

Sammanträdesdatum  
18 februari 2014

**Socialnämnden  
Allmänna ärenden**

Plats och tid	Almdalen, kl 08.15 – 17.00		
Beslutande	Ledamöter Cristine Persson, C, ordförande Elisabeth Svensson, M Christer Toft, S May Johansson, C Lena Persson, Kd Anki Syversen, S Yvonne Roswall, S Karin Juleshaug, S Sture Marklund, V Per-Anders Andersson, C, tjug ers för Marianne Hallsten, Mp Lena Andersson, C, tjug ers för Anton Moberg, M		
Övriga närvarande	Ulf Norring, förvaltningschef Eva Wörlén, sekreterare Susanne Edberg, administratör Övriga, se resp §		
Justerare	Karin Juleshaug		
Justeringens plats och tid	25 februari 2014 Kommunhuset i Krokoms		
Underskrifter		Paragrafer	19 - 43
	Sekreterare	Eva Wörlén	
	Ordförande	Cristine Persson	
	Justerare	Karin Juleshaug	
	<b>ANSLAG/BEVIS</b> Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Nämnd/styrelse	Socialnämnden		
Sammanträdesdatum	18 februari 2014		
Datum då anslaget sätts upp	26 februari 2014	Sista dag för överklagan	21 mars 2014
Förvaringsplats för protokollet	Socialförvaltningen, Krokoms		
Underskrift	Eva Wörlén		

**Socialnämnden**

§ 19

Dnr 2014-000005

## **Godkännande/förändringar av föredragningslistan**

### **Socialnämndens beslut**

Socialnämnden beslutar att godkänna föredragningslistan med följande tillägg:

- Ny ansökan om stadigvarande serveringstillstånd
- Avtal gällande flyktingmottagning

Socialnämnden

§ 20

Dnr 2014-000042

## Bokslut 2013

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna bokslut 2013. Socialnämnden kan lämna förslag på redaktionella ändringar i texten till årsredovisningen till sekreteraren fram till den 25 februari 2014.

---

### Bakgrund

Ekonom Ann-Charlotte Mähler redovisar bokslut 2013.

För 2013 visar socialnämnden en budget i balans. Vid en jämförelse med 2012 då socialnämnden redovisade ett underskott på 10,2 Mkr så är genomförandet av besparingsplanen på 7,4 Mkr och ett tilläggsanslag på 3,9 Mkr en bidragande faktor till att socialnämnden går från ett underskott 2012 till ett 0 resultat 2013.

Vi kan konstatera ett fortsatt ökat vårdbehov av service- och omvårdnadstjänster inom det ordinära boendet vid en jämförelse med 2012. Orsaker till detta är tyngre ärenden, en fortsatt hög nivå på antal brukare samt LSS ärenden som omprövats av Försäkringskassan och blivit Sol ärenden.

Individ och familjeomsorgen (IFO) visar totalt ett överskott 4,517 Mkr. Behovet av försörjningsstöd, familjehem och institutionsvård samt missbruksvården har minskat vilket bidrar till denna avvikelse. Andra faktorer som påverkat det positiva resultatet är Öppna enheten och en felaktig periodisering på 0,9 Mkr.

Beställarenheten visar på ett underskott på 0,769 Mkr. Driftsentreprenaden i Föllinge ger positiva siffror, 0,077 Mkr. Köp av service- och omvårdnadstjänster inom ordinärt boende visar på ett underskott på 2,114 Mkr. Med anledning av detta begärde vi ett tilläggsanslag på 3,9 Mkr 2013 för köp av service- och omvårdnadstjänster.

Hemtjänsten, egen regin (kommunens utförare) bidrar med ett underskott på totalt 3,894 Mkr. Vårdbehovet har ökat under året. Budgeten för 2013

**Socialnämnden**

§ 20

Dnr 2014-000042

**Bokslut 2013**

prognostiserades på 45 000 tim mot utfallet på 58 300 tim. Kostnaden per timme har under året legat på ca 500 kr mot budgeterat 430 kr.

LSS verksamheten och Legitimerad personal redovisar positiva siffror.

Våra särskilda boenden Hällebo och Blomstergården visar på ett underskott på drygt 3,367 Mkr. Avvikelsen beror på ökat vård och omsorgsbehov, överbeläggningar och tyngre ärenden.

Bemanningspoolen redovisar ett underskott på 0,1 Mkr.

**Underlag för beslut**

Bokslut 2013

Årsredovisning 2013

**Kopia till**

Kommunstyrelsen

Ekonomikontoret

**Socialnämnden**

§ 21

Dnr 2014-000009

## **Socialnämndens målarbete**

### **Socialnämndens beslut**

Socialnämnden godkänner föreslagen tidplan och teman för Socialnämndens målarbete inför 2015.

---

### **Bakgrund**

Kvalitetscontroller Kenneth Österberg informerar om planeringen för det målarbete som ska bedrivas under 2014:

- 18 februari Socialnämnden informeras om tidplanen
- 4 mars Socialnämndens arbetsutskott nivåsätter RI tillsammans med företrädare för verksamheterna.
- 14-15 april Redovisning av RI-nivåer för socialnämnden
- 6 maj Arbetsutskottet startar arbetet med mål för detaljbudgetarbete, tidplan
- 20 maj Socialnämnden informeras om målarbetet.
- 11 juni Målarbete i socialnämndens arbetsutskott
- 19 augusti Målarbete i socialnämndens arbetsutskott
- 21-22 okt Socialnämnden tar beslut om mål och detaljbudget.

### **Underlag för beslut**

Förslag till tidplan och teman

Arbetsutskottets beslut den 4 februari 2014

### **Kopia till**

Kenneth Österberg, kvalitetscontroller

Socialnämnden

§ 22

Dnr 2014-000043

## Projektplan för äldreomsorgsplan 2014 - 2024

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna föreslagen projektplan och utser socialnämnden till styrgrupp för projektet.

---

### Bakgrund

Sara Comén, vik verksamhetscontroller, redovisar förslag till projektplan för äldreomsorgsplan 2014-2024.

Ett antal viktiga utgångspunkter avseende äldreomsorgens styrning och inriktning har nu beslutats, som värdegrund och värdighetsgarantier. Det är nu dags att starta ett arbete med att skriva fram en planering för äldreomsorgen i ett längre tidsperspektiv.

Äldreomsorgsplanen är ett instrument för att styra, förändra och förbättra kommunens äldreomsorg. Den ska beskriva nuläge, politiska mål och utvecklingsstrategier kring omsorgen om äldre.

Grunden utgörs av de politiska målen, visioner och uppdrag som antagits av kommunfullmäktige och socialnämnden. Planen ska antas av socialnämnd och kommunfullmäktige och ska styra verksamheternas utveckling de närmaste tio åren.

Socialnämndens arbetsutskott föreslås utgöra styrgrupp. Projektgruppen består av Sara Comén, projektledare och vik verksamhetscontroller, Monica Göransson, verksamhetschef vård och omsorg, Maith Ottosson, biståndshandläggare, Pia Hernerud, MAS och verksamhetschef leg personal och Kenneth Österberg, kvalitetscontroller.

Äldreomsorgsplanen bör vara klar för beslut i kommunfullmäktige oktober 2014.

I arbetet med äldreomsorgsplanen ska projektgruppen inhämta information och samråda med andra enheter i kommunen samt regionalt.

**Socialnämnden**

§ 22

Dnr 2014-000043

## **Projektplan för äldreomsorgsplan 2014 - 2024**

### **Underlag för beslut**

Förslag till projektplan för äldreomsorgsplan 2014 – 2024

Förslag på innehåll/rubriker i äldreomsorgsplan

\_\_\_\_\_

### **Kopia till**

Sara Comén, projektledare

**Socialnämnden**

§ 23

Dnr 2014-000044

## **Ändrat arbetssätt på särskilt boende**

### **Socialnämndens beslut**

Socialnämnden beslutar att

1. Under en tremånadersperiod prova att servera två maträtter i Karlavagnen på Blomstergården för Orions boende med uppföljning till socialnämnden för beslut om serveringen av två maträtter ska fortsätta.
2. Uppdrar till förvaltningschefen att i samarbete med samhällsbyggnadsförvaltningen utreda behovet av investeringar för att kunna servera två maträtter på Hällebo under en provotid av tre månader med uppföljning till socialnämnden för beslut om serveringen av två maträtter ska fortsätta.
3. Pensionärsrådet ska ges möjlighet att medverka i utvärderingen.

---

### **Bakgrund**

Sara Comén, vik verksamhetscontroller redovisar förslag utifrån socialnämndens uppdrag om ändrat arbetssätt på särskilt boende.

Vid socialnämndens sammanträde i juni 2013 föreslogs följande värdighetsgaranti:

”Socialnämnden garanterar att du har möjlighet att få stöd med enklare matlagning i hemmet och att du som har matleverans kan välja mellan två maträtter.

Du på särskilt boende har möjlighet att välja att äta enskilt eller gemensamt med andra och kan välja mellan två maträtter.”

Verksamheten har tillsammans med kommunens kostenhet föreslagit att under en tremånadersperiod prova att servera två maträtter i karlavagnen på Blomstergården för Orions boende med uppföljning till socialnämnden för beslut om serveringen av två maträtter ska fortsätta.



**Socialnämnden**

§ 23

Dnr 2014-000044

**Ändrat arbetssätt på särskilt boende**

**Underlag för beslut**

Tjänsteanteckning daterad den 16 januari 2014

**Kopia till**

Sara Comén

Lena Träskvik, kostenheten

**Socialnämnden**

§ 24

Dnr 2014-000045

## **Uppföljning avvikelser, Viva avvikelserapporter**

### **Socialnämndens beslut**

Socialnämnden tackar för informationen.

---

### **Bakgrund**

Kenneth Österberg, kvalitetscontroller och Sara Comén, vik verksamhetscontroller, informerar om den kvalitetsutveckling som pågår när det gäller avvikelshantering

---

### **Kopia till**

Kenneth Österberg, kvalitetscontroller

Sara Comén, vik verksamhetscontroller

**Socialnämnden**

§ 25

Dnr 2013-000068

**Rutiner för statistik SoL avvikelser/rapporter samt  
kvalitetssäkra månadsstatistik hemtjänst LOV**

**Socialnämndens beslut**

Socialnämnden tackar för informationen.

---

**Bakgrund**

Kenneth Österberg, kvalitetscontroller och Sara Comén, vik verksamhetscontroller, informerar om rutiner för statistik SoL. Arbetet pågår med att beskriva det systematiskt, förbättrade arbetet enligt Socialstyrelsens riktlinjer avseende avvikelshantering genom att beskriva avvikelshantering i en hemtjänstgrupp.

---

**Kopia till**

Kenneth Österberg, kvalitetscontroller

Sara Comén, vik verksamhetscontroller

**Socialnämnden**

§ 26

Dnr 2014-000034

## **Analys av förändringar hemtjänst 2011 - 2013**

### **Socialnämndens beslut**

Socialnämnden beslutar att godkänna analysen och skicka den vidare till fullmäktige.

---

### **Bakgrund**

Kvalitetscontroller Kenneth Österberg redovisar den djupare analys som kommunfullmäktige begärt av de faktorer som kan ha påverkat kostnadsutvecklingen. Redovisningen innehåller de orsakssammanhang som ligger till grund för kostnadsutvecklingen inom hemtjänsten i Krokoms kommun. Analysen innehåller även en jämförelse med övriga kommuner i länet. Då verksamhetssystemet Viva infördes under 2011 redovisas inte siffror för 2011 utan enbart för 2012 och 2013.

### **Underlag för beslut**

Tjänstemannautredning daterad den 13 februari 2014.

---

### **Kopia till**

Kommunfullmäktige

Kenneth Österberg, kvalitetscontroller

**Socialnämnden**

§ 27

Dnr 2014-000047

## **Uppföljning av brukarnas täckning när det gäller trygghetslarm.**

### **Socialnämndens beslut**

Socialnämnden tackar för informationen.

---

### **Bakgrund**

Lilian Bergquist, verksamhetschef hemtjänst egen regi, informerar om trygghetslarm.

Ett nytt avtal för 2014 har tecknats med Tunstall för 306 larm i Krokoms kommun. I kommunen finns 32 gsmlarm. I avtalet ingår att prova 20 digitala larm i Offerdal under 2014. Installeringen ska vara klar i februari 2014.

Varje morgon kommer en lista med information om eventuella larmavbrott. Larmknappen testas 1 gång per månad.

---

### **Kopia till**

Lilian Bergquist, verksamhetschef

**Socialnämnden**

§ 28

Dnr 2014-000048

## **Internkontrollplan 2014**

### **Socialnämndens beslut**

Socialnämnden beslutar att anta föreslagen internkontrollplan 2014 med rutiner för följande tillägg:

- Måltidspolicy
- Lottat ärende

---

### **Bakgrund**

Kommunstyrelsen har uppdragit till nämnderna att organisera, ansvarsfördela och ta fram rutiner för den interna kontrollen inom respektive nämnders ansvarsområde samt att informera om och förankra kontrollprocessen hos alla berörda.

Nämnderna ska varje år anta en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen.

Syftet är att uppnå en ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet, tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten samt att tillämpa lagar, föreskrifter och riktlinjer mm efterlevs.

### **Underlag för beslut**

Redovisning av internkontrollplan 2013

Förslag till Internkontrollplan 2014

---

### **Kopia till**

Verksamhetschefer

Kvalitetscontroller

Verksamhetscontroller

**Socialnämnden**

§ 29

Dnr 2014-000049

## **Feriepraktik 2014**

### **Socialnämndens beslut**

1. Kommunen erbjuder feriepraktik till ungdomar som gått ut årskurs 1 och 2 i gymnasieskolan samt ungdomar som gått årskurs 9.
2. Vid anordnande av feriepraktikplatser ska särskild hänsyn tas till kommande rekryteringsbehov inom vård och omsorg samt förskola, i syfte att främja personalförsörjning på sikt.
3. Förutom kommunala arbetsplatser erbjuds även företag och föreningar att ta emot ungdomar för feriepraktik.
4. Särskilda insatser görs för att erbjuda ungdomar med särskilda behov feriepraktik.
5. Återkomma med förslag om löneändring för feriepraktik, inom feriepraktikens budgetram.

---

### **Reservation**

Socialdemokraterna och vänsterpartiet reserverar sig mot punkt 1 i beslutet till förmån för eget förslag.

---

### **Bakgrund**

Alf Eliasson, enhetschef Arbetsmarknadsenheten, föredrar ärendet.

Kommunen anordnar feriepraktik för ungdomar. Ungdomarna placeras i kommunala verksamheter, i föreningar och på företag. I de kommunala förvaltningarna placeras de inom vård och omsorg, förskola, park samt en del övriga arbetsplatser, såsom kök, kontor, simskolor mm.

Vid anordnande av feriepraktik inom föreningar görs detta bl a med syfte att försöka främja ledarrekryteringen inom föreningslivet varför feriepraktik även bör kombineras med viss ledarutbildning. Det bör poängteras att vid all feriepraktik är det av stor vikt att ungdomarna introduceras i verksamheten på ett bra sätt.

Socialnämnden

§ 29

Dnr 2014-000049

## Feriepraktik 2014

### Yrkande/Förslag

Christer Toft, S, yrkar att feriepraktiken även ska innefatta de ungdomar som går ur årskurs 8. Anledningen till detta är att ge dessa ungdomar en inblick i arbetslivet då de ska välja inriktning till gymnasieskolan i årskurs 9.

### Propositionsordning

Det finns två förslag, grundförslaget som innebär att ungdomar som går ur årskurs 9 och 1 och 2 i gymnasiet erbjuds feriepraktik och ett yrkande att även elever som går ur årskurs 8 erbjuds feriepraktik.

Ordförande kommer att ställa proposition på grundförslaget mot yrkandet.

Propositionsordningen godkänns.

Efter proposition på grundförslaget mot ändringsyrkandet finner ordförande att socialnämnden beslutar enligt grundförslaget.

### Underlag för beslut

Tjänsteutlåtande

---

### Kopia till

Alf Eliasson, enhetschef



**Socialnämnden**

§ 30

Dnr 2014-000050

## **Information om den nya kommunomfattande översiktsplanen**

### **Socialnämndens beslut**

Socialnämnden tackar för informationen.

---

### **Bakgrund**

Stadsarkitekt Anne Dahlgren informerar om den nya kommunomfattande översiktsplanen.

Ett förslag till översiktsplan för Krokoms kommun har tagits fram. Planen visar hur mark och vatten kan användas så att kommunen kan växa och utvecklas. Den visar också kommunens inställning till vilka värden som ska vårdas och bevaras samt hur kommunen kan möta framtida utmaningar.

Planförslaget har tagit fasta på synpunkter från allmänheten och dialogen fortsätter nu i ett antal samråd som kommer att hållas runt om i kommunen. Sedan ska synpunkterna sammanställas och redovisas i en särskild samrådsredogörelse. Efter det ställs planförslaget ut i minst två månader. Översiktsplanen beräknas antas i kommunfullmäktige i oktober 2014.

---

### **Kopia till**

Anne Dahlgren, stadsarkitekt

**Socialnämnden**

§ 31

Dnr 2014-000051

## **Flytt av socialnämndens sammanträde i oktober 2014**

### **Socialnämndens beslut**

Socialnämndens sammanträde den 21 - 22 oktober 2014 flyttas till den 15 – 16 oktober 2014.

---

### **Bakgrund**

Socialnämndens planerade sammanträde den 21 - 22 oktober 2014 är förlagt till samma datum som Region-/landstingsfullmäktige. Ett förslag är därför att socialnämndens sammanträde flyttas till den 15 – 16 oktober 2014.

---

### **Kopia till**

Ulla Eriksson, kommunikationsenheten

**Socialnämnden**

§ 32

Dnr 2014-000052

## **Information om överflyttningsärenden**

### **Socialnämndens beslut**

Socialnämnden tackar för informationen.

---

### **Bakgrund**

Helena Westin, verksamhetschef Individ- och familjeomsorgen, informerar om läget angående de överflyttningsärenden som pågår till och från Krokoms kommun.

---

### **Kopia till**

Helena Westin, verksamhetschef

**Socialnämnden**

§ 33

Dnr 2014-000053

## **Attestering av utbetalningslistor**

### **Socialnämndens beslut**

Socialnämnden beslutar att ge attesträtt av utbetalningslistor till Individ- och familjeomsorgens expeditionspersonal.

---

### **Bakgrund**

Helena Westin, verksamhetschef Individ- och familjeomsorgen, föredrar ärendet.

En datafil med pengar, utbetalningslistor t ex försörjningsstöd och vårdfakturor skickas iväg varje dag från expeditionen. Innan datafilen skickas kontrollerar expeditionens personal att inget avvikande finns på den. Expeditionens personal behöver få attesträtt för detta.

Socialnämnden har fått en rekommendation utifrån revisionsrapporten Granskning av försörjningsstöd att detta ska åtgärdas.

### **Underlag för beslut**

Tjänsteutlåtande daterat den 4 februari 2014

Barncheck

---

### **Kopia till**

Helena Westin, verksamhetschef

**Socialnämnden**

§ 34

Dnr 2014-000228

## **Revisionsrapport Granskning av försörjningsstöd**

### **Socialnämndens beslut**

Socialnämnden beslutar godkänna föreslagna åtgärder enligt rekommendationerna i revisionsrapporten.

---

### **Bakgrund**

Helena Westin, verksamhetschef Individ- och familjeomsorgen, föredrar ärendet.

På uppdrag av revisorerna i Krokoms kommun har Deloitte genomfört en granskning av rutinerna för utbetalning av försörjningsstöd. Utifrån de rekommendationer de angett har verksamheten åtgärdat dem enligt svar på rapporten som redovisas av Helena Westin.

### **Underlag för beslut**

Tjänsteutlåtande daterat den 5 februari 2014.

Svar på revisionsrapport Granskning av försörjningsstöd

Revisionsrapport Granskning av försörjningsstöd

---

### **Kopia till**

Helena Westin, verksamhetschef

**Socialnämnden**

§ 35

Dnr 2014-000054

## **Försäkran om vidtagna tekniska och administrativa åtgärder gällande utbetalningar via CSN**

### **Socialnämndens beslut**

Socialnämnden försäkrar att man vidtagit tekniska och administrativa åtgärder gällande utbetalningar via CSN.

---

### **Bakgrund**

Helena Westin, verksamhetschef Individ- och familjeomsorgen, föredrar ärendet.

Verksamhetssystemet Viva kan nu erbjuda möjlighet för direktåtkomst av utbetalningar via CSN.

I nuläget gör man sporadiska kontroller via telefon, vilket ofta tar lång tid från handläggningen. En slagning i systemet ger direkt svar på vilka utbetalningar som kommer att utbetalas, eller som har betalats.

För att få tillgång till CSN måste en checklista samt en försäkran från socialnämnden om att man har vidtagit de tekniska och administrativa åtgärder som krävs för att säkerställa att anställda vid socialnämnden, vid direktåtkomst till personuppgifter som behandlas i CSN:s studiestödsverksamhet, bara kan ta del av uppgifter om personer som är aktuella i ärenden hos socialnämnden. Dessutom ska behandlingshistorik föras som visar vilken anställd hos socialnämnden som har berett sig tillgång till personuppgifter som behandlas i CSN:s studiestödsverksamhet. Detta säkerställs via socialnämndens verksamhetssystem.

**Socialnämnden**

§ 35 (forts)

Dnr 2014-000054

**Försäkran om vidtagna tekniska och administrativa  
åtgärder gällande utbetalningar via CSN**

**Underlag för beslut**

Tjänsteutlåtande daterat den 4 februari 2014

Barncheck

Checklista

Försäkring om begränsning av åtkomst till personuppgifter samt om förande  
av viss behandlingshistorik

\_\_\_\_\_

**Kopia till**

Helena Westin, verksamhetschef

**Socialnämnden**

§ 36

Dnr 2014-000055

## **Biståndsbeslut på insatsen Socialpsykiatriska teamet**

### **Socialnämndens beslut**

Socialnämnden beslutar att

1. Införa biståndsbeslut på insatsen Socialpsykiatriska teamet.
2. Besluten kan fattas av både socialsekreterare och biståndshandläggare.

---

### **Bakgrund**

Kristina Wallner, enhetschef Öppna enheten, föredrar ärendet.

Socialpsykiatriska teamet (SP-teamet) har bedrivit verksamhet sedan 2006. Kommunens medborgare har själva kunnat vända sig till SP-teamet för att få stöd utan att behöva ansöka om stödet. Under 2012 uppmärksammades att det enligt bland annat socialtjänstlagen inte är tillåtet för kommuner att erbjuda individuella bistånd (serviceinsatser) utan beslut, förutom vissa hemtjänstinsatser för personer över 67 år.

SP-teamet bedriver idag till största del individuellt anpassade stödinsatser till personer med psykisk ohälsa. Om det införs biståndsbeslut bör det finnas en rutin som gör det möjligt för SP-teamets personal att ta emot enskilda individer för 1-3 rådgivande samtal innan utredning och beslut måste tas. Upp till 3 samtal kan ses som ren rådgivning och detta skulle då vara ett sätt att inte förlora möjligheten att fånga upp de människor som i första läget inte vill ha kontakt med en handläggare. Det bör också vara möjligt för både biståndshandläggare och socialsekreterare att fatta sådana beslut för att individerna ska slippa bli hänvisade mellan handläggarna i förvaltningen.

### **Underlag för beslut**

Tjänsteutlåtande daterat den 5 februari 2014.

---

### **Kopia till**

Kristina Wallner, enhetschef



**Socialnämnden**

§ 37

Dnr 2014-000

## **Avtal gällande flyktingmottagning**

### **Socialnämndens beslut**

1. Socialnämnden beslutar att fransäga sig delegationen att besluta om hur många flyktingar Krokoms kommun ska ta emot.

---

### **Bakgrund**

Socialnämnden har uppdragit till flyktingsamordnaren att ta fram underlag inför beslut om antalet flyktingar som Krokoms kommun ska ta emot.

I underlaget har flyktingsamordnaren utgått från 3 scenarier och tagit fram konsekvenser för dessa scenarier.:

- Ingen ökning
- Optimal lösning
- 80 (ökar med 40)

### **Underlag för beslut**

Tjänsteutlåtande daterat den 10 februari 2014

Migrationsverkets skrivelse angående Förändrade ersättningar för nyanlända med uppehållstillstånd

Prestationsbaserad ersättning för högt mottagande

Antal avslutade och utflyttande från etableringsreformen (101201 - )

---

### **Kopia till**

Kommunstyrelsen

Karin Blom, flyktingsamordnare

**Socialnämnden**

§ 38

Dnr 2014-00

## **Ny ansökan om stadigvarande serveringstillstånd för Valne inredning AB**

### **Socialnämndens beslut**

1. Socialnämnden lämnar Valne Inredning AB, 556146-2309, stadigvarande serveringstillstånd för Rörvattnets Fjällhotell samt för catering i enlighet med alkohollagen (2010:16229 8 kap 2 §.

---

### **Bakgrund**

Valne Inredning AB har hos socialnämnden ansökt om stadigvarande tillstånd om att server starköl, vin och spritdrycker vid ovan rubricerat serveringsställe samt för catering i enlighet med Alkohollagen (2010:1622) 8 kap 2 §.

Ansökan avser servering av starköl, vin och spritdrycker till allmänheten vid ovan rubricerat serveringsställe. Ansökan gäller även catering. Serveringstillståndet är avsett att gälla året runt. Lokalerna är dimensionerade för maximalt 150 personer.

### **Underlag för beslut**

Tjänsteutlåtande daterat den 14 februari 2014

Tjänstemannautredning daterad den 14 februari 2014

---

### **Kopia till**

Valne Inredning AB

Sara Larsson, alkoholhandläggare

**Socialnämnden**

§ 39

Dnr 2014-000008

## **Socialnämndens uppdragslista**

### **Socialnämndens beslut**

Socialnämnden beslutar att efter revidering godkänna uppdragslistan.

---

### **Bakgrund**

Följande punkter är klara och stryks:

- Fortsätta arbeta aktivt med överflytt av ärenden
- Uppföljning avvikelser, Viva avvikelserapport
- Information om byggnationer
- Statistik/analys hemtjänst
- Utredda möjligheterna att utöka flyktingmottagandet

Följande punkter tillkommer:

- Uppföljning av digitala larm
  - Redovisa Kvalitetsledningssystem för socialnämnden
  - Mall till dubbeldagarna
-

**Socialnämnden**

§ 40

Dnr 2014-000018

## **Förvaltningschefen informerar**

### **Socialnämndens beslut**

Socialnämnden tackar för informationen.

---

### **Bakgrund**

Förvaltningschef Ulf Norring informerar om

- Ny enhetschef för Myndighetsenheten
  - Rekrytering av ny chef för Refugio och Integration
  - Dom i Tingsrätten 19 februari 2014
  - Årsbokslutsarbete
  - Arbete med Budget 2015
  - Löneprocessen
  - Nya lokaler hösten 2014
  - Utvärdering Våld i nära relationer redovisas för Socsam den 21 februari 2014
-

**Socialnämnden**

§ 41

Dnr 2014-000006

## Redovisning av delegationsbeslut

### Socialnämndens beslut

1. Socialnämnden godkänner redovisningen av de delegationsbeslut som förtecknats nedan.

---

#### Sammanfattning

Socialnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till arbetsutskottet, ordförande och tjänstemän som framgår av delegationsförteckning.

Besluten ska redovisas till socialnämnden. Redovisningen innebär inte att socialnämnden omprövar eller fastställer delegeringsbesluten.

Däremot får socialnämnden återta lämnad delegering eller föregripa ett beslut i ett enskilt ärende, av den som fått beslutanderätten, genom att själva ta över ärendet och fatta beslut.

Socialnämnden delges följande delegationsbeslut:

Alkoholtillstånd januari 2014

Delegat

Alkoholhandläggare

Socialnämndens arbetsutskotts beslut 4 februari 2014

#### Sekretess

Socialnämndens arbetsutskotts beslut 4 februari 2014

Beslut enligt SoL, hemvård, januari 2014

Biståndshandläggare

Beslut enligt LSS, , januari 2014

LSS-handläggare

Beslut enl SoL och FB, , januari 2014

Socialsekreterare

Beslut enl SoL och FB, IFO, , januari 2014

1:e socialsekreterare

Faderskapsutredning enl FB , januari 2014

Assistent IFO

Schablonersättningar, , januari 2014

Integrationssamordnare

Beslut enl SoL, , januari 2014

Integrationssamordnare

Beslut enl SoL, IFO, , januari 2014

Ordförande socialnämnd

**Socialnämnden**

§ 42

Dnr 2014-000001

## **Anmälan avvikelser HSL / fallskador**

### **Socialnämndens beslut**

Socialnämnden beslutar att lägga anmälan till handlingarna.

---

### **Bakgrund**

Avvikelser HSL och fallskaderapporter som inkommit sedan socialnämndens föregående sammanträde finns tillgängliga i pärm under sammanträdet.

---

Socialnämnden

§ 43

Dnr 2014-000007

### Delgivning / meddelanden

1. Statistik från Bemanningspoolen
2. Regionalt utvecklingsarbete inom den sociala barn- och ungdomsvården 2013 – 2014
3. Socialstyrelsens skrivelse om kommunernas avgifter för vården och omsorgen om äldre.
4. Rutiner och regler för personalfrågor, socialförvaltningen.
5. Handikapprådets protokoll den 13 januari 2014.
6. Skrivelse från Telia angående ersättning av delar av den traditionella fasta telefonin med en ny telefonlösning.
7. Rutiner inom socialförvaltningen gällande egenavgift vid omsorgsresor.
8. SFS 2013:380, Lag om ändring i Folkbokföringslagen.
9. SKL Cirkulär 13:60, Ändring i folkbokföringslagen.
10. Kommunstyrelsens beslut § 5, 29 januari 2014, Revisionsrapport – Granskning av Projektstyrning.
11. Förhöjd omkostnadsersättning familjehem
12. Protokoll från Boenderåd Solbacka, 14 januari 2014.
13. Rapporter efter utförd kvalitetsmätning av måltidsordning och nattfasta vid särskilda boenden.
14. Inbjudan till nationell konferens 25 – 26 mars 2014, Älvsjö, Att göra skillnad för äldre.
15. Inbjudan till nationell tillgänglighetskonferens i Luleå, 3 – 4 april 2014.

\_\_\_\_\_