

## Rutin för handläggning av motioner och medborgarförslag

1. Motion eller medborgarförslag inkommer till kommunen (Kommunfullmäktiges arbetsordning §§ 31, 34)
  - Registrator kontrollerar att kriterierna för vidare handläggning uppfyllda
  - Registrator skickar bekräftelse till förslagsställaren inom 5 arbetsdagar
  - Registrator diarieför motion/medborgarförslag
  - Kommunsekreterare rådgör vid förstkommande presidiummöte, för kommunstyrelsen, om beslut avseende medborgarförslag ska ske i
    - a) nämnd/styrelse
    - b) kommunfullmäktigeMotioner beslutas alltid i kommunfullmäktige
  - Nyinkomna samt pågående motioner och medborgarförslag anmäls vid varje sammanträde, nämnd, styrelse och fullmäktige
  - Alla nyinkomna motioner och medborgarförslag anmäls vid närmaste kommunfullmäktige. Efter att anmälan har skett skickas protokollsutdrag till förslagsställaren så den ser var förslaget kommer att behandlas.
2. Beslut fattas i nämnd/styrelse (handläggningstid 3-6 mån)
  - Ärendet först till registrator för respektive nämnd
  - Ärendet lämnas till utsedd handläggare, för yttrande, som införskaffar politisk vägledning av presidiet, arbetsutskottet eller ordförande
  - Nämnd/styrelse informerar förslagsställaren om vilket sammanträde förslaget hanteras vid och om rätten att delta vid överläggning.
  - Nämnd/styrelse behandlar och beslutar
  - Nämnd/styrelse skickar svar till förslagsställare
  - Registrator diarieför beslut
  - Nämnd/styrelse anmäler förslaget till kommunfullmäktige
3. Beslut fattas i kommunfullmäktige (handläggningstid 3 – 12 mån)
  - Ärendet lämnas till utsedd tjänsteman, för yttrande, som införskaffar politisk vägledning av presidiet, arbetsutskottet eller ordförande
  - Nämnd/styrelse behandlar förslaget
  - Nämnd/styrelse skickar protokollsutdrag + yttrande till kommunstyrelsens kansli.
  - Registrator diarieför yttrande och beslut
  - Kommunstyrelsen behandlar slutförslaget till kommunfullmäktige
  - Kommunsekreterare informerar förslagsställaren om vilket sammanträde förslaget hanteras vid och rätten att delta vid överläggning. Särskild inbjudan skickas med förslag till beslut.
  - Kommunfullmäktige beslutar
  - Registrator skickar svar/beslut till förslagsställaren

Rutinen är beslutad i kommunstyrelsen den 23 januari 2013, § 6