



Krokoms
kommun
KROKOMEN TJÄLTE

Reglemente för Barn- och utbildningsnämnden

Vi gör plats för växtkraft



Krokoms kommuns styrdokument

STRATEGI – avgörande vägval för att nå målen

PROGRAM – verksamheter och metoder i riktning mot målen

PLAN – aktiviteter, tidsram och ansvar

POLICY – Krokoms kommuns hållning

RIKTLINJER – rekommenderade sätt att agera

REGLER – absoluta gränser och ska-krav

Antaget av: Barn- och utbildningsnämnden, 21 januari 2014 och Kommunfullmäktige 29 april 2014

För revidering ansvarar:

Dokumentet gäller för: Barn- och utbildningsnämnden

Dokumentet gäller från och med: 15 maj 2014

Förord

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för att det inom det offentliga skolväsendet genomförs utbildning i enlighet med bestämmelserna i Skollag och de bestämmelser som kan finnas i annan lag eller förordning samt enligt reglemente för barn- och utbildningsnämnden.

Innehåll

1	Barn- och utbildningsnämndens övergripande uppgifter.....	7
1.1	Ledningsfunktionen.....	7
1.2	Styrfunktionen.....	7
1.3	Personuppgiftsansvar.....	8
2	Barn- och utbildningsnämndens uppgifter	9
3	Barn- och utbildningsnämndens arbetsformer.....	10
3.1	Sammansättning	10
3.2	Ersättarnas tjänstgöring	10
3.3	Inkallande av ersättare.....	10
3.4	Ersättare för ordföranden.....	10
3.5	Sammanträdenas tidpunkt.....	10
3.6	Kallelse	11
3.7	Barn- och utbildningsnämndens ordförande.....	11
3.8	Justering av protokoll	11
3.9	Reservation	11
3.10	Medborgarförslag	11
3.11	Delgivning	12
3.12	Undertecknande av handlingar, diarietföring	12
3.13	Beredning	12

1 Barn- och utbildningsnämndens övergripande uppgifter

1.1 Ledningsfunktionen

§ 1 Barn- och utbildningsnämnden fullgör och ansvarar för kommunens uppgifter inom:

- det offentliga skolväsendet för barn och ungdomar, det vill säga: förskoleklasser, grundskola, särskola inklusive träningsskola
- förskoleverksamhet (förskola och pedagogisk omsorg för barn från 1 år till 5 år)
- vårdnadsbidrag (för barn som har fyllt 1 år men inte 3 år)
- skolbarnsomsorg (för barn från och med 6 år till och med 12 års ålder)
- elevhälsa
- kulturskola (frivillig undervisning i instrument, sång, dans och drama)
- kommunal fritidsgårdsverksamhet
- biblioteksverksamhet (utifrån kommunens mål om inriktning och omfattning)
- studieyrkesvägledning (SYV)

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar även för godkännande, utövar tillsyn och beviljar bidrag till enskilt driven verksamhet. Barn- och utbildningsnämnden lämnar också bidrag till fristående skolor och har rätt till insyn i deras verksamhet.

1.2 Styrfunktionen

§ 2 I barn- och utbildningsnämndens styrfunktion ingår att:

- utforma förslag till målformuleringar i den kommunala skolplanen som skall fastställas av kommunfullmäktige
- utforma erforderliga riktlinjer för styrning av de olika verksamhetsområdena
- utarbeta förslag till budget för barn- och utbildningsnämndens ansvarsområde
- besluta om resursfördelning inom den budgetram och de övriga budgetdirektiv, som kommunfullmäktige fastställer för nämndens verksamhetsområde
- genom uppföljning hålla sig à jour med den ekonomiska ställningen under budgetåret
- genom utvärdering följa utvecklingen mot de mål som ställts upp för nämndens verksamhetsområde
- tillvarata verksamheternas intressen i de sammanhang där det är erforderligt

- besluta i övergripande organisationsfrågor i de fall detta ej åvilar annan inom eller utom kommunen
- själv, eller genom ombud, föra kommunens talan i alla mål och ärenden som avser nämndens eget ansvarsområde, om inte någon annan skall göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av kommunfullmäktige

1.3 Personuppgiftsansvar

Nämnden har det yttersta ansvaret för all behandling av personuppgifter.

2 Barn- och utbildningsnämndens uppgifter

§ 3 Barn- och utbildningsnämnden beslutar i frågor som rör förvaltningen och dess inre organisation, samt i frågor som de enligt lag eller annan författning skall ha hand om.

Nämnden beslutar också i frågor som fullmäktige har delegerat till den.

Nämnden bereder fullmäktiges ärenden och ansvarar för att fullmäktiges beslut verkställs.

En motion eller ett medborgarförslag bereds så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen eller medborgarförslaget inlämnades.

Nämnden skall till fullmäktige redovisa hur den fullgjort sådana uppdrag som fullmäktige har lämnat till den.

Fullmäktige skall besluta om omfattningen av redovisningen och formerna för den.

Nämnden skall till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Nämnden skall till fullmäktige lämna förslag till avgifter och taxor inom det egna verksamhetsområdet.

3 Barn- och utbildningsnämndens arbetsformer

3.1 Sammansättning

§ 4 Nämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare.

3.2 Ersättarnas tjänstgöring

§ 5 Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot, som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige bestämda ordningen.

En ersättare, som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Ersättare äger rätt att yttra sig vid nämndens sammanträde, även då hon/han ej är tjänstgörande.

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

3.3 Inkallande av ersättare

§ 6 Är ledamot förhindrad att närvara vid sammanträde eller del därav skall han/hon utan dröjsmål inkalla ersättare till tjänstgöring vid sammanträdet samt underrätta ordföranden och sekreteraren därom.

3.4 Ersättare för ordföranden

§ 7 Om varken ordföranden eller vice ordförandena kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens plikter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden.

Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

3.5 Sammanträdenas tidpunkt

§ 8 Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

3.6 Kallelse

§ 9 Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 7 dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordförandena kan kalla till ett sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

3.7 Barn- och utbildningsnämndens ordförande

§ 10 Det åligger nämndens ordförande att:

- närmast under nämnden ha uppsikt över nämndens hela verksamhetsområde
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- främja samverkan mellan nämnden och kommunens övriga nämnder/styrelser samt:
- representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

3.8 Justering av protokoll

§ 11 Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

3.9 Reservation

§ 12 Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

3.10 Medborgarförslag

§ 13 Den som väckt ett ärende genom medborgarförslag har rätt att delta i överläggningarna i ärendet, när beslut ska fattas i anledning av förslaget utom i de fall som anges i kommunallagen 6 kap 19a § tredje stycket.

Nämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats i anledning av medborgarförslag.

Nämnden ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte avgjorts inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärenden inte avgjorts och när beslut kan beräknas tas.

3.11 Delgivning

§ 14 Delgivning med nämnden sker med ordföranden, barn- och utbildningschefen eller annan anställd, som nämnden bestämmer.

3.12 Undertecknande av handlingar, diarietföring

§ 15 Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som skall underteckna handlingar.

Handlingar, som inkommer till barn- och utbildningsnämnden och som inte är av ringa betydelse, skall genast diarietföras eller registreras. I diarium eller register antecknas dagen, då ärende eller handling inkommit, det beslut som fattats, dagen härför och dagen för beslutets expediering.

3.13 Beredning

§ 16 Inom barn- och utbildningsnämnden skall finnas en presidieberedning bestående av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

§ 17 Om ordföranden i presidieberedningen på grund av sjukdom eller annars för längre tid är hindrad att fullgöra sitt uppdrag får nämnden utse annan ledamot i beredningen att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

§ 18 Ersättare skall närvara vid beredningens sammanträden endast om ledamot har förhinder och skall inkallas till tjänstgöring i den av nämnden bestämda ordningen.

Avgår ledamot eller ersättare i beredningen, som ej utsetts vid proportionellt val, skall nämnden snarast förrätta fyllnadsval för återstoden av tjänstgöringstiden.

§ 19 Beredningen sammanträder på dag och tid, som beredningen/nämnden bestämmer.

Sammanträden skall också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst halva antalet ledamöter för uppgivet ändamål begär det.

Vad i 9 § föreskrivs om kallelse till nämndens sammanträden, anmälan av hinder att närvara vid sammanträde och inkallande av ersättare gäller i tillämpliga delar även på beredningen.

I fråga om jäv gäller samma regler som för nämnden.

§ 20 De ärenden som skall avgöras av nämnden i dess helhet bör beredas av presidieberedningen om beredning behövs.

Ordföranden eller under hans/hennes inseende överlämnar sådana ärenden till beredningen.

När ärendet beretts skall förslag till beslut framläggas till nämnden i form av utlåtande från nämndens ordförande, 1:e vice ordförande eller från tjänsteman.

§ 21 Från kommunens nämnder, beredningar och tjänstemän får beredningen infordra de yttranden och upplysningar som behövs för att beredningen skall kunna fullgöra sina uppgifter.