till nämnderna att sammantaget hitta besparingar motsvarande 1 % av tilldelad ram 2009, förtydligande.
7. Information från J-Sam angående vikarie för koordinator.
8. Socialstyrelsens Meddelandeblad, juni 2009, Ny bestämmelse om stöd och hjälp till barn och unga som har varit placerade.
9. Socialstyrelsens Meddelandeblad angående Rättsfall om avgifter.
10. Socialstyrelsens Meddelandeblad angående socialtjänstens stöd till personer som vårdar eller stödjer närstående.
11. Nyhetsbrev vecka 36, Forum för frivilligt socialt arbete.
12. Statistik från Resurspoolen juni – augusti 2009.
13. Information från Länsstyrelsen och Socialstyrelsen om att den sociala tillsynen förs över från länsstyrelserna till Socialstyrelsen från och med den 1 januari 2010.
14. Projektplan LOV i Krokoms kommun
15. Information angående LOV till styrgruppen den 8 september 2009.
16. Aktuellt från Nationellt Centrum för Kvinnofrid, nr 3 2009.
17. Nyheter från Handisam nr 5 2009.
18. Nyhetsbrev juni från SKL.
19. Inbjudan till konferensen Vision 2030, framtidens seniorboende, 6 oktober 2009, i Stockholm.
20. Kommunakuten inbjuder till konferensen LOV Kundval, den 29 september 2009 i Stockholm.
21. Information om föreläsningen Konsten att vara medmänniska, med Stefan Einhorn, i Östersund den 30 september 2009.
22. Nätverkskonferens, Pite Havsbud, 10 – 11 februari 2010.
23. SKL inbjuder till "Måltidsresan", den 18 november i Östersund.
24. PWC Academy inbjuder till ett flertal utbildningar hösten 2009.
25. Länsstyrelsen inbjuder till konferensen Närings- och alkoholpolitik, den 16 oktober 2009, i Östersund.
26. Inbjudan till konferensen Minskad arbetslöshet, i Stockholm, den 10-11 november 2009.