

Krokoms kommun

Sammanträdesprotokoll
Sammanträdesdatum
16 maj 2016

Kommunala Pensionärsrådet

Plats och tid

Plats
Tid

Ansätten i kommunhuset
Måndagen den 16 maj 2016
kl 09.00 – 12.00

Beslutande ledamöter

Elisabeth Svensson	Socialnämnden tjänstgörande
Tage Jonsson	PRO tjänstgörande
Gulli Edman	PRO tjänstgörande
Eivor Eriksson	PRO
Örjan Persson	PRO tjänstgörande
Viola Ekavall	SPF tjänstgörande
Britt Larsson	SPF tjänstgörande
Astrid Lönn-Järn	SPF tjänstgörande

Ersättare

Annica Hansson	Socialnämnden
Rut Kristiansson	PRO
Sten Åke Jonsson	PRO närvarande
Gunnel Vejdeland	PRO tjänstgörande
Birgitta Edler	PRO
Sören Grundström	SPF
Siw Magnusson	SPF närvarande
Tord Stattin	SPF

Ordförande


Elisabeth Svensson
Underskrift

Vid protokollet


Kenneth Österberg
Underskrift

Protokollets om-
fattning och justering

Protokollet omfattar paragraferna §11-21

Justering verkställs: Tisdagen den 25 maj

Justerande :


Britt Larsson
Underskrift

Anslag/Bevis

Kommunala pensionärsrådet

Sammanträdesdatum den 16 maj 2016

Datum för anslagets uppsättande tisdagen den 25 maj

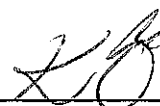
Datum för anslagets nedtagande måndagen den 14 juni

Förvaringsplats för protokollet Socialförvaltningen i Krokoms


Underskrift
Sekreterare



Justerandes signatur


Utdragsbestyrkande

Innehållsförteckning

Justering av mötets protokoll §11. Sida 3

Godkännande/förändringar av föredragningslista §11. Sida 4

Genomgång av föregående protokoll från 2016-03-21 §12. Sida 5

Socialnämndens budget 2016, Christian Kamrup §13. Sida 6

Lag om kommunernas bostadsförsörjningsansvar 2000:183.

Kenneth Karlsson VD Krokomsbostäder AB §14. Sida 7-8

Information från kommunens Kundtjänst Bertil Persson §15. Sida 9

Frågor anhörigstöd till Mait Ottosson anhörigsamordnare §16. Sida 10

Bostadsförsörjning för äldre

Representanter från PRO och SPF §17. Sida 11

Uppdragslistan §18. Sida 12-13

Övriga frågor §19. Sida 14

Delgivningar §20

Skrivelse från Maria Mikelsson verksamhetschef

Folktandvården. Sida 15

Krokoms kommun

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

16 maj 2016

Kommunala Pensionärsrådet

KPR §11

Justering av mötets protokoll

Pensionärsrådet beslutar

Att utse Britt Larsson till justerare av dagens protokoll.

A

25

Krokoms kommun

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

16 maj 2016

Kommunala Pensionärsrådet

KPR §12

Godkännande/förändringar av föredragningslista

Pensionärsrådet beslutar

Att godkänna föredragningslistan med ett tillägg under övriga frågor.

Kommunens avlastningsplatser/Korttidsplatser Viola Ekavall

AS

JK

Krokoms kommun

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

16 maj 2016

Kommunala Pensionärsrådet

KPR §13.

Genomgång av föregående protokoll från 2016-03-21

Pensionärsrådet beslutar

Att lägga föregående protokoll till handlingarna

KPR §14

Socialnämndens budget 2016, Christian Kamrup

Socialförvaltningens ekonom redovisar översiktligt socialnämndens budget 2016.

Internt "köp och sälj" är avvecklat i 2016 års budget.

I och med att "köp och sälj" är avvecklat blir det i vissa fall stora förändringar på belopp i detaljbudgeten som kan verka märkliga. Det är resultatet av att pengar flyttas från ett kostnadsställe till ett annat. Tex så hade beställarenheten 2015 alla kostnader budgeterade för hemtjänsten. Kostnaderna för hemtjänsten är nu budgeterade på annat ställe.

De budgetuppföljningar som är gjorda pekar på ett underskott på ca 10 mkr för socialnämnden. Underskottet är beroende på felaktig budgetering vid återtagandet av Solbacka i Föllinge samt ökade kostnader för placeringar inom LSS området.

Utökat statsbidrag till äldreomsorgen har fördelats huvudsakligen till Blomstergårdens särskilda boende i syfte att öka bemanningen och förhoppningsvis vända trenden med ökande sjukskrivningar.

Bemanningspoolen är svårbudgeterad och därför innehåller budgeten en osäkerhetsfaktor.

Pensionärsrådet tackar för informationen.

A

JK

KPR §15

Lag om kommunernas bostadsförsörjningsansvar 2000:183.

Kenneth Karlsson VD Krokomsbostäder AB var inbjuden för att informera om kommunens ansvar för bostadsförsörjningen.

Kommunens ansvar för bostadsförsörjning handlar om ansvar för att planera. Planera i betydelsen att klarlägga i detaljplaner inom kommunen vilka markområden som är lämpliga för bostadsbebyggelse. Det betyder inte att kommunen är skyldig att bygga bostäder på dessa markområden. Kommunens skyldighet är alltså att skapa förutsättningar för bostadsbebyggelse. När dessa förutsättningar är skapade kan olika aktörer på marknaden, byggföretag, privata initiativ mm, förvärva lämplig mark och bygga bostäder. Upplåtelseformen kan vara hyreslägenheter, bostadsrätter mm.

Kommunens ansvar för att bygga begränsar sig till vissa målgrupper i samhället nämligen, äldre och funktionsnedsatta.

Äldre människor

5 § Socialnämnden ska verka för att äldre människor får goda bostäder och ska ge dem som behöver det stöd och hjälp i hemmet och annan lättåtkomlig service.

Kommunen ska inrätta särskilda boendeformer för service och omvårdnad för äldre människor som behöver särskilt stöd. Den äldre personen ska, så långt det är möjligt, kunna välja när och hur stöd och hjälp i boendet och annan lättåtkomlig service ska ges. Lag (2010:427).

Människor med funktionshinder

7 § Socialnämnden skall verka för att människor som av fysiska, psykiska eller andra skäl möter betydande svårigheter i sin livsföring får möjlighet att delta i samhällets gemenskap och att leva som andra.

Socialnämnden skall medverka till att den enskilde får en meningsfull sysselsättning och får bo på ett sätt som är anpassat efter hans eller hennes behov av särskilt stöd.

forts. §15

Kommunen ska inrätta bostäder med särskild service för dem som till följd av sådana svårigheter som avses i första stycket behöver ett sådant boende. Lag (2009:981)

Kvadratmeterkostnaden för befintliga lägenheter är ca 950 kr per kvadratmeter. Kostnaden för nyproduktion är ca 1470 kronor per kvadratmeter.

Det föreligger således stora skillnader mellan kostnaderna för befintliga lägenheter och den nyproduktion som kommer att planeras.

Pensionärsrådet tackar för informationen.

KPR §16

Information om kommunens Kundcenter

Bertil Persson var inbjuden att informera om kommunens Kundcenter. Kommunens tidigare växel/reception har nu bytt namn till Kundcenter. Fem personer jobbar i kommunens Kundcenter; 3 heltider och 2 deltider.

Personalen i Kundcenter har som tidigare uppgiften att koppla inkommande samtal till olika personer som jobbar i kommunen, precis som tidigare. Därutöver har Kundcenter andra uppgifter såsom försäljning av bla kaffebiljetter. Kundcenter bokar också kommunens bilar till anställda som behöver resa i tjänsten.

Det nya är att personalen i Kundcenter har startat en kompetensutveckling vars syfte är att man ska kunna svara på vissa frågor som tidigare kopplades till handläggare. Det kan gälla frågor kring bygglov, plats i förskola mm. Det betyder att medborgarna får snabbare svar på sina frågor nu än tidigare.

Servicen till medborgarna förväntas på sikt förbättras.

Pensionärsrådet tackar för informationen.

KPR §17

Anhörigstöd

Mait Ottosson anhörigsamordnare informerar om vilket stöd som erbjuds i kommunen till anhöriga som vårda närstående.

Socialnämnden ska erbjuda stöd för att underlätta för personer som vårdar en närstående som är äldre, långvarigt sjuk, eller har en funktionsnedsättning. 5 kap. 10 § socialtjänstlagen.

Arbetet med stöd till anhöriga ska omfatta socialtjänstens alla verksamheter. Syftet är att minska de anhörigas psykiska och fysiska belastning. För en del personer handlar det om att få hjälp med insatser som den närstående behöver, för andra handlar det om att de själva behöver få information eller utbildning av kommunen.

Kommunen ansvarar för att

I kommunens ansvar ingår att upprätta planer för hur bestämmelsen ska tillämpas i socialtjänsten, att informera kommuninvånarna om möjligheten att få stöd om man vårdar en närstående, att avsätta pengar för anhörigstöd samt att följa upp arbetet.

Exempel på stöd till anhöriga och familjer

- Information om möjligheter och villkor för att få stöd.
- Information om den närståendes sjukdom, funktions-nedsättning, prognos och möjligheter till stöd.
- Enskilda samtal och samtal i grupp.
- Utbildning, hjälpmedel.
- Hjälp i hemmet eller i boende.
- Avlösning i olika former.
- Ekonomisk ersättning.

Pensionärsrådet tackar för informationen.

KPR §18

Bostadsförsörjning för äldre

Socialförvaltningen har startat ett arbete med att arbeta fram underlag för beslut rörande bostäder för äldre- och funktionshindrade. Mona Lisa Norrman är förvaltningens utredare i ärendet.

Vid pensionärsrådets möte den 21 mars beslutades att föreslå lokala PRO och SPF utse två representanter vardera till dagens möte.

SPF har utsett Birgitta Svanholm och Gunilla Selander.

PRO har utsett Örjan Persson.

Representanternas uppgift är att vara delaktiga i arbetet med att skapa underlag för beslutsfattande i bostadsfrågan.

Delges: Mona-Lisa Norrman



KPR §19

Uppdragslistan

Uppdragslistan från mötet den 21 mars.

Beslut	Uppdrag	Vem	När
2014			
2 mars	Prestationsersättning - Hur mycket per år - Var hamnar pengarna	Rapp ordf.	När tid gives
30 mars	Socialnämndens budget 2016	Sekr. Bjuda in Cristian K till nästa möte den 16 maj. "Budget 2016, bokslut 2015.	KPR 16 maj.
30 mars	Trafikfrågor	Sekr	När tid gives.
2015			
18 maj	Rapport om tillgänglighetsinventering. - Vad händer och hur används pengarna?	Sekr. Kontakt med Krokomsbostäder AB	KPR 16 maj.
18 maj	Rapport om regionrådet	Ordf.	När tid gives.
2016			
21 mars	Utse två representanter från SPF och PRO för deltagande i arbetet med framtida äldreboende i kommunen	Lokala SPF och PRO	Redovisning vid mötet den 16 maj.
21 mars	Bjuda in representant från kundtjänst att informera om verksamheten.	Sekr. bjuder in någon från kundtjänst.	Information vid mötet den 16 maj.
21 mars	Bjuda in Monica Göransson att informera.	Sekr. bjuder in.	Information vid mötet den 12 september.
21 mars	Boka datum för studiebesök Torvalla Östersund.	Sekr.	Redovisa vid mötet den 16 maj.

forts. §19

Redigerad uppdragslista vid dagens möte.

Beslut	Uppdrag	Vem	När
2014			
30 mars	Trafikfrågor	Sekr.	När tid gives.
2015			
18 maj	Rapport om tillgänglighetsinventering. - Vad händer och hur används pengarna?	Sekr. Kontakt med Krokomsbostäder AB	Under hösten
18 maj	Rapport om regionrådet	Ordf.	När tid gives.
2016			
21 mars	Bjuda in Monica Göransson att informera.	Sekr. bjuder in.	Information vid mötet den 12 september.

KPR §20

Övriga frågor

Kommunens avlastningsplatser/Korttidsplatser Viola Ekavall

Viola redovisar kontakt med anhörig till en kommunmedborgare som vistats på korttidsplats.

Den anhörige uttryckte förvåning över hur torftigt utrustad korttidsplatsen var.

Vid korttidsvistelse har den enskilde inga personliga tillhörigheter med sig eftersom vistelsen avser att vara en kortare tid, därför bör utrustningen i rummet innehålla sådant som gör vistelsen ombonad och trevlig enligt Viola.

Pensionärsrådet beslutar

Att bjuda in verksamhetschefen Monica Göransson till nästa möte den 12 september för att informera om korttidsplatser mm.

Delges: Monica Göransson

Krokoms kommun

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

16 maj 2016

Kommunala Pensionärsrådet

KPR §21

Delgivningar

Skrivelse från Maria Mikelsson verksamhetschef Folk tandvården delges Pensionärsrådet.

