

## Socialnämnden

Plats och tid	Mus-Olle, måndagen den 21 november 2016, klockan 8.15-18.45		
Beslutande	Ledamöter Malin Bergman (C), ordförande Elisabeth Svensson (M), 1:e vice ordförande, §§ 126-133, 136-141, 143-144 Annika Hansson (S), 2:e vice ordförande Kevin Kirk, (C), tjug ers för Lena Andersson, (C) Karin Häggqvist, (C) Marianne Hallsten (MP) Lars Wiklund (KD) Anna Olsson, (S), tjug ers Karin Juleshaug (S) Ulla Jönsson, (S) Marie Svensson (V)		
Övriga närvarande	Anna Berkestedt Jonsson, socialchef Sofie Eén, sekreterare Övriga, se resp §		
Justerare	Karin Juleshaug		
Justeringens plats och tid	Kommunhuset i Krokoms den 30 november 2016, §§ 128, 138, 142 omedelbara justeringar.		
Underskrifter			Paragrafer §§ 126-144
	Sekreterare	Sofie Eén	
	Ordförande	Malin Bergman	
	Justerare	Karin Juleshaug	
<hr/>			
	<b>ANSLAG/BEVIS</b> Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Nämnd/styrelse	Socialnämnden		
Sammanträdesdatum	21 november 2016		
Datum då anslaget sätts upp	22 november 2016 och 1 december 2016	Sista dag för överklagan	§§ 128, 138, 142 den 13 december 2016 och resterande §§ 22 december 2016
Förvaringsplats för protokollet	Socialförvaltningen, Krokoms		
Underskrift	Sofie Eén		

## Socialnämnden

### Ärendelista

Sn § 126	Dnr 2016-000001	Godkännande/förändringar av föredragningslistan 2016 .....	3
Sn § 127	Dnr 2016-000007	Informationer 2016.....	4
Sn § 128	Dnr 2016-000166	Nytt demensboende i Krokoms kommun - steg 1 samt målbild 2030 .....	5
Sn § 129	Dnr 2016-000005	Anmälan avvikelser HSL/fallskador 2016 .....	8
Sn § 130	Dnr 2016-000159	Träff med revisorerna.....	9
Sn § 131	Dnr 2016-000041	Redovisning av lottade delegationsbeslut 2016.....	10
Sn § 132	Dnr 2016-000039	Ekonomisk uppföljning 2016 .....	11
Sn § 133	Dnr 2016-000161	Socialförvaltningen - Besparingar och åtgärder 2016.....	12
Sn § 134	Dnr 2016-000097	Nytt förfrågningsunderlag LOV .....	13
Sn § 135	Dnr 2016-000162	Integrationsstrategi Krokoms kommun .....	15
Sn § 136	Dnr 2016-000147	Uppföljning av placeringskostnader 2016.....	17
Sn § 137	Dnr 2016-000129	Rutin för ekonomisk uppföljning och uppföljning av placeringskostnader .....	18
Sn § 138	Dnr 2015-000085	Valärenden 2015-2018.....	19
Sn § 139	Dnr 2016-000069	Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS 2016.....	21
Sn § 140	Dnr 2016-000165	Beslutsattestanter och ersättare 2017 .....	22
Sn § 141	Dnr 2016-000008	Socialnämndens uppdragslista 2016.....	23
Sn § 142	Dnr 2016-000167	Igångsättningstillstånd.....	24
Sn § 143	Dnr 2016-000004	Redovisning av delegationsbeslut 2016 .....	27
Sn § 144	Dnr 2016-000002	Meddelanden 2016 .....	29

**Socialnämnden**

Sn § 126

Dnr 2016-000001

**Godkännande/förändringar av föredragningslistan 2016**

**Socialnämndens beslut**

Socialnämnden godkänner föredragningslistan.

---

**Socialnämnden**

Sn § 127

Dnr 2016-000007

**Informationer 2016**

MonaLisa Norrman, boendeutredare:

- Äldreomsorgsplan

Helena Lindberg, medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS):

- Tillsyn läkemedelshantering samt läkemedelsgenomgångar för patienter

Marie Hermansson, verksamhetschef Bistånd:

- Särskilda boendeplatser i Krokoms kommun

Karoline Humble, PA-konsult:

- Ohälsotal, orsaker och konsekvenser

Anna Berkestedt Jonsson, socialchef:

- Enhetschefernas mandat och roll i den ekonomiska processen på respektive enhet
- Arbetssättet och strukturen i verksamheterna

Marie Hermansson, verksamhetschef Bistånd, Matz Norrman, verksamhetschef Individ- och familjeomsorgen:

- Psykisk funktionsnedsättning bland vuxna kommuninvånare inom socialnämndens verksamhetsområde.
  - Rättigheter och skyldigheter
  - Hur andra kommuner arbetar med frågan

**Socialnämnden**

Sn § 128

Dnr 2016-000166

## **Nytt demensboende i Krokoms kommun - steg 1 samt målbild 2030**

### **Socialnämndens förslag till beslut**

1. Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige antar steg 1 i handlingsplanen:

#### **Steg 1**

Steg 1 i handlingsplanen för att nå målbilden 2030 är att bygga ett särskilt anpassat demensboende i området Krokom/Dvärsätt med 32-35 platser med byggstart 2018.

2. Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige antar målbild 2030:

#### **Målbild 2030**

Krokoms kommun erbjuder särskilt boende i Offerdal, Föllinge, Nälden, Ås och Krokom.

Vi har ett välutvecklat och anpassat särskilt boende för dementa med särskilt stora behov.

Sjukdomsförebyggande och hälsofrämjande arbetsmetoder har tydligt etablerat sig i såväl den vård och omsorg som kommunen ger som i kommunens samarbete med samhällets olika delar.

Vi har samlat all korttidsvistelse för rehabiliteringsperioder till Blomstergården som har en professionell rehab-avdelning.

Vi synliggör samisk kultur i alla våra verksamheter och erbjuder också ett mer utvecklat samiskt äldreboende vid en enhet i kommunen.

På ordinarie bostadsmarknad erbjuds trygghetsboende/särskilt anpassade boenden i samtliga kommunens tätorter och vi har utvecklat och utökat möjligheter och stöd till fysisk och/eller kulturell aktivitet och social samvaro för äldre såväl i ordinärt som särskilt boende.

Vi har arbetat aktivt med rekrytering och kompetenshöjning för bättre kvalitet och likvärdighet i erbjuden omsorg i kommunens alla delar.

**Socialnämnden**

Sn § 128 (forts)

Dnr 2016-000166

## **Nytt demensboende i Krokoms kommun - steg 1 samt målbild 2030**

Vi har utvecklat uppföljningsverktyg så att vi nu garanterar likvärdiga, jämställda och jämlika verksamheter.

---

Paragrafen justeras omedelbart.

---

### **Protokollsanteckning**

Marie Svensson, V, förordar i nuläget Ås som trygghetsboende framför särskilt boende med tanke på den servicenivå som finns att tillgå i Ås.

### **Bakgrund**

Socialförvaltningens uppdrag till boendeutredaren är att för kommunens räkning utreda det samlade framtida behovet av boende för äldre såväl inom socialtjänstens ram som inom ordinarie bostadsplanering.

Utredningen ska presentera underlag för beslut om investeringar i, placering och utformning av nya särskilda boenden i Krokoms med anledning av en växande grupp äldre samt att presentera underlag för beslut om inriktning och balans mellan olika boendeformer och hemtjänst och hemsjukvård. Uppdraget ska slutredovisas i oktober 2017.

Styrgruppen har efter uppdrag från kommunstyrelsen tagit fram en första delrapport med förslag på målbild 2030. Styrgruppen lämnar också förslag på inriktning och placering för investering i 32 nya platser särskilt boende med byggstart 2018.

### **Underlag för beslut**

Tjänsteutlåtande 25 oktober 2016

Bilaga 1. Framtida behov av boende för äldre i Krokoms kommun  
Del 1 målbild 2030 samt steg 1 i en handlingsplan

### **Förslag som läggs på mötet**

Elisabeth Svensson, M, föreslår att antalet platser i steg 1 i handlingsplanen ska ändras från 32 till 32-35.

**Socialnämnden**

Sn § 128 (forts)

Dnr 2016-000166

**Nytt demensboende i Krokoms kommun - steg 1 samt målbild 2030**

**Beslutsgång**

Det finns ett förslag, grundförslaget, som föreslår att socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta steg 1 i handlingsplanen samt anta målbild 2030.

Till det har det kommit ett förslag om att antalet platser i steg 1 i handlingsplanen ska ändras från 32 till 32-35.

Efter fråga på ändringsförslaget finner ordförande att socialnämnden bifaller det.

---

**Kopia till**

Äldreboendestygruppen  
Kommunfullmäktige

**Socialnämnden**

Sn § 129

Dnr 2016-000005

**Anmälan avvikelser HSL/fallskador 2016**

**Socialnämndens beslut**

1. Socialnämnden lägger anmälan till handlingarna.

---

**Bakgrund**

Redovisning av avvikelser hälso- och sjukvård (HSL) och fallrapporter juli-september 2016.

Sedan februari 2015 har medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) redovisat avvikelser gällande hälso- och sjukvård (HSL) och fallrapporter.

**Underlag för beslut**

Muntlig redovisning, medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)



**Socialnämnden**

Sn § 130

Dnr 2016-000159

**Träff med revisorerna**

En gång per år brukar kommunrevisionen träffa socialnämnden för att diskutera olika frågor gällande nämndens ansvarsutövande.

---

**Socialnämnden**

Sn § 131

Dnr 2016-000041

## **Redovisning av lottade delegationsbeslut 2016**

### **Socialnämndens beslut**

1. Socialnämnden godkänner redovisningen av lottade delegationsbeslut.

---

### **Bakgrund**

Socialnämnden har överlåtit sin beslutanderätt enligt en av nämnden beslutad delegationsordning. Beslut som tas på delegation redovisas för socialnämnden vid varje sammanträde.

Socialnämnden har begärt att få ta del mer ingående av några delegationsbeslut i enskilda ärenden vid varje sammanträde. Till dagens sammanträde har, enligt upprättad rutin, två ledamöter utifrån delegationslistor lottat fram beslut.

### **Underlag för beslut**

Lottade delegationsbeslut ur delegationsrapport, Bistånd, 1-30 juni 2016  
Lottade delegationsbeslut ur delegationsrapport, Bistånd, 1-31 juli 2016  
Lottade delegationsbeslut ur delegationsrapport, Bistånd, 1-31 augusti 2016  
Lottade delegationsbeslut ur delegationsrapport, Individ-och familjeomsorgen, 1-31 augusti 2016

**Socialnämnden**

Sn § 132

Dnr 2016-000039

**Ekonomisk uppföljning 2016**

Socialnämnden tar del av den ekonomiska uppföljningen till och med oktober 2016.

---

**Bakgrund**

Förvaltningsekonomen redovisar den ekonomiska uppföljningen efter 10 månader. Prognosen, som gäller för helår, pekar mot ett underskott på 20 082 tkr exklusive Integration och Ensamkommande.

**Socialnämnden**

Sn § 133

Dnr 2016-000161

**Socialförvaltningen - Besparingar och åtgärder 2016**

Socialchefen redovisar tidigare förslag till åtgärder för att motverka ett underskott, både för 2016 och för att minska nämndens kostnader inför 2017.

Inga ytterligare förslag till åtgärder redovisas.

---

## Socialnämnden

Sn § 134

Dnr 2016-000097

### Nytt förfrågningsunderlag LOV

#### Socialnämndens beslut

1. Socialnämnden fastställer bilagt förfrågningsunderlag.

---

#### Reservation

Marie Svensson, V, och Annika Hansson, S, anmäler skriftlig reservation, se bilaga till paragrafen.

---

#### Bakgrund

Krokoms kommun tillämpar Lag (2008:962) om valfrihetssystem sedan hösten 2009, och har sedan 2010 ett valfrihetssystem för insatser enligt socialtjänstlagen (2001:453) och delegerade hälso- och sjukvårdsinsatser enligt hälso- och sjukvårdslagen (1982:763).

Sedan det första förfrågningsunderlaget upprättades har erfarenheter och kunskaper tagits tillvara på olika sätt och bildat underlag för en revidering och ett nytt förfrågningsunderlag. I det nya förfrågningsunderlaget är kvalitetskraven tydligare preciserade, och det är tydligare redovisat vilka krav som ställs, hur kraven kommer att följas upp samt på vilket sätt utförarna förväntas redovisa hur kraven uppfyllts.

#### Underlag för beslut

Tjänsteutlåtande 8 oktober 2016

Förfrågningsunderlag enligt Lag (2008:962) om valfrihetssystem (LOV).

Bilagor 1-14

Förhandlingsprotokoll från sociala samverkansgruppen (Sosam) 26 oktober 2016.

#### Förslag som läggs på mötet

Malin Bergman, C, föreslår bifall till grundförslaget.

Marie Svensson, V, och Annika Hansson, S, föreslår: se bilaga till paragrafen.

**Socialnämnden**

Sn § 134 (forts)

Dnr 2016-000097

**Nytt förfrågningsunderlag LOV**

**Beslutsgång**

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att socialnämnden bifaller grundförslaget.

—

**Kopia till**

Kvalitetskontroller/verksamhetsutvecklare

## Förslag

### Socialnämndens sammanträde den 21/11 2016

#### Ärende 9 Nytt förfrågningsunderlag LOV

**Ledamot** Marie Svensson (V) & Annika Hansson (S)

#### **Partibeteckning** Vänsterpartiet och Socialdemokraterna

Undertecknad föreslår: V vill inte se vinstuttag från privata bolag ur vår gemensamma välfärd. Vinstdrivande företag har som syfte att tjäna pengar och ska därför inte få bedriva äldreomsorg med skattemedel. När äldreomsorgen bedrivs i offentlig regi ska varje skattekrona gå till ökad kvalitet och ev. överskott återinvesteras i verksamheten.

I förfrågningsunderlaget Lov vill S och V att det tydligt ska framgå nedanstående punkter:

Beställaren framhåller vikten att utföraren tecknar kollektivavtal om anställningsvillkor mm för anställda hos utföraren. Om utföraren inte har tecknat kollektivavtal om anställningsvillkor ska arbetskadeförsäkring, sjukförsäkring, tjänstepension och avtalspension motsvarande gällande kollektivavtal tecknas och betalas för anställd personal. Om utföraren frångår denna princip behandlas frågan som avtals brott.

Om kunden inte talar eller förstår svenska har kunden rätt till tolkhjälp. Rätt att få hjälp av tolk har också den som behöver tolkhjälp pga. hörsel- eller talskada. Utföraren skall, när behov föreligger, rekvirera och bekosta tolk.

Bemanning Utföraren ska ansvara för att utföra sitt åtagande med den bemanning och kompetens som bedöms som erforderlig för uppgiften. Det är önskvärt att utföraren erbjuder personalen heltidstjänstgöring.

Arbetskläder Utföraren skall ansvara för att tillhandahålla och tvätta de arbetskläder som personalen behöver i verksamheten. Med arbetskläder avses över och underdel.

Personalens kompetens Utförarens personal skall ha adekvat utbildning och tillräcklig kompetens som är lämpligt för uppdraget. Utföraren svarar för att personalen kontinuerligt ges erforderlig handledning, fortbildning och kompetensutveckling. Personalen skall ha goda muntliga och skriftliga kunskaper i det svenska språket. Utföraren skall ha ett framtaget introduktionsprogram som tillämpas vid nyanställning och för vikarier.

Kvalitetsregister att det framgår vilka register Krokoms kommun åsyftar att utföraren ska registrera i.

Vänsterpartiet Marie Svensson

Socialdemokraterna Annika Hansson

## Socialnämnden

Sn § 135

Dnr 2016-000162

### Integrationsstrategi Krokoms kommun

#### Socialnämndens förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner förslag till integrationsstrategi för Krokoms kommun.
2. Kommunstyrelsen skickar förslaget på remiss till kommunens övriga nämnder.

#### Socialnämndens beslut

1. Socialnämnden har tagit del av handlingsplan 2017 kopplat till integrationsstrategin.

---

#### Bakgrund

Ett förslag till integrationsstrategi för Krokoms kommun har arbetats fram. Till grund för denna ligger den regionala strategin för ökad inflyttning och förbättrad integration samt den medborgardialog som genomfördes i Krokoms kommun under 2015. Integrationsstrategin beskriver Krokoms kommuns inriktning för integrationsarbetet och tydliggör vilka områden som ska prioriteras för att stärka integration mellan befintliga och nya kommunmedborgare. Strategin ska ge vägledning och stöd vid beslut, samt vid prioritering av befintliga resurser.

Krokoms kommun har, utifrån den regionala strategin valt att särskilt prioritera följande två områden:

1. Ökat deltagande i arbetslivet
2. Förbättrad social sammanhållning

Integrationsstrategin blir ett styrdokument som alla kommunens förvaltningar ska jobba efter. Innan kommunstyrelsen antar integrationsstrategin skickas förslaget på remiss till kommunens övriga nämnder.

En handlingsplan bifogas till integrationsstrategin som beskriver vilka insatser som ska genomföras.



**Socialnämnden**

Sn § 135 (forts)

Dnr 2016-000162

**Integrationsstrategi Krokoms kommun**

**Underlag för beslut**

Tjänsteutlåtande 15 november 2016

Integrationsstrategi Krokoms kommun 3 november 2016

Bilaga 1. Handlingsplan 2017 kopplat till integrationsstrategin 10 november 2016

—

**Kopia till**

Kommunstyrelsen

**Socialnämnden**

Sn § 136

Dnr 2016-000147

## **Uppföljning av placeringskostnader 2016**

Socialnämnden tar del av placeringskostnader 2016.

---

### **Bakgrund**

Varje månad genomförs en uppföljning av ekonomin inom socialnämndens verksamheter.

I augusti 2016 antog socialnämnden rutin för uppföljning av placeringskostnader och i enlighet med denna ska alla placeringar inom verksamheterna Ensamkommande, Individ- och familjeomsorgen och Stöd och service redovisas för socialnämnden varje månad fram till och med årsskiftet.

## Socialnämnden

Sn § 137

Dnr 2016-000129

### **Rutin för ekonomisk uppföljning och uppföljning av placeringskostnader**

#### **Socialnämndens beslut**

1. Socialnämnden antar reviderad rutin för ekonomisk uppföljning och uppföljning av placeringskostnader.

---

#### **Bakgrund**

I augusti 2016 antog socialnämnden rutin för ekonomisk uppföljning och uppföljning av placeringskostnader. Socialnämnden beslutade även att rutinen ska utvärderas på mötet i november.

Socialnämnden kommer även fortsättningsvis följa upp placeringskostnaderna inom verksamheterna Ensamkommande, Individ-och familjeomsorgen och Stöd och service månadsvis.

#### **Underlag för beslut**

Rutin för ekonomisk uppföljning och uppföljning av placeringskostnader.

---

#### **Kopia till**

Verksamhetschef Stöd och service  
Verksamhetschef Individ-och familjeomsorgen  
Förvaltningsekonom  
Socialchef

**Socialnämnden**

Sn § 138

Dnr 2015-000085

**Valärenden 2015-2018**

**Socialnämndens beslut**

1. Till ny ledamot i gemensamma nämnden avseende samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter väljs Malin Bergman, C, efter Lennart Jenssen, C. Till ersättare i gemensamma nämnden avseende samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter väljs Annika Hansson, S, efter Christer Toft, S. Till och med mandatperiodens slut 2018-12-31.
2. Till representant i arbetsgruppen för måltidspolicy väljs Malin Bergman, C.

---

Paragrafen justeras omedelbart.

---

**Bakgrund**

Ny ledamot i gemensamma nämnden avseende samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter ska väljas efter Lennart Jenssen, C.

Ny ersättare i gemensamma nämnden avseende samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter ska väljas efter Christer Toft, S.

Ytterligare en representant i arbetsgruppen för revidering av måltidspolicy ska väljas.

**Underlag för beslut**

Tjänsteutlåtande 9 november 2016

**Socialnämnden**

Sn § 138 (forts)

Dnr 2015-000085

**Valärenden 2015-2018**

---

**Kopia till**

Birgitta Eriksson, förtroendemannaregistret  
Malin Bergman  
Annika Hansson  
Region Jämtland Härjedalen

**Socialnämnden**

Sn § 139

Dnr 2016-000069

## **Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS 2016**

### **Socialnämndens beslut**

1. Socialnämnden beslutar att lägga rapporten till handlingarna och överlämna den till kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

---

### **Bakgrund**

Socialnämnden ska kvartalsvis rapportera ej verkställda beslut till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och kommunens revisorer. Rapporten ska även överlämnas till kommunfullmäktige. Detta enligt 28 § f-h LSS samt 16 kap. 6 § f-h SoL.

Rapporteringsskyldigheten omfattar gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum samt om det skett avbrott i verkställighet av insatsen och besluten inte verkställts på nytt inom tre månader. Nu verkställda beslut som tidigare rapporterats som ej verkställt ska även rapporteras.

Till kommunens revisorer ska socialnämnden även kortfattat uppge skälen för dröjsmålen.

### **Underlag för beslut**

Tjänsteutlåtande 26 oktober 2016

Bilaga. Rapport- Ej verkställda beslut enligt SoL och LSS, kvartal 3, 2016

---

### **Kopia till**

Kommunfullmäktige  
Kommunens revisorer

## Socialnämnden

Sn § 140

Dnr 2016-000165

### **Beslutsattestanter och ersättare 2017**

#### **Socialnämndens beslut**

1. Socialnämnden beslutar att godkänna förslag till beslutsattestanter och ersättare för år 2017 enligt bilaga.
- 

#### **Bakgrund**

Socialnämnden ska varje år godkänna förslag till beslutsattestanter och ersättare för sina verksamheter.

#### **Underlag för beslut**

Tjänsteutlåtande 7 november 2016

Attestlista socialförvaltningen daterad 2016-11-09

---

#### **Kopia till**

Beslutsattestanter och ersättare  
Förvaltningsekonom

## Socialnämnden

Sn § 141

Dnr 2016-000008

### Socialnämndens uppdragslista 2016

#### Socialnämndens beslut

1. Socialnämnden beslutar att efter revidering godkänna uppdragslistan.

---

#### Bakgrund

Socialnämndens uppdragslista är en sammanställning över uppdrag som socialnämnden gett till förvaltningen och/eller arbetsutskottet.

Uppdragslistan redovisas vid varje sammanträde.

#### Följande uppdrag styrks från uppdragslistan:

- Redovisa utkast till Integrationsstrategi (Se Sn § 135)
- Psykisk funktionsnedsättning bland vuxna kommuninvånare inom socialnämndens verksamhetsområde.
  - Rättigheter och skyldigheter
  - Inventera hur andra kommuner arbetar med frågan (Se Sn § 127)

---

#### Följande uppdrag flyttas:

- Information om ansvarsfördelningen/rekommendationer för extra resurs i skolan.

Flyttas till: januari 2017

- Se över vilken förvaltning som har ansvaret för alkoholtillstånd i andra kommuner.

Flyttas till: januari 2017

---

#### Följande uppdrag tillkommer:

- Redovisa 2016 års återsök, Ensamkommande och IFO.
- Kommentera eventuella budgetavvikelser och åtgärder.
- Utveckla mallen för den ekonomiska uppföljningen.



**Socialnämnden**

Sn § 142

Dnr 2016-000167

## **Igångsättningstillstånd avseende installation av nytt larmsystem på Blomstergården**

### **Socialnämndens förslag till beslut**

1. Kommunstyrelsen beslutar om igångsättningstillstånd avseende installation av nytt larmsystem på Blomstergården.
2. Medel för investeringen, cirka 1 670 000 kronor tas från socialnämndens investeringsbudget för 2017.
3. Socialnämnden begär hos kommunstyrelsen tilläggsanslag med 192 312 kronor för 2017 vilket motsvarar den ökade driftskostnaden för det nya larmsystemet på Blomstergården.

---

Paragrafen justeras omedelbart.

### **Protokollsanteckning**

Malin Bergman, C, Karin Häggqvist, C, Marianne Hallsten, MP, Lars Wiklund, KD lämnar en protokollsanteckning och ogillar den snabba ärendeprocessen och hade önskat kostnadsförslag från flera olika leverantörer i förslag till beslut. I framtiden önskar de god framförhållning inför framtida kostnader avseende investeringar.

### **Bakgrund**

Befintligt trygghetslarmsystem som idag finns på Blomstergården och Orion är 10 år gammalt och i behov av utbyte. Leverantören kan inte reparera eller leverera nya tillbehör då de inte tillverkas längre. Detta medför idag stor risk för den äldre att inte kunna larma och påkalla behov av tillsyn och hjälp och då speciellt nattetid.

Utvecklingen inom trygghetslarm med olika tillbehör är en del av den nya teknikutveckling som ständigt går framåt. Valfärdsteknologi är ett komplement till personalbemanning inom det särskilda boendet som möjliggör en ökad trygghet för den äldre.

**Socialnämnden**

Sn § 142 (forts)

Dnr 2016-000167

## **Igångsättningstillstånd avseende installation av nytt larmsystem på Blomstergården**

Ett nytt trygghetslarm ger boendet utökade möjligheter att möta framtidens krav på säkerhet, trygghet, kvalitet och effektivitet.

Blomstergården äger i dag trygghetslarmet vilket normalt inte är brukligt. På Hällebo och Solbacka leasar vi trygghetslarmen. Framtiden är att leasa trygghetslarm där du får kontinuerliga uppdateringar vid behov och är automatiskt med i teknikutvecklingen. Det nya trygghetslarmet har ny teknik som till exempel CareLock vilket innebär förbättrad säkerhet kring medicinhanteringen.

Via den tekniken kan verksamheten se vilka som loggat in i den äldres medicinskåp. ID-lock är en annan del av den nya tekniken som kommer att användas på demensavdelningarna samt avdelning med lägenhetsdörrar som går att låsa. ID-lock motsvarar hotellås som ger enbart den som är tilldelad lägenheten/rum att ha tillträde.

Kostnaden för driften av det nya trygghetslarmet kommer att bli högre än det trygghetslarm vi har idag, vilket beror på att vi kommer att leasa istället för att äga det nya trygghetslarmet. En annan bidragande faktor till den högre kostnaden är den teknikutveckling som skett sedan vi köpte det gamla larmet. Detta innebär att vi får en ökad driftskostnad på 192 312 kronor per år, idag betalar vi 120 000 kronor per år.

Den ökade driftkostnaden bör jämföras med de kostnader vi kommer att få om vi inte byter ut larmsystemet på Blomstergården. Nedan redovisas kostnadsexempel utifrån att vi behåller det befintliga larmet på Blomstergården.

Verksamheten kan komma att behöva sätta in extra personal som kan täcka upp för avsaknaden av tillbehör för att kunna hjälpa den äldre utan dröjsmål. I dagsläget har vi sex vårdpersonal som varje natt betjänar 80 boendeplatser med 83 boenden. Om verksamheten inte får investeringar till ett nytt trygghetslarm så måste nattbemanningen fördubblas relaterat till att larmtillbehör som rörelselarm, sängvakter och larmmattor inte tillverkas längre mot det befintliga trygghetslarmet. Det skulle då medföra en ökad bemanning med cirka 11,61 årstj (med dagens täthet) vilket innebär en ökad personalkostnad på cirka 6,4 milj/år. Ett annat exempel är att om behov av rörelselarm inte kan verkställas under dagtid/kväll så måste verksamheten ha extra personal som punktmarkerar den äldre från klockan 07.00 – 21.00 d v s under 14 timmar/dag.

**Socialnämnden**

Sn § 142 (forts)

Dnr 2016-000167

**Igångsättningstillstånd avseende installation av nytt larmsystem på Blomstergården**

I lönekostnader för 30 dagar skulle det innebära cirka 420 timmar á 207 kr/tim inkl PO d v s 86 940 kr per äldre, avdelning, månad och på helårseffekt drygt 1 milj. Eftersom att verksamheten har sex avdelningar och Orion som har fyra våningsplan och ett flertal äldre som behöver trygghetslarm med olika tillbehör så är behovet av ett nytt trygghetslarm stort. Tendensen under senare tid har varit att det ordineras bl a rörelselarm från läkare.

**Underlag för beslut**

Tjänsteutlåtande 18 november 2016

Kostnadskalkyl 9 november 2016

**Beslutsgång**

Det finns ett förslag, grundförslaget, som föreslår att socialnämnden föreslår kommunstyrelsen att besluta om igångsättningstillstånd avseende installation av nytt larmsystem på Blomstergården. Medel för investeringen, cirka 1 670 000 kronor tas från socialnämndens investeringsbudget för 2017.

Socialnämnden begär hos kommunstyrelsen tilläggsanslag med 192 312 kronor för 2017 vilket motsvarar den ökade driftskostnaden för det nya larmsystemet på Blomstergården.

Efter fråga på grundförslaget finner ordförande att socialnämnden bifaller det.

**Kopia till**

Kommunstyrelsen

Ekonom

## Socialnämnden

Sn § 143

Dnr 2016-000004

### Redovisning av delegationsbeslut 2016

#### Socialnämndens beslut

1. Socialnämnden godkänner redovisningen av de delegationsbeslut som förtecknas nedan.

---

#### Bakgrund

Socialnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till arbetsutskottet, ordförande och tjänstemän som framgår av delegationsförteckning. Besluten ska redovisas till socialnämnden. Redovisningen innebär inte att socialnämnden omprövar eller fastställer delegeringsbesluten. Beslut i ett enskilt ärende, av den som fått beslutanderätten, genom att själv ta över ärendet och fatta beslut. Socialnämnden delges följande delegationsbeslut:

1. Beslut om tillstånd enligt 8 kap 2 § alkohollagen (2010:1622) för servering av alkoholdrycker den 20 september 2016.

Delegat: Socialnämndens 1:e vice ordförande

2. Beslut om tillstånd enligt 8 kap 2 § alkohollagen (2010:1622) för servering av alkoholdrycker den 26 september 2016.

Delegat: Alkoholhandläggare

3. Beslut om tillstånd enligt 8 kap 2 § alkohollagen (2010:1622) för servering av alkoholdrycker den 26 september 2016.

Delegat: Alkoholhandläggare

4. Socialnämndens arbetsutskott den 1 november 2016, §§ 21-22

#### Sekretessärenden

Delegat

1. Delegationsrapport- Beslut enligt SoL, hemvård 1-30 september 2016 Biståndshandläggare
2. Delegationsrapport- Beslut enligt SoL, hemvård 1-31 oktober 2016 Biståndshandläggare
3. Delegationsrapport- Beslut enligt LSS 1-30 september 2016 LSS-handläggare

**Socialnämnden**

Sn § 143 (forts)

Dnr 2016-000004

**Redovisning av delegationsbeslut 2016**

4. Delegationsrapport- Beslut enligt LSS                      LSS-handläggare  
1-31 oktober 2016
5. Delegationsrapport- Beslut enligt SoL och FB              Socialsekreterare  
1-30 september 2016
6. Delegationsrapport- Beslut enligt SoL och FB              Socialsekreterare  
1-31 oktober 2016
7. Socialnämndens arbetsutskott den 1 november 2016, §§ 63-68

**Socialnämnden**

Sn § 144

Dnr 2016-000002

**Meddelanden 2016**

Socialnämnden tar del av följande meddelanden:

1. Kommunfullmäktige den 28 september 2016 § 67 – Delårsrapport per juni 2016, Krokoms kommun
2. Kommunfullmäktige den 28 september 2016 § 73 – Höjd maxtaxa för hemtjänst i ordinärt och särskilt boende, dagverksamhet samt kommunal hälso-och sjukvård
3. Bosättningsenheten Migrationsverket – Planering av mottagande av nyanlända för bosättning under 2017
4. Länsstyrelsen i Jönköpings län. Beslut. Ersättning för att stärka och utveckla verksamhet med flyktingguider och familjekontakter enligt § 37a förordning 2010:1122
5. Svenska EFS-rådet. Beslut om återkrav. (Sn Dnr 16-048)
6. Samhällsbyggnadsnämnden den 11 oktober 2016 § 84 – Sammanträdesdagar 2017
7. Samhällsbyggnadsnämnden den 11 oktober 2016 § 85 – Val av arbetsgrupp för revidering av måltidspolicyn
8. Förvaltningsrätten i Härnösand. Dom. Mål nr 101-16 (Sn Dnr 16-158)