



Krokoms
kommun
KROKOMEN TJËLTE

Kommunstyrelsens reglemente

Vi gör plats för växtkraft



Krokoms kommuns styrdokument

STRATEGI – avgörande vägval för att nå målen

PROGRAM – verksamheter och metoder i riktning mot målen

PLAN – aktiviteter, tidsram och ansvar

POLICY – Krokoms kommuns hållning

RIKTLINJER – rekommenderade sätt att agera

REGLER – absoluta gränser och ska-krav

Fastställt av: Kommunfullmäktige

Datum: 16 juni 2022

För revidering ansvarar: Kansliet

Dokumentet gäller för: Kommunstyrelsen

Dokumentet gäller till och med: Tills vidare

Innehåll

Allmänt om kommunstyrelsens uppgifter	5
Ledningsfunktionen och styrfunktionen och uppgifter	5
Ekonomisk förvaltning	7
Delegering från kommunfullmäktige	7
Personalpolitiken	8
Uppgifter enligt speciallagstiftningen	8
Arkivmyndighet.....	9
Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige	9
Närvarorätt.....	9
Sammansättning	10
Ordföranden.....	10
Kommunalråd.....	10
Justering av protokoll	10
Delgivningsmottagare	11
Utskott	11
Referensbilaga	13
Uppdrag och verksamhet.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Organisation inom verksamhetsområdet	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Behandling av personuppgifter.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Information och samråd.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Medborgarförslag	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Tidpunkt för sammanträden	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Kallelse.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Offentliga sammanträden	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Sammanträde på distans	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Närvarorätt.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Sammansättning	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Ordföranden.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Presidium.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Ersättare för ordföranden och vice ordförandena.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Förhinder	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Ersättarnas tjänstgöring	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Jäv, avbruten tjänstgöring.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Reservation.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Protokollsanteckning	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Justering av protokoll	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Undertecknande av handlingar	Fel! Bokmärket är inte definierat.

Kommunstyrelsens reglemente

1 §

För styrelsen gäller utöver vad som föreskrivs i detta reglemente även *Reglemente med allmänna bestämmelser för Krokoms kommuns styrelse och nämnder*, nedan kallat *Allmänna reglementet*, och återfinns i avsnittet Referensbilaga.

Allmänt om kommunstyrelsens uppgifter

2 §

Kommunstyrelsen är kommunens politiska förvaltningsorgan.

Den har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen leder och samordnar planering och uppföljning av kommunens ekonomi och verksamheter.

Kommunstyrelsen ska se till att den interna kontrollen är tillräcklig dels för sin egen verksamhet, dels uppmärksamt följa att motsvarande planer görs inom kommunens samtliga nämnder. Styrelsen ska också följa att nämndernas verksamhet bedrivs på ett, i övrigt, tillfredsställande sätt. Styrelsen ska årligen fastställa och följa upp den interna kontrollen som också inkluderas i styrelsens uppsiktsplikt.

I syfte att öka kommunmedborgarnas engagemang, delaktighet och inflytande ska kommunstyrelsen föra medborgardialog i de frågor som rör styrelsens ansvarsområde.

Ledningsfunktionen och styrfunktionen och uppgifter

3 §

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bland annat

1. utvecklingen av den politiska demokratin, inkl brukarinflytande,
2. den övergripande policyn för kommunen som arbetsgivare,
3. trafikpolitiken och verka för en tillfredsställande trafikförsörjning,
4. näringslivsbefrämjande åtgärder, inkl åtgärder för turistföretag,
5. vuxenutbildningen,
6. marknadsförings-, PR- och informationsverksamheten,
7. folkhälsoarbetet,
8. den kommunala förvaltningsstrukturen,
9. säkerhets- och riskhantering,
10. arbetet med att effektivisera administrationen samt IT-frågor,
11. kommunal kulturverksamhet (främja kulturverksamhet i kommunen och arbeta för förverkligandet av kommunens kulturpolitiska mål),

12. idrott (främja fritidsverksamhet i kommunen och även verka för en samhällsutveckling som ger god livsmiljö och jämlika sociala förhållanden),
13. i övrigt samordna kommunens verksamheter och åtaganden,

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att

1. leda arbetet och samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten, göra framställningar i målfrågor som inte i lag är förbehållen annan nämnd,
2. tillse att de av fullmäktige framställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt. Vid budgetöverskridanden kan styrelsen begära överläggningar samt gå in och detaljgranska nämndens/styrelsens hela budget samt föreslå fullmäktige att fatta beslut om kostnadsminskningar som leder till att budgetramarna hålls. Innan fullmäktige fattar ett beslut om kostnadsminskning ges nämnden själv möjlighet att fatta beslut i frågan,
3. tillse att rapportering sker till fullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
4. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna,
5. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
6. tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i,
7. leda och samordna frågor som rör säkerhet, sårbarhet, beredskap och riskhantering inom hela den kommunala verksamheten.

Kommunstyrelsen har vidare hand om

1. konsumentpolitiken,
2. kommunens centrala informationstjänst,
3. reformering och förenkling av kommunstyrelsens regelbestånd och utformningen av fullmäktiges handlingar,
4. ärenden ang. kommunens heraldiska vapen,
5. att i förekommande fall underställa vederbörande myndighet eller hos denna söka fastställelse av fullmäktiges beslut,
6. att verka för att barn och ungdom får ett reellt inflytande i de verksamheter/uppgifter som kommunen bedriver,
7. samarbete med myndigheter, organisationer, enskilda/föreningar och intressentsammansatta organ,

8. administrativ service resp verksamhetsstöd, som kommunens förvaltningar behöver för att bedriva sin basverksamhet,
9. de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som inte uppdragits åt annan nämnd.

Ekonomisk förvaltning

4 §

Kommunstyrelsen ska ha det samlade ansvaret för kommunens medelsförvaltning och därvid följa av fullmäktiges föreskrifter för det.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att:

1. tillse att värdehandlingar, som kommunstyrelsen tar hand om för kommunens räkning, förvaras på betryggande sätt,
2. tillse att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
3. ansvara för donationsförvaltning och utdelning ur donationsfonder, där fullmäktige ej bestämt annat,
4. utfärda förbindelser, som behövs i anledning av fullmäktiges beslut om kommunal borgen eller annan ansvarighet,
5. ansvara för kommunens centrala inköpsfunktion,
6. senast den 1 juni sammanfatta och avsluta räkenskaperna i bokslut, som framläggs för fullmäktige och kommunrevisionen. Fullmäktige kan medge att tiden förlängs om särskilda förhållanden visst år påkallar detta.

Delegering från kommunfullmäktige

5 §

Kommunstyrelsen ska besluta i följande grupper av ärenden:

1. vid behov ta upp lån inom av fullmäktige fastställd beloppsram med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som fullmäktige angivit,
2. kommunstyrelsens förvaltningsorgan inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
3. avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde,
4. expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel
5. på kommunens vägnar godkänna till kommunen överlämnade gåvobrev rörande fast egendom,

6. i sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan, på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
7. bevilja föreningar och organisationer anslag inom ramen för i budgeten upptagna belopp,
8. utdela stipendier enligt av fullmäktige antagna bestämmelser,
9. utforma tillämpningsanvisningar för avgifter och taxor inom kommunstyrelsens verksamhetsområde,
10. ärenden gällande medborgarförslag, som kommunfullmäktige överlåtit till styrelsen att besluta om.
11. ansvara för och besluta om planbesked enligt plan- och bygglagen 5 kap. 2-5 §§.

Personalpolitiken

6 §

Kommunstyrelsen ska ha det samlade ansvaret för frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och ska därför

1. utgöra anställnings-, pensions- och lönenmyndighet,
2. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
3. förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11-14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
4. besluta om stridsåtgärd,
5. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
6. lämna uppdrag som avses i den kommunala delegationslagen (1954:130),
7. teckna avtalsförsäkringar.

Uppgifter enligt speciallagstiftningen

7 §

Under höjd beredskap ansvarar kommunstyrelsen för den verksamhet som anges i 3 kap. LEH.

Kommunstyrelsen ansvarar för den verksamhet som framgår av 7 § lag (1992:1403) om totalförsvaret och höjd beredskap.

Styrelsen utser ledamot/ledamöter i hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen (1997:146).

Föreskrifter om den kommunala organisationen under krig eller krigsfara finns i lagen (1988:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara m.m.

Kommunen ingår i samiskt förvaltningsområde. Det innebär att kommunen ska arbeta för att stärka det samiska språket, att främja kulturen och att stärka samernas egen makt och inflytande.

Kommunstyrelsen svarar för kommunens anslagstavla

1. avger yttranden om TV-övervakning,
2. avger yttranden om lokala kabelsändningar,
3. ansvarar för registrering och tillståndsgivning enligt lotterilagen.

Arkivmyndighet

8 §

Styrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.

Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

9 § (ersätter 5 § i Allmänna reglementet)

Styrelsen ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Styrelsen ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Nämndernas redovisning lämnas till kommunstyrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Styrelsen ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

Närvarorätt

10 § (ersätter 12 § i Allmänna reglementet)

Styrelsen får medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i styrelsen att närvara vid sammanträde med styrelsen för att lämna upplysningar.

Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om styrelsen beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Styrelsen får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid styrelsens sammanträden.

Styrelsens sammanträden ska dock alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden

1. som avser myndighetsutövning, eller
2. i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess hos styrelsen.

Sammansättning

11 § (ersätter 13 § i Allmänna reglementet)

Kommunstyrelsen består av 13 ledamöter och 13 ersättare.

Ordföranden

12 § (ersätter 14 § i Allmänna reglementet)

Det åligger styrelsens ordförande

1. att leda styrelsens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. inför sammanträden se till att ärendena som ska behandlas i styrelsen vid behov är beredda,
4. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i styrelsen,
5. bevaka att styrelsens beslut verkställs,
6. ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
7. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
8. främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder samt,
9. representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

Kommunalråd

13 §

Sedan val av kommunstyrelsen skett utser fullmäktige bland styrelsens ledamöter det antal kommunalråd varom fullmäktige fattat särskilt beslut.

Kommunstyrelsens ordförande ska tillika vara kommunalråd.

Fullmäktige beslutar om kommunalrådets ansvarsområden.

Justering av protokoll

14 § (ersätter 23 § i Allmänna reglementet)

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter, varav en ledamot ska vara från oppositionen.

Styrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart.

Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och två ledamöter, varav en ska vara från oppositionen.

Delgivningsmottagare

15 §

Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordförande, kommundirektören, kommunstyrelsens sekreterare eller annan anställd som styrelsen bestämmer.

Utskott

16 §

Inom kommunstyrelsen ska finnas ett näringslivsutskott bestående av kommunstyrelsens presidium. Näringslivsutskottet har uppgifter dels som beredande organ till kommunstyrelsen, dels som beslutande organ med stöd av kommunstyrelsens delegation.

Näringslivsutskottet ska bevaka och bereda inom sakområdet näringslivsutveckling och därmed sammanhängande frågor.

För beredning av övriga ärenden till kommunstyrelsen finns en presidieberedning.

17 §

Kommunstyrelsens ordförande är tillika ordförande i näringslivsutskottet men kan utse 1:e vice ordförande till ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller annars för längre tid är hindrad att fullgöra sitt uppdrag får styrelsen utse annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

18 §

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot har förhinder och ska inkallas till tjänstgöring i den av kommunstyrelsen vid valet bestämda ordningen.

Avgår ledamot eller ersättare i utskottet, som ej utsetts vid proportionellt val, ska kommunstyrelsen snarast förrätta fyllnadsval för återstoden av tjänstgöringstiden.

19 §

Utskottet sammanträder på dag och tid, som utskottet bestämmer.

Sammanträden ska också hållas när ordförande anser att det behövs eller när minst halva antalet ledamöter för uppgivet ändamål begär det.

Vad som föreskrivs om kallelse till kommunstyrelsens sammanträden, anmälan av hinder att närvara vid sammanträde och inkallande av ersättare gäller i tillämpliga delar även på utskottet.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

I fråga om jäv, förfarandet vid fattande av beslut, protokollföring, protokollets innehåll och justering samt reservation äger vad i kommunallagen är föreskrivet om kommunstyrelsens motsvarande tillämpning.

För sådana ärenden, i vilka utskottets ledamot med stöd av delegerad beslutanderätt fattar beslut på kommunstyrelsens vägnar, ska tillkännagivande om verkställd justering ske i den ordning som gäller för styrelsen.

20 §

De ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen i dess helhet bör beredas av utskottet om beredning behövs.

Ordförande eller under hans/hennes inseende överlämnar sådana ärenden till utskottet.

När ärendet beretts ska förslag till beslut framläggas till kommunstyrelsen i form av utlåtande från kommunstyrelsens ordförande/vice ordförande alternativt från tjänsteman.

21 §

Från kommunens nämnder, beredningar och tjänstemän får utskottet infordra de yttranden och upplysningar som behövs för att utskottet ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Referensbilaga

För att underlätta en samlad tillgång till nämndens reglemente är texten från det Allmänna reglementet inkluderat nedan. Vid eventuella avvikelser är det alltid det Allmänna reglementets text som gäller.

1 §

Detta reglemente med allmänna bestämmelser gäller för kommunens styrelse och nämnder och återfinns i respektive styrelse- och nämnds reglemente.

Om reglemente för styrelse/nämnd eller ett särskilt beslut i kommunfullmäktige innehåller bestämmelse som avviker från vad som föreskrivs i detta reglemente gäller den bestämmelsen.

Uppdrag och verksamhet

2 §

Styrelsen/nämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Styrelsen/nämnden ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att styrelsen/nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Organisation inom verksamhetsområdet

3 §

Styrelsen/nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Behandling av personuppgifter

4 §

Styrelsen/nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Om styrelsen/nämnden behandlar personuppgifter i ett för styrelsen/nämnderna gemensamt system är nämnden gemensamt personuppgiftsansvarig tillsammans med de andra nämnderna. Hanteringen ska då regleras av en överenskommelse.

Styrelsen/nämnden ska utse dataskyddsombud.

Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

5 §

Styrelsen/nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Styrelsen/nämnden ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till kommunstyrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Styrelsen/nämnden ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

Information och samråd

6 §

Kommunstyrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnden ska samråda när dess verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Styrelsen/nämnden beslutar om formerna för samrådet.

Medborgarförslag

7 §

Styrelsen/nämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats med anledning av medborgarförslag.

Den som väckt ett ärende genom medborgarförslag ska bjudas in att närvara när styrelsen/nämnden behandlar ärendet och ges möjlighet att delta i överläggningarna men inte när beslut fattas.

Tidpunkt för sammanträden

8 §

Styrelsen/nämnden sammanträder på dag och tid som styrelsen/nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av styrelsens/nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet. Ledamöter och ersättare i styrelsen/nämnden bör snarast underrättas om extra sammanträden.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med presidiet om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med presidiet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse

9 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordförande eller ledamot i presidiet kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju dagar före sammanträdesdagen. Kallelse sker elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer i övrigt formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnandet av handlingar har skett.

Offentliga sammanträden

10 §

Styrelsen/nämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga möten får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

Sammanträde på distans

11 §

Styrelsen/nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokal och utrustning ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som uppfyller kraven om ljud och bild anses delta på distans och närvarande vid sammanträdet.

Om kraven för deltagande på distans inte är uppfyllda anses ledamoten inte vara närvarande vid sammanträdet och arvode och ersättning för förlorad arbetsförtjänst får utbetalas vid särskilda skäl som avgörs av ordförande.

Ledamot som önskar delta på distans ska i förväg anmäla detta till nämndsekreteraren. Ordförande avgör om närvaro får ske på distans. Styrelsen/nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla vid deltagande på distans i styrelsen/nämnden.

Närvarorätt

12 §

Kommunalsråd och styrelsens ordförande har rätt att närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnden får därutöver medge ledamot av styrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får styrelsen/nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i styrelsen/nämnden att närvara vid sammanträde med styrelsen/nämnden för att lämna upplysningar.

Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om styrelsen/nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Styrelsen/nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Styrelsens/nämndens sammanträden ska dock alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden

3. som avser myndighetsutövning, eller
4. i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess hos nämnden.

Sammansättning

13 §

Styrelsen/nämnden består av det antal ledamöter och ersättare som fullmäktige beslutat.

Ordföranden

14 §

Det åligger styrelsens/nämndens ordförande

10. att leda styrelsens/nämndens arbete och sammanträden,
11. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
12. inför sammanträden se till att ärendena som ska behandlas i styrelsen/nämnden vid behov är beredda,
13. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i styrelsen/nämnden,
14. bevaka att styrelsens/nämndens beslut verkställs.

Presidium

15 §

Styrelsens/nämndens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Vid förhinder för ordförande träder 1:e vice ordföranden in. Vid förhinder även för denne träder 2:e vice ordföranden in.

16 §

Presidiet sammanträder på dag och tid som presidiet i samråd med nämndsekreteraren bestämmer.

Ersättare för ordföranden och vice ordförandena

17 §

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får styrelsen/nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i styrelsen/nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

Förhinder

18 §

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast inkalla ersättare till tjänstgöring vid sammanträdet samt anmäla detta till nämndens sekreterare.

Ersättarnas tjänstgöring

19 §

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt in i ledamotens ställe.

När ersättare tjänstgör har de samma rättigheter som ledamöter.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.¹

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens

¹ Med mening avses endast ståndpunkt och innefattar alltså inte ersättarens motivering. En rätt att få sin motivering antecknad till protokollet skulle ge icke tjänstgörande ersättare större möjligheter till protokollsanteckningar än ledamöter.

tjänstgöring, får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

Jäv, avbruten tjänstgöring

20 §

En ledamot som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

Reservation

21 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som fastställts för justeringen av protokollet.

Protokollsanteckning

22 §

Närvarande ledamöter har rätt att lämna protokollsanteckning.

Protokollsanteckningar anmäls under sammanträdet och lämnas in till nämndsekreteraren i anslutning till mötet. En protokollsanteckning ska vara skriftlig samt kort och koncis och får inte förses med bilagor.

Ordförande avgör om protokollsanteckning ska tas in i protokollet.

Innehållet i anteckningen bör redovisas i sin helhet för nämnden innan den tas in i protokollet.

Justering av protokoll

23 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot från oppositionen.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart.

Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot från oppositionen.

Undertecknande av handlingar

24 §

Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för ordföranden inträder övriga ledamöter i presidiet i turordning och vid förfall för samtliga dessa den ledamot som nämnden utser.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.