

<u>Innehållsförteckning</u>	<u>Sida</u>
Information om Lupp	3
Information om LSS-boende	4
Information om arbetssituationen inom barn- och familjegruppen	5
Rutiner och riktlinjer inom individ- och familjeomsorgen	6
Tecknande av utökad överenskommelse med Migrationsverket om mottagande av ensamkommande barn	8
Ändring i alkoholpolicy	10
Valfrihet inom hemtjänsten i Krokoms kommun	11
Information om brukarenkät, Blomstergården	13
Redovisning angående avvikelserapportering	14
Information om regler för anhörigbidrag	15
Bokslut 2009	16
Budget 2011, plan 2012 – 2013	18
Svar på motion om gemensam upphandlingskontroll tillsammans med andra jämtländska kommuner	20
Arbetsmarknadsåtgärden Lyftet	22
Genomgång av socialnämndens uppdragslista	23
Anmälan om arbetsutskottets beslut	25
Anmälan om delegationsbeslut alkohollagen	26
Meddelande/Delgivningar	27

Socialnämnden
Allmänna ärendenPlats och tid: Almdalen, Krokoms
tisdag den 23 februari 2010, kl 08.15 - 16.30

Beslutande: Cristine Persson (C) ordförande
 Christer Toft (S)
 Åke Mårtensson (Kd)
 Sten Carlsson (C)
 Elisabeth Svensson (M)
 Lisa Sallin (M)
 Marina Edfeldt (S)
 Rolf Adolfsson (S)
 Karin Juleshaug (S)
 Jessika Svensson (V)
 Mailis Nyqvist (C) tjug ers för Lena Persson (Kd)
 Stig Levin (M) ej tjug ers

Övriga
deltagande: Ulf Norring, socialchef
 Eva Wörlén, sekreterare
 Övriga, se resp §

Utses att justera: Karin Juleshaug
 Justeringens
 plats och tid: socialförvaltningen, 2 mars 2010

Underskrifter Sekreterare: Paragrafer: § 17 - 34
 Eva Wörlén

Ordförande:
 Cristine Persson

Justerande:
 Karin Juleshaug

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ: Socialnämnden

Sammanträdes

datum: 23 februari 2010

Datum för anslags

uppsättande: 3 mars 2010

Datum för anslags

nedtagande: 24 mars 2010

Förvaringsplats

för protokollet: socialförvaltningen, Krokoms

Underskrift:
 Eva Wörlén

Sn § 17

Information om Lupp – lokal uppföljning av ungdomspolitiken

Socialnämnden tackar för informationen.

Louise Öhnstedt, ungdomskultursamordnare, informerar om Lupp.

Ungdomsstyrelsen har utvecklat enkätverktyget Lupp, lokal uppföljning av ungdomspolitiken, för att kommuner på ett enkelt sätt ska kunna ta reda på hur ungas situation ser ut lokalt och utveckla en effektiv ungdomspolitik som bygger på samarbete mellan olika sektorer. Sedan ungdomsstyrelsen började arbeta med Lupp 2001 har nästa hälften av Sveriges kommuner deltagit.

Kommunstyrelsen har beslutat att genomföra Lupp tillsammans med länets övriga kommuner, förutom Bräcke kommun som gjorde Lupp 2007.

Lupp genomfördes i Krokoms kommun hösten 2009 bland eleverna i årskurs 8 och årskurs 2 på gymnasiet. Enkäten är elektronisk och tar ca 1 timme att fylla i, och omfattar bland annat fritid, skola, hälsa och politik. Resultatet sammanställs i en rapport av Marianne Westring Nordh på FoU Jämt. Rapporterna kommer att redovisas vid en konferens den 22 mars 2010. Det är sedan meningen att nämnderna ska arbeta vidare med Lupp.

Kopia till

Louise Öhnstedt, ungdomskultursamordnare

Sn § 18

Information om LSS-boende

Socialnämnden tackar för informationen.

Mats Danielsson, funktionschef LSS, och Monika Ottehed, kurator, informerar om LSS-boende för äldre funktionshindrade.

Ombyggnation av Spinnrocken är klar och slutbesiktning beräknas till den 1 mars 2010. Boendet har plats för 6 personer. Inflyttning beräknas från vecka 12. Anledningen till att man inrättar ett gruppboende för äldre, funktionshindrade är att man vill förbättra kvaliteten för brukarna, att kunna ge möjlighet till både individuella aktiviteter och gruppaktiviteter. Totalt berörs 10 brukare vid olika boenden. Förslaget är kostnadseffektivt och innebär även en bättre arbetsmiljö för personalen.

Mats Danielsson återkommer med ytterligare information till socialnämndens arbetsutskott den 16 mars 2010.

Kopia till

Mats Danielsson, funktionschef LSS

Sn § 19

Sn 10/015

Information om arbetssituationen inom barn- och familjegruppen**Socialnämnden tackar för informationen.**

Arbetsledare Anette Furberg och socialsekreterarna Louise Modin, Elin Ring, Elinor Hoff och Ulrika Ingvarsson informerar om arbetssituationen inom barn- och familjegruppen.

Det har varit en turbulent tid inom barn- och familjegruppen med hög personalomsättning, hög arbetsbelastning och tunga ärenden. Ärendetillströmningen har minskat men fortfarande har man problem med att komma ikapp i arbetet och upplever svårigheter att prioritera i arbetet. Man ser också behov av en extra tjänst socialsekreterare under ytterligare en period.

För att förbättra förhållandena har en del åtgärder vidtagits, t ex är alla tjänster tillsatta sedan sommaren 2009. Vidare har den halvtids socionomtjänst som tidigare legat på Familjecentralen tagits bort till förmån för myndighetsutövningen. För att bibehålla kvaliteten på Familjecentralen har en viss omstrukturering genomförts. Arbetsgruppen har också arbetat fram en arbetsmodell med mer begränsade ansvarsområden.

Ett arbete pågår dessutom utifrån den handlingsplan för individ- och familjeomsorgen som tagits fram med anledning av den ansträngda arbetssituationen.

Sverker Eliasson, funktionschef Individ- och familjeomsorgen, har fortlöpande rapporterat till socialnämnden om att arbetssituationen inom barn- och familjegruppen har blivit bättre men att det återstår saker att komma ikapp med. Han kommer även fortsättningsvis att rapportera läget till socialnämnden.

Kopia till

Anette Furberg, arbetsledare IFO
Sverker Eliasson, funktionschef IFO

Sn § 20

Dnr Sn 10/016

Rutiner och riktlinjer inom individ- och familjeomsorgen**Socialnämndens beslut**

Socialnämnden beslutar att

1. Återremitterar riktlinjer avseende handläggning och dokumentation för ytterligare förtydliganden.
2. Anta riktlinjer avseende beredande av vår i familjehem för barn och unga.
3. Uppdra till socialförvaltningen att säkerställa dokumentationen och rutiner angående socialjour.

Bakgrund

Sverker Eliasson, funktionschef IFO, redovisar förslag till rutiner och riktlinjer inom individ- och familjeomsorgen.

För att socialtjänsten ska kunna förbättras och utvecklas och för att det ska gå att systematiskt undersöka om arbetet bedrivs på föreskrivet sätt är det en grundläggande förutsättning att verksamheten dokumenteras och följs upp på ett tillfredsställande sätt.

Att insatserna dokumenteras och följs upp på ett tillfredsställande sätt är också en förutsättning för att systematiskt kunna undersöka om de leder till resultat som innebär förbättringar för den enskilde.

Dokumentationen ska tillgodose flera syften, den enskildes rättsäkerhet och rätt till insyn, möjlighet för intern kontroll och statlig tillsyn liksom vid överprövning av beslut i förvaltningsdomstolarna. Den underlättar också en individuell uppföljning. Riktlinjer och rutiner beträffande handläggning och dokumentation är av stor vikt för att säkra och underlätta det löpande handlägningsarbetet.

Utöver riktlinjer har rutiner utarbetats som avser handläggning av ärenden rörande barn och unga samt ärenden som avser utredning och insatser inom familjehemsområdet.

Sn § 20

Dnr Sn 10/016

Rutiner och riktlinjer inom individ- och familjeomsorgen (forts)

Underlag för beslut

Tjänsteutlåtande daterat den 8 februari 2010
Riktlinjer för handläggning och dokumentation inom Individ- och familjeomsorgen
Riktlinjer för handläggning av familjehemsplaceringar samt övervägande och omprövningar av vård i familjehem

Kopia till

Sverker Eliasson, funktionschef IFO

Sn § 21

Dnr Sn 10/009

Tecknande av utökad överenskommelse med Migrationsverket om mottagande av ensamkommande barn**Socialnämndens beslut**

Socialnämnden beslutar att

1. Hos Migrationsverket teckna en utökad överenskommelse från och med den 1 maj 2010 med en utökning av 5 platser för ensamkommande barn.
2. Godkänna att det upprättas ett hyreskontrakt hos Krokoms Bostäder avseende två 4-rumslägenheter belägna på Axel Perssons väg i Krokoms.

Bakgrund

Socialnämnden har sedan mars 2008 en överenskommelse med Migrationsverket att mottaga ensamkommande barn utan legal vårdnadshavare. Under år 2009 har kommunens överenskommelse utökats två gånger till nuvarande 12 platser. Mottagandet sker i form av boende på HVB-hemmet Refugio i Dvårsätt. Bedömningen görs att det finns ett behov av två renodlade boenden, ett enbart för pojkar/flickor med beviljat uppehållstillstånd och ett för de som väntar på beslut om uppehållstillstånd.

Under våren kommer lämpliga lokaler att bli disponibla på Axel Perssons väg, genom att nyttja dessa kan Refugios verksamhet ske i tre steg.

1. Vid ankomst till Krokoms kommun placeras man på HVB-hemmet Refugio i Dvårsätt (7 platser) i avvaktan på att Migrationsverket genomför sin asylutredning. Utifrån detta påbörjas deras introduktion/integration.
2. När pojkarna/flickorna har beviljats uppehållstillstånd, uppnått lämplig ålder och mognad och att tillfredställande kunna sköta sina åtaganden i form av städning, tvätt, matlagning ska de ges möjlighet att flytta ut till Axel Perssons väg eller utslussningsboende på Ava Garden för att där tillsammans med vägledare fortsätta sin integration. Refugio har idag två små lägenheter på Ava Garden. 5 platser på Axel Perssons väg och 5 platser på övrigt utslussningsboende.
3. Vid fyllda 18 år sker utskrivning från Refugio till Integrationsenheten i Krokoms kommun för att som vuxen kunna erhålla ytterligare stöd i

Sn § 21

Dnr Sn 10/009

Tecknande av utökad överenskommelse med Migrationsverket om mottagande av ensamkommande barn (forts)

sin integrationsprocess. Om det föreligger särskilda skäl ska de boende kunna bevilja en fortsatt placering på Refugio upp till 21 års ålder. Fortsatt ersättning utgår dessa fall från Migrationsverket.

Underlag för beslut

Tjänsteutlåtande daterat den 26 januari 2010.
Preliminär budget
Arbetsutskottets beslut den 9 februari 2010

Kopia till

Barbro Bergman, samordnare
Sverker Eliasson, funktionschef IFO

Sn § 22

Dnr Sn 10/019

Ändring i alkoholpolicy**Socialnämndens beslut**

Socialnämnden beslutar att

1. Godkänna föreslagna ändringar.
 2. Uppdrar till socialförvaltningen att göra en totalöversyn av alkoholpolicyen.
-

Bakgrund

Sara Larsson, alkoholhandläggare, föredrar ärendet.

Nuvarande alkoholpolicy antogs av kommunstyrelsen den 26 januari 2000 då alkohollagen förändrats. Med anledning av förändringar i lagstiftningen och möjliga utbildningar föreslås följande ändringar:

1. Texten ändras till att innehavaren bör ha genomgått utbildning enligt Måldokumentet för Restauratörsutbildning 2000:3 istället för AMU:s 3-dagarsutbildning, som inte längre finns.
2. Vid tillämpning av tidigare lagstiftning ställdes krav om att en sökande av serveringstillstånd skulle behärska svenska språket i tal och skrift. Något sådant krav ställs inte i alkohollagen numera. Ett minsta krav som måste kunna ställas på en tillståndshavare eller en person med betydande inflytande är att denne ska kunna göra sig förstådd gentemot gästerna, särskilt när det gäller frågor om åldersgränser och överservering.

Underlag för beslutTjänsteutlåtande daterat den 22 januari 2010
Alkoholpolicy**Kopia till**Sara Larsson, alkoholhandläggare
Sverker Eliasson, funktionschef IFO

Sn § 23

Dnr Sn 10/010

Valfrihet inom hemtjänsten i Krokoms kommun**Socialnämndens beslut**

Socialnämnden tackar för informationen och beslutar att beslut i ärendet tas vid ett extra sammanträde den 25 februari 2010.

Bakgrund

Kenneth Österberg, funktionschef/projektledare informerar om det arbete som bedrivits angående LOV – Lag om valfrihetssystem.

Kommunfullmäktige beslutade den 3 december 2008 att ansöka om stimulansbidrag för att utreda Lag om valfrihet.

Arbetsgruppen som utrett frågan om att införa LOV har tagit fram en slutrapport som bland annat innehåller följande delar och Kenneth redovisar mer detaljerat:

- Lagstiftarens mening
- Ersättningssystem
- Förändring av egenregi
- Införandemodell av LOV
- Ekonomisk analys och kalkyl

Många detaljer om LOV återfinns normalt i förfrågningsunderlag och avtal med utförare. Dessa delar kommer att utarbetas senare om kommunen beslutar att införa LOV.

Utredningens rapport stämmer väl överens med Krokoms kommuns Policy för alternativa driftsformer. I denna anges följande mål:

”Målet med konkurrensutsättning av kommunens verksamhet är att uppnå en ökad effektivitet med bibehållen eller bättre kvalitet till en lägre kostnad.

Att öka mångfalden av utförare genom att fler privata, kooperativa och ideella entreprenörer engageras, kan frigöra innovationskraft och nytänkande och på så sätt bidra till förnyelse och effektivisering av den egna serviceproduktionen.

Att engagera fler aktörer inom kommunens verksamhet medför också ett ökat underlag för det lokala näringslivet. Att flera entreprenörer får konkurrera på lika villkor blir då till fördel för både kommunens och näringslivets utveckling.

Genom en ökad mångfald av utförare med olika profil skapas förutsättningarna för att inrätta ett system där kommunens invånare ges

Sn § 23

Dnr Sn 10/010

Valfrihet inom hemtjänsten i Krokoms kommun (forts)

möjlighet att själva välja ett alternativ som bättre passar vars och ens personliga preferenser.

En utmaning för kommunen är att i framtiden lyckas rekrytera personal till sina kärnverksamheter. En ökad mångfald av olika arbetsgivare inom såväl offentlig, privat som kooperativ regi kan leda till att arbetsorganisationen och villkor för personalen utvecklas med ökad attraktivitet.”

Kommunala Handikapprådet kommer att få information LOV den 1 mars 2010 och kommer att lämna sina synpunkter direkt till kommunstyrelsens presidium den 16 mars 2010.

Personalgrupperna inom hemtjänsten har också uttryckt att de vill lämna synpunkter, men synpunkterna har inte kommit till socialnämnden, om dessa kommer så skickas de direkt till kommunstyrelsen.

Underlag för beslut

Slutrapport – Valfrihet inom hemtjänsten i Krokoms kommun
Arbetsutskottets förslag till beslut daterat den 8 februari 2010
Pensionärsrådets yttrande den 16 februari 2010
Protokoll MBL-förhandling § 11, den 16 februari 2010

Kopia till

Kommunfullmäktige

Sn § 24

Information om brukarenkät**Socialnämnden tackar för informationen.**

Kenneth Österberg, funktionschef särskilt boende, redovisar resultatet från den brukar- och anhörig enkätundersökning som genomförts vid Blomstergården.

Enkäten består av 8 frågor som behandlar bemötande, hur man upplever att behovet av personlig omvårdnad och trygghet tillgodoses, om man har en meningsfull vardag, om man är nöjd med måltider och vilken hänsyn som tas till synpunkter. Man har sedan svarat med en 5-gradig skala, där 5 är bäst och 1 är sämst. De flesta svaren ligger mellan 3,5 och 4,5 förutom när det gäller meningsfullhet i vardagen där värdena ligger mellan 1,6 och 2,8.

Personalen har sedan arbetat med resultaten utifrån följande frågeställningar:

Vilka parametrar har höga värden? Känns resultatet stämma med verkligheten? Vilka faktorer ligger bakom dessa höga värden?

Hur ska vi agera för att behålla parametrarna med höga värden?

Vilka parametrar har låga värden? Känns resultatet stämma med verkligheten? Vilka faktorer ligger bakom dessa låga värden?

Vill jag/vi höja parametrarna med låga värden?

Om ja. Hur ska vi agera för att höja parametrarna med låga värden?

Om nej. Varför är jag/vi inte intresserade av att höja de låga värdena?

Enkätundersökningen kommer att genomföras regelbundet.

Sn § 25

Dnr Sn 10/004

Redovisning angående avvikelserapportering**Socialnämndens beslut**

Socialnämnden beslutar att en rutin ska skapas så att alla arbetsledare varje månad ska rapportera in avvikelser och om inga avvikelserapporter finns så ska det rapporteras.

Biståndshandläggare Lilly Simonsson informerar om sammanställning av avvikelserapporter 2009. Det kom in få avvikelserapporter under 2009, endast 20 stycken. När det gäller de inkomna avvikelserna har åtgärder vidtagits för att händelserna inte ska upprepas. Utredning kring händelserna visar att det inte föreligger några misstankar om missförhållanden enligt 14 kap. 2 § socialtjänstlagen (Lex Sarah).

Idag kommer vissa avvikelserapporter in för sent och det ska inte förekomma. Avvikelserapporter ska skicka in omgående för att snabba åtgärder ska kunna vidtas.

Avvikelserapporter som inkommit hittills under 2010 finns tillgängliga i pärm under sammanträdet.

Kopia till

Socialchef
Funktionschefer
Platschefer
Arbetsledare
Lilly Simonsson, biståndshandläggare

Sn § 26

Dnr Sn 09/127

Information om regler för anhörigbidrag

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att rutiner för anhörigbidrag skrivs in i socialnämndens riktlinjer för vård, service och omsorg.

När det gäller rutiner för biståndshandläggning vid beviljande av anhörigbidrag så är det biståndshandläggaren som gör en individuell bedömning vilket behov och vilken omfattning som gäller i varje enskilt fall.

Omfattningen av anhörigbidraget bedöms utifrån samma regler och rutiner som beviljade insatser i hemtjänsten.

Bidraget ges till vårdtagaren som själv fördelar bidraget till den eller de som hjälper honom/henne.

Anhörigbidrag kan erhållas även om man har andra insatser.

Anhörigbidragets storlek bestäms enligt de nivåer socialnämnden beslutat om.

Kopia till

Biståndshandläggare

Sn § 27

Dnr Sn 10/011

Bokslut 2009**Socialnämndens beslut**

Socialnämnden beslutar att godkänna bokslut 2009 med redaktionella ändringar.

Bakgrund

Socialchef Ulf Norring redovisar bokslut 2009. För år 2009 visar socialnämnden ett positivt resultat med 616 000 kronor, inkluderat en extraordinär kostnad på 2 miljoner kronor. Resultatet fördelas på respektive verksamhet:

Gemensam administration + 3 060 tkr

Bland annat positiva resultat för extra insatser, inventarier, nämnd och administration

Individ- och familjeomsorg - 3 388 tkr

Negativa resultat för insatser vuxna/missbrukare, bistånd och vissa insatser barn/ungdom. Refugio visar ett positivt resultat.

Hemvård/äldreomsorg - 2 406 tkr

Hemtjänsten har förbättrat sitt resultat avsevärt och har i det närmaste en budget i balans. Särskilt boende visar ett underskott bland annat på grund av större vårdbehov än beräknat.

LSS + 3 161 tkr

Personal assistans visar ett positivt resultat medan LSS-boende visar ett negativt resultat men åtgärder har vidtagits för att komma tillrätta med avvikelserna 2010.

Arbetsmarknad - 497 tkr

Underskottet beror främst på högre kostnad än beräknat för feriearbeten och plusjobb.

Integration + 687 tkr

Personalkostnaderna har varit lägre än beräknat.

Viktiga händelser och åtgärder för att anpassa verksamheten utifrån nya förutsättningar under 2009:

- Särskilt boende, Spinnrocken, har avvecklats.
- Korttidsboende Lingonet har avvecklats och platserna har fördelats ut på alla särskilda boenden.
- Inrättande av gruppboende i Nälden för äldre, funktionshindrade. Färdigtidpunkt våren 2010.
- Dagliga verksamheterna på Polstjärnan och Karlavagnen har slagits samman.

Sn § 27

Dnr Sn 10/011

Bokslut 2009, (forts)

- Driftsentreprenad Solbacka särskilda boende och hemtjänsten i Föllinge med driftstart den 1 oktober 2009.
- LOV – Lag om valfrihet, utreds och beräknas vara klart våren 2010.
- Demensteam har inrättats.
- Verksamheten Refugio som tar emot ensamkommande barn har utökats.
- Framtagning av nytt ledningssystem
- En omfattande kompetensutveckling har genomförts under året.
- Ett nytt verksamhetsstöd för uppföljning inom ordinärt boende har implementerats.
- Anhörigstöd och uppsökande verksamhet pågår.
- Utrett LSS boende för unga
- Ohälsotalet var 8,8 %(målet var 8,0 %), vilket är en förbättring i jämförelse med 2008 då det var 9,9 %.
- Kvalitetsmätningar har genomförts.

Underlag för beslut

Bokslut 2009
Arbetsutskottets beslut 9 februari 2010

Kopia till

Kommunfullmäktige

Sn § 28

Dnr Sn 10/001

Budget 2011, plan 2012 – 2013**Socialnämndens beslut**

Socialnämnden beslutar att under förutsättning att inga ändringar görs under budgetarbetet anta förslag till budget 2011, plan 2012 – 2013. Förändringar kan komma utifrån att socialnämnden har begärt ett tilläggsanlag med 300 000 kronor för feriearbete.

Socialdemokraterna och Vänsterpartiet reserverar sig mot beslutet.

Bakgrund

Socialchef Ulf Norring redovisar förslag till budget 2011, plan 2012 – 2013.

Förslaget innebär att socialnämndens budgetram 2011 minskar med 142 000 kronor jämfört med 2010. Hänsyn har inte tagits till eventuellt införande av LOV – Lag om valfrihet. Vissa omfördelningar inom och mellan verksamheterna sker inom budgetram:

Gemensam administration - 3 386 tkr

(Extra anslag på senareläggning avveckling Spinnrocken och kompetensutveckling tas bort)

Individ- och familjeomsorg + 35 tkr

(ökat anslag för handledning, uppräknat momsstatsbidrag, höjt anslag till Grön omsorg)

Blomstergården + 1 560 tkr

(+4,17 årstjänst Orion, utökning köp från resurspoolen, larm, lägre kostnader internköp sjuksköterskor, utökning av vaktmästartjänst)

Solbacka - 1 005 tkr

(momsstatsbidrag)

Hemtjänst Krokoms - 65 tkr

(tekniska hjälpmedel, uppräkning av hemtjänstavgifter)

Hemtjänst Nälden - 300 tkr

(-0,7 årstjänst vårdpersonal)

Hemtjänst Föllinge - 265 tkr

(momsstatsbidrag, anhörigvård och –bidrag återförs till kommunen)

Hemtjänst Offerdal - 275 tkr

(-0,6 årstjänst vårdpersonal)

LSS- adm, boende, dagverksamhet + 3 470

(nytt gruppboende 2011 och i så fall mindre kostnad för tillsyn 12 år och äldre)

Sn § 28

Dnr Sn 10/001

Budget 2011, plan 2012 – 2013 (forts)

LSS- pers ass, ledsagarservice - 510 tkr

(förändringar avseende personlig assistans)

Arbetsmarknadsinsatser + 599 tkr

(Navigator avslutas fr o m 2011, men tillförs medel på grund av extra statsbidrag 2011 och 2012.)

Underlag för beslut

Förslag till budget 2011, plan 2012 – 2013.

MBL-protokoll 9 februari 2010

Arbetsutskottets beslut 12 januari 2010

Kopia till

Kommunfullmäktige

Sn § 29

Svar på motion om gemensam upphandlingskontroll tillsammans med andra jämtländska kommuner

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att anta föreslaget svar och överlämna det till kommunfullmäktige.

Bakgrund

Med anledning av att en upphandling har skett av verksamheten inom Solbacka i Föllinge samt hemtjänsten i Föllinge föreslår Britt Carlsson (S) i en motion

- *Att Krokoms kommun tar kontakt och utreder snarast möjligheterna att uppföljning och kontroll av annan utförare av offentliga verksamheter kan göras gemensamt med andra kommuner.*
- *Att tillsammans med andra jämtländska kommuner ta fram gemensamma dokument för uppföljning och kvalitetskontroll för offentliga verksamheter som utförs av annan utförare.*
- *Att Krokoms kommun ser förslagen som ett inlägg i budgetdebatten om att sänka våra kommunala kostnader på ett effektivare sätt än att utveckla ett " eget " nytt kontrollsystem.*

När det gäller upphandling finns idag i länet en gemensamnämnd avseende upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter och ett gemensamt upphandlingskontor.

När det gäller uppföljning av verksamheten och jämförelser med andra kommuner finns socialstyrelsens Öppna jämförelser. Det är en viktig del i utvecklingen mot bra vård och omsorg. Öppna jämförelser visar hur resurserna används samt ger privatpersoner och anhöriga möjlighet att hitta underlag för att välja och ställa krav.

Enligt Kommunallagen 2 kap 2 § "Kommuner och landsting ska behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat". Socialnämnden har därför samma ansvar att följa upp och kontrollera kvaliteten oavsett om verksamheten drivs av extern utförare, kooperativ eller i egen regi. Tillika är det viktigt att uppföljningen av all verksamhet inom socialnämndens ansvarsområde sker på likartat sätt för att ha möjlighet att jämföra verksamheterna med varandra.

Enligt Kommunallagen (1991:900) § 19 ska kommunen innan överlämnandet av vården till annan utförare tillförsäkra sig att kunna kontrollera och följa upp verksamheten. Socialnämnden har i

Sn § 29

Svar på motion om gemensam upphandlingskontroll tillsammans med andra jämtländska kommuner (forts)

förfrågningsunderlaget och avtal med extern utförare tillförsäkrat sig att uppföljning kommer att ske och hur det kommer att ske. Uppfylls inte kraven finns möjlighet att sanktion utgår.

Socialnämnden har under 2009 förfinat sitt kvalitetsledningssystem.

Inom socialförvaltningen finns kompetens för att utföra uppföljning och kontroll av kvaliteten. Det är också utvecklande för personalen att arbeta med dessa frågor. Det pågår ett nätverksarbete inom dessa områden, där man träffas och diskuterar gemensamma frågor och utbyter erfarenheter.

Det är inte troligt att ett gemensamt uppföljningskontor och framtagande av ett gemensamt dokument för uppföljning av externa utförare skulle innebära lägre kommunala kostnader då kommunen redan idag har ett system för att följa upp och kontrollera kvaliteten i verksamheten och dessutom redan ingår i socialstyrelsens Öppna jämförelser.

Underlag för beslut

Tjänsteutlåtande daterat den 3 februari 2010

Kopia till
Kommunfullmäktige

Sn § 30

Arbetsmarknadsåtgärden Lyftet

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att

1. Delegera till socialnämndens arbetsutskott att fatta beslut om att kommunen ska ta emot praktikanter i arbetsmarknadsåtgärden Lyftet. Detta under förutsättning att erforderliga förhandlingar hållits med de fackliga organisationerna.
2. Delegera till socialnämndens arbetsutskott att fatta beslut om att anställa 1 – 2 samordnare, som ska ansvara för praktikplaceringarna i kommunen. Detta under förutsättning att arbetsförmedlingen tillhandahåller anordnarbidrag eller projektpengar som täcker kommunens kostnader för samordnarna och eventuella kringkostnader samt att erforderliga förhandlingar hållits med de fackliga organisationerna.

Bakgrund

En ny arbetsmarknadsåtgärd kallad Lyftet startade 2010. Den innebär att arbetslösa personer i åldern 18 – 64 år har möjlighet att praktisera inom offentlig verksamhet, ideella organisationer, församlingar och stiftelser samt hos privata arbetsgivare som driver verksamhet inom miljö, skogsvård, kulturarv, omsorg eller skola. Syftet är att upprätthålla arbetslösa personers kontakt med arbetslivet, samt ge dem möjligheten att prova på arbeten inom de yrken där stora pensionsavgångar är att vänta.

En person kan få delta i Lyftet under 3 – 6 månader, beroende på ålder och under tiden ska 25 % av personens arbetstid gå till att söka jobb. Deltagare i Lyftet får aktivitetsstöd som betalas ut av Försäkringskassan. Den som deltar är också försäkrad.

Kommunen har ansvar för

- att arbetsmiljökraven är uppfyllda
- att det finns en handledare på arbetsplatsen
- att ange vilka arbetsuppgifter som kan komma att ingå under praktiktiden

Sn § 30

Arbetsmarknadsåtgärden Lyftet (forts)

Då anvisningarna gällande samordningen kring Lyftet inte fastställts tillfullo ännu och det inte har genomförts någon MBL-förhandling är det för tidigt att fatta beslut. För att inte tappa tid är det bra om ett beslut kan tas vid socialnämndens arbetsutskotts nästa sammanträde.

Underlag för beslut

Tjänsteutlåtande daterat den 22 februari 2010
Arbetsförmedlingens faktablad angående Lyftet

Sn § 31

Dnr Sn 10/018

Genomgång av socialnämndens uppdragslista**Socialnämndens beslut**

Socialnämnden beslutar att efter ändringar godkänna uppdragslistan.

Bakgrund

Socialnämnden går igenom och reviderar uppdragslistan:

Följande punkter är klara och stryks:

- Förslag om hur kommunen ska arbeta vidare med anhörigstöd samt en utvärdering om vad som hittills skett (hösten 2009)
- Synpunkter till fullmäktige angående motion om gemensam upphandlingskontroll
- Redovisa regler för anhörigbidrag i förhållande till anhörigstöd samt regler för utbetalning av anhörigbidrag.
- Tillsammans med saby och KBAB anordna seminariedag om mellan-/trygghetsboende (blir den 30 mars 2010)
- Förklaring/information om ett delegationsbeslut IFO

Följande punkter flyttas till april 2010:

- Redovisa avtal angående förhöjd ersättning familjehem
- Redovisa praxis angående barnpension, barnbidrag underhållsbidrag (familjehem)
- Utredda ett mobilt team
- Upprätta mall för förslag till beslut i individärenden
- Redovisa fallskador och avvikelser
- Redovisa brukarenkät Hällebo

Nya punkter:

- Information om LSS-gruppboende för äldre funktionshindrade
 - Studiebesök Refugio
 - Återremiss riktlinjer avseende handläggning och dokumentation
 - Uppdra till socialförvaltningen att se över rutiner för att säkerställa dokumentationen angående socialjour.
 - Uppdrar till socialförvaltningen att göra en totalöversyn av alkoholpolicyn.
 - Rutin angående avvikelserapportering
 - Rutiner för anhörigbidrag skrivs in i socialnämndens riktlinjer för vård, service och omsorg.
-

Sn § 32

Anmälan om arbetsutskottets beslut

Socialnämnden beslutar att lägga anmälan till handlingarna.

Socialnämndens arbetsutskotts beslut den 9 februari 2010 finns tillgängligt i pärm under sammanträdet.

Sn § 33

Anmälan om delegationsbeslut alkohollagen

Socialnämnden beslutar att lägga anmälan till handlingarna.

Delegationsbeslut enligt alkohollagen sedan föregående sammanträde finns tillgängligt i pärm under sammanträdet.

Sn § 34


Meddelande/Delgivningar

1. Resurspoolens statistik för januari 2010.
2. Kommunstyrelsens beslut den 19 januari 2010, § 6, angående Handel med receptfria läkemedel.
3. Verksamhetsberättelse och bokslut för Posom 2010.
4. Revisorernas granskning av styrning och uppföljning av externa utförare.
5. Bostadsmarknadsenkäten 2010.
6. Överenskommelse mellan staten och Sveriges Kommuner och Landsting om stöd till implementering av nationella riktlinjer för missbruks- och beroendevården.
7. Cirkulär 10:11, Överenskommelse mellan staten och Sveriges Kommuner och Landsting på äldreområdet 2010.
8. Information om Socialstyrelsens Vägledning om boendelösningar för hemlösa personer.
9. Inbjudan till seminarium om behovsskattningsskalan CAN, i Jönköping den 28 april 2010.
10. Hjälpmedelsinstitutets publikation Seniorer och Internet.
11. Nyhetsbrev nr 1 2010 från Handisam.
12. Nyhetsbrev från Skoopi.
13. Inbjudan till Temadag om Afrikas horn, den 3 mars 2010, i Växjö
14. Hjälpmedelsinstitutet inbjuder till 2010 års IT-konferens, den 13 april 2010 i Stockholm.
15. inbjudan till kursen Regelverk och praxis för socialrätt och LVM, Stockholm den 21 – 22 april 2010.
16. Kursinbjudan till utredningen om samhällsorientering för nyanlända invandrare, den 2 mars i Växjö.
17. Inbjudan till konferensen Ungdomarna – vårt läns framtid, den 22 mars 2010 i Östersund,
18. Konferens Nationellt fackspråk för vård och omsorg, 13 – 14 april 2010, Luleå.

Reservation från Socialdemokraterna och Vänsterpartiet angående Budget 2011 plan 2012-2013.

Vi reserverar oss med anledning att:

Budgeten beslutas den 23/2 2010 innan förutsättningarna och underlag är diskuterade som skall ske på budgetkonferensen den 26/2 2010.



Socialdemokraterna

Vänsterpartiet