



Krokoms  
kommun  
KROKOMEN TJELTE

## Bygg- och miljönämndens reglemente

*Vi gör plats för växtkraft*



## Krokoms kommuns styrdokument

STRATEGI – avgörande vägval för att nå målen

PROGRAM – verksamheter och metoder i riktning mot målen

PLAN – aktiviteter, tidsram och ansvar

POLICY – Krokoms kommuns hållning

RIKTLINJER – rekommenderade sätt att agera

REGLER – absoluta gränser och ska-krav

**Fastställt av:** Kommunfullmäktige

**Datum:** 16 juni 2022

**För revidering ansvarar:** Bygg- och miljönämnden

**Dokumentet gäller för:** Bygg- och miljönämnden

**Dokumentet gäller till och med:** Tills vidare

# Innehåll

Uppdrag och verksamhet.....	5
Sammansättning .....	7
Delgivningsmottagare .....	7
<b>Referensbilaga .....</b>	<b>8</b>
Uppdrag och verksamhet.....	8
Organisation inom verksamhetsområdet .....	8
Behandling av personuppgifter.....	8
Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige .....	8
Information och samråd.....	9
Medborgarförslag .....	9
Tidpunkt för sammanträden .....	9
Kallelse.....	10
Offentliga sammanträden .....	10
Sammanträde på distans .....	10
Närvarorätt.....	11
Sammansättning .....	11
Ordföranden.....	11
Presidium.....	11
Ersättare för ordföranden och vice ordförandena .....	12
Förhinder .....	12
Ersättarnas tjänstgöring .....	12
Jäv, avbruten tjänstgöring.....	13
Reservation.....	13
Protokollsanteckning .....	13
Justering av protokoll .....	13
Undertecknande av handlingar .....	13



# Bygg- och miljönämndens reglemente

## 1 §

För nämnden gäller utöver vad som föreskrivs i detta reglemente även *Reglemente med allmänna bestämmelser för Krokoms kommuns styrelse och nämnder*, nedan kallat *Allmänna reglementet*, och finns återgivet i avsnittet Referensbilaga.

## Uppdrag och verksamhet

### 2 § (ersätter 2 § i Allmänna reglementet)

Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Nämnden ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Nämndens huvudsakliga uppdrag och verksamhet ska vara att bedriva kommunal myndighetsutövning inom följande lagstiftningar med tillhörande eller näraliggande författningar:

- plan- och bygglag (2010:900), med nedan angivna avgränsningar
- miljöbalk (1998:808), med nedan angivna avgränsningar
- livsmedelslag (2006:804)
- lag (2006:805) om foder och animaliska biprodukter
- lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter
- alkohollag (2010:1622)
- smittskyddslag (2004:168)
- lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel
- strålskyddslag (2018:396)
- lag (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor
- lag (1982:129) om flyttning av fordon i vissa fall, med nedan angivna avgränsningar
- lag (2014:799) om sprängämnesprekursorer

I nämndens huvudsakliga uppdrag och verksamhetsområde ska ingå att ansvara för myndighetsutövning i enlighet med vad som framgår av följande kommunala föreskrifter:

- lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön
- renhållningsordningens lokala föreskrifter om avfallshantering

Nämndens huvudsakliga uppdrag och verksamhet ska, i tillägg till vad som framgår av det ovanstående, avgränsas enligt följande.

Nämndens ansvar inom plan- och bygglagens område ska innefatta tillsyn och prövning av anmälan, lov och förhandsbesked. Ansvaret ska även innefatta antagande, ändring och upphävande av detaljplan och områdesbestämmelser som inte är av större principiell beskaffenhet eller i övrigt av större vikt. Ärenden som rör detaljplaner eller områdesbestämmelser av principiell beskaffenhet eller i övrigt av större vikt ska hänskjutas till kommunfullmäktige för avgörande.

Nämndens ansvar inom miljöbalkens område ska innefatta tillsyn och prövning av dispens i strandskyddsärenden, samt beslut om bildande av så kallade LIS-områden i vissa fall. Nämnden får hantera bildande av LIS-områden under förutsättning att dessa inte omfattas av fördjupad översiktsplan, detaljplaner eller de övriga villkor som angetts i kommunens översiktsplan. Vidare ska ansvaret innefatta tillsyn och prövning av ärenden enligt vad som framgår av miljöbalkens 9 kap om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd och vad som i övrigt framgår av gällande lagstiftning med tillhörande författningar och som i enlighet med det ankommer nämnden att hantera.

Nämndens ansvar enligt lag om flyttning av fordon i vissa fall ska innefatta handläggning från det att ett ärende påbörjas och fram till dess att beslut om flytt av fordon har fattats. Beslut och åtgärder som följer därefter ska samhällsbyggnadsnämnden ansvara för.

Nämnden ska i sin verksamhet följa de bestämmelser som gäller för kommunala nämnder enligt kommunallag (2017:725). Detta innebär exempelvis att nämnden:

- ska självständigt besluta i frågor som rör förvaltningen och i frågor som den enligt lag eller annan författning ska ha hand om
- ska självständigt besluta i frågor som fullmäktige har delegerat till nämnden
- ska bereda fullmäktiges ärenden och ansvara för att fullmäktiges beslut verkställs
- ska redovisa till fullmäktige hur den har fullgjort sådana uppdrag som fullmäktige har lämnat till den med stöd av kommunallagen
- ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten

Nämnden ska förhålla sig till bestämmelser i förvaltningslag (2017:900), tryckfrihetsförordning (1949:105), offentlighets- och sekretesslag (2009:400), arkivlag (1990:782) och andra författningar som är tillämpliga på myndigheters verksamhet. Detta innebär exempelvis att nämnden i sin verksamhet:

- endast får vidta åtgärder som har stöd i rättsordningen
- ska verka för saklighet, objektivitet och proportionalitet
- ska se till att kontakter med enskild blir smidiga och enkla

- ska lämna enskild sådan hjälp att han eller hon kan ta till vara sina intressen
- ska ge hjälp till enskild utan onödigt dröjsmål
- ska vara tillgänglig för kontakter med enskild och informera allmänheten om hur och när sådana kontakter kan tas
- ska vidta de åtgärder i fråga om tillgänglighet som behövs för att den ska kunna uppfylla sina skyldigheter gentemot allmänheten ifråga om sekretess och om rätten att ta del av allmänna handlingar
- ska samverka med andra myndigheter
- ska handlägga ärenden så enkelt, snabbt och kostnadseffektivt som möjligt utan att rättssäkerheten eftersätts
- ska bilda arkiv av de allmänna handlingarna från sin verksamhet
- ska svara för vård av sitt arkiv, om inte en arkivmyndighet har övertagit detta ansvar

Nämnden får ansvara för annan verksamhet än den ovan angivna under förutsättning att sådant uppdrag har lämnats av kommunfullmäktige till nämnden i enlighet med 5 kap 2 eller 4 §§ i kommunallag, samt att uppdraget inte står i konflikt med nämndens huvudsakliga myndighetsuppdrag. Verksamhet som avses med detta och som kan komma ifråga är exempelvis att agera huvudman vid kalkning av sjöar och vattendrag och vid sanering av förorenade områden, om en annan myndighet är tillsynsansvarig.

Nämnden får besluta om årlig indexjustering av taxor inom sitt verksamhetsområde, såtillvida kommunfullmäktige inte har lämnat andra direktiv.

Nämnden får besluta om bokföringsmässig avskrivning av belopp för enskild fordran inom sitt eget verksamhetsområde.

## Sammansättning

3 § (ersätter 13 § i Allmänna reglementet)

Nämnden består av sju (7) ledamöter och sju (7) ersättare.

## Delgivningsmottagare

4 §

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, sekreterare, ansvarig chef eller annan anställd som nämnden bestämmer.

## Referensbilaga

*För att underlätta en samlad tillgång till nämndens reglemente är texten från det Allmänna reglementet inkluderat nedan. Vid eventuella avvikelser är det alltid det Allmänna reglementets text som gäller.*

### 1 §

Detta reglemente med allmänna bestämmelser gäller för kommunens styrelse och nämnder och återfinns i respektive styrelse- och nämnds reglemente.

Om reglemente för styrelse/nämnd eller ett särskilt beslut i kommunfullmäktige innehåller bestämmelse som avviker från vad som föreskrivs i detta reglemente gäller den bestämmelsen.

## Uppdrag och verksamhet

### 2 §

Styrelsen/nämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Styrelsen/nämnden ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att styrelsen/nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

## Organisation inom verksamhetsområdet

### 3 §

Styrelsen/nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

## Behandling av personuppgifter

### 4 §

Styrelsen/nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Om styrelsen/nämnden behandlar personuppgifter i ett för styrelsen/nämnderna gemensamt system är nämnden gemensamt personuppgiftsansvarig tillsammans med de andra nämnderna. Hanteringen ska då regleras av en överenskommelse.

Styrelsen/nämnden ska utse dataskyddsombud.

## Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

### 5 §

Styrelsen/nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Styrelsen/nämnden ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem.



Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till kommunstyrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Styrelsen/nämnden ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

## Information och samråd

### 6 §

Kommunstyrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnden ska samråda när dess verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Styrelsen/nämnden beslutar om formerna för samrådet.

## Medborgarförslag

### 7 §

Styrelsen/nämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats med anledning av medborgarförslag.

Den som väckt ett ärende genom medborgarförslag ska bjudas in att närvara när styrelsen/nämnden behandlar ärendet och ges möjlighet att delta i överläggningarna men inte när beslut fattas.

## Tidpunkt för sammanträden

### 8 §

Styrelsen/nämnden sammanträder på dag och tid som styrelsen/nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av styrelsens/nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet. Ledamöter och ersättare i styrelsen/nämnden bör snarast underrättas om extra sammanträden.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med presidiet om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med presidiet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

## Kallelse

### 9 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordförande eller ledamot i presidiet kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju dagar före sammanträdesdagen. Kallelse sker elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer i övrigt formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnandet av handlingar har skett.

## Offentliga sammanträden

### 10 §

Styrelsen/nämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga möten får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

## Sammanträde på distans

### 11 §

Styrelsen/nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokal och utrustning ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som uppfyller kraven om ljud och bild anses delta på distans och närvarande vid sammanträdet.

Om kraven för deltagande på distans inte är uppfyllda anses ledamoten inte vara närvarande vid sammanträdet och arvode och ersättning för förlorad arbetsförtjänst får utbetalas vid särskilda skäl som avgörs av ordförande.

Ledamot som önskar delta på distans ska i förväg anmäla detta till nämndsekreteraren. Ordförande avgör om närvaro får ske på distans. Styrelsen/nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla vid deltagande på distans i styrelsen/nämnden.

## Närvarorätt

### 12 §

Kommunalsråd och styrelsens ordförande har rätt att närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnden får därutöver medge ledamot av styrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får styrelsen/nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i styrelsen/nämnden att närvara vid sammanträde med styrelsen/nämnden för att lämna upplysningar.

Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om styrelsen/nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Styrelsen/nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Styrelsens/nämndens sammanträden ska dock alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden

1. som avser myndighetsutövning, eller
2. i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess hos nämnden.

## Sammansättning

### 13 §

Styrelsen/nämnden består av det antal ledamöter och ersättare som fullmäktige beslutat.

## Ordföranden

### 14 §

Det åligger styrelsens/nämndens ordförande

1. att leda styrelsens/nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. inför sammanträden se till att ärendena som ska behandlas i styrelsen/nämnden vid behov är beredda,
4. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i styrelsen/nämnden,
5. bevaka att styrelsens/nämndens beslut verkställs.

## Presidium

### 15 §

Styrelsens/nämndens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Vid förhinder för ordförande träder 1:e vice ordföranden in. Vid förhinder även för denne träder 2:e vice ordföranden in.

#### 16 §

Presidiet sammanträder på dag och tid som presidiet i samråd med nämndsekreteraren bestämmer.

### Ersättare för ordföranden och vice ordförandena

#### 17 §

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får styrelsen/nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i styrelsen/nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

### Förhinder

#### 18 §

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast inkalla ersättare till tjänstgöring vid sammanträdet samt anmäla detta till nämndens sekreterare.

### Ersättarnas tjänstgöring

#### 19 §

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt in i ledamotens ställe.

När ersättare tjänstgör har de samma rättigheter som ledamöter.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.<sup>1</sup>

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens

---

<sup>1</sup> Med mening avses endast ståndpunkt och innefattar alltså inte ersättarens motivering. En rätt att få sin motivering antecknad till protokollet skulle ge icke tjänstgörande ersättare större möjligheter till protokollsanteckningar än ledamöter.

tjänstgöring, får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

## Jäv, avbruten tjänstgöring

### 20 §

En ledamot som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

## Reservation

### 21 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som fastställts för justeringen av protokollet.

## Protokollsanteckning

### 22 §

Närvarande ledamöter har rätt att lämna protokollsanteckning.

Protokollsanteckningar anmäls under sammanträdet och lämnas in till nämndsekreteraren i anslutning till mötet. En protokollsanteckning ska vara skriftlig samt kort och koncis och får inte förses med bilagor.

Ordförande avgör om protokollsanteckning ska tas in i protokollet.

Innehållet i anteckningen bör redovisas i sin helhet för nämnden innan den tas in i protokollet.

## Justering av protokoll

### 23 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot från oppositionen.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart.

Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot från oppositionen.

## Undertecknande av handlingar

### 24 §

Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för ordföranden inträder övriga ledamöter i presidiet i turordning och vid förfall för samtliga dessa den ledamot som nämnden utser.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.