

INNEHÅLLSFÖRTECKNING	SIDA
Yttrande angående revisionsrapport Kvalitet i äldreomsorgen	3
Nämndernas ansvars utövande 2011	4
Information om personliga ombud	5
Information om Samiskt förvaltningsområde	6
Uppföljning Familjekraft	7
Avrapportering LOV-processen	8
Uppföljning efter 10 månader 2011	9
Förslag till beslutsattestanter och ersättare för 2012	11
Yttrande angående motion om uppföljning av kontaktmannaskap inom Krokoms kommuns äldreboenden	13
Anhörigas åsikter och engagemang i äldreomsorgen	15
Svar på revisionsrapport Åtgärder mot arbetslöshet	16
Samordning av social beredskap mellan Östersunds, Bräckes och Krokoms kommuner	17
Yttrande angående motion om barnfattigdom	19
Åtgärder med anledning av Socialstyrelsens tillsyn av Refugio	21
Information om arbetsituationen inom IFO	22
Bidrag till Kvinnojouren 2012	23
Ändrade tillämpningsanvisningar för hemtjänstavgifter	24
Val av ersättare till socialnämndens arbetsutskott	25
Information från socialchefen	26
Genomgång av socialnämndens uppdragslista	27
Anmälan om arbetsutskottets beslut	28
Anmälan om delegationsbeslut alkohollagen	29
Anmälan om avvikelserapporter SoL	30
Anmälan om avvikelserapporter HSL och fallskaderapporter	31
Delgivningar/Meddelanden	32

Socialnämnden  
Allmänna ärendenPlats och tid: Almdalen, Krokoms  
tisdag den 6 december 2011, kl 08.15 - 18.15Beslutande: Cristine Persson (C) ordförande  
Elisabeth Svensson (M)  
Christer Toft (S)  
May Johansson (C)  
Lena Persson (Kd)  
Karin Juleshaug (S)  
Marianne Hallsten (Mp) tjug ers för Anette Levander (Mp)  
Yvonne Rosvall (S) tjug ers för Marina Edfeldt (S)  
Linus Kimselius (M) tjug ers för Anton Moberg (M)Övriga  
deltagande: Ulf Norring, socialchef  
Eva Wörlén, sekreterare  
Övriga, se resp §

Utses att justera: Karin Juleshaug

Justeringens  
plats och tid: socialförvaltningen, Krokoms, den 15 december 2011Underskrifter Sekreterare: ..... Paragrafer: § 148 - 171  
Eva WörlénOrdförande: .....  
Cristine PerssonJusterande: .....  
Karin Juleshaug**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ: Socialnämnden

Sammanträdes  
datum: 6 december 2011Datum för anslags  
uppsättande: 16 december 2011 Sista datum för  
överklagan: 6 januari 2012Förvaringsplats  
för protokollet: socialförvaltningen, KrokomsUnderskrift: .....  
Eva Wörlén

Sn § 148

Dnr Sn 11/130

Yttrande angående revisionsrapport Kvalitet inom äldreomsorgen**Socialnämndens beslut**

Socialnämnden beslutar att anta föreslaget yttrande till revisorerna.

---

**Bakgrund**

PwC har på Krokoms kommuns revisorers uppdrag genomfört en granskning avseende kvalitet inom äldreomsorgen. Granskningen redovisas i en revisionsrapport daterad den 12 september 2011 och socialnämnden har möjlighet att lämna ett yttrande senast den 6 december 2011. I förslaget till yttrande anges följande:

- Ett projekt om Vårdighetsgaranti har startat upp där värdegrund, bemötande och kvalitetssystemet hanteras.
- Socialförvaltningen implementerar ett nytt dokumentationssystem, Viva, som ska kvalitetssäkra ärenden vad gäller beslut, genomförande, uppföljning och avslut.
- Socialnämndens nya organisation började gälla den 1 juli 2011. Den nya organisationen delas upp i beställare och utförare.
- Tjänster som kvalitets- och verksamhetscontroller inrättas.
- På alla arbetsplatsträffar inom socialförvaltningen ska det finnas en punkt på dagordningen där kvalitetsfrågor diskuteras.
- Socialnämnden och funktionschefer har genomfört en gemensam seminariedag angående mål, vision och nyckeltal.
- Signeringslista SoL används inom hemtjänsten och på Solbacka och införs även på Hällebo och Solbacka.
- En arbetsrutin för att säkerställa nämndens ärendehantering finns.
- Diarieföring av telefonsamtal är en övergripande fråga.
- En referens angående måltidspolicy och riktlinjer ska skrivas in i ledningssystemet.

**Underlag för beslut**

Tjänsteutlåtande daterat den 21 november 2011  
Revisionsrapport angående Kvalitet i äldreomsorgen

---

**Kopia till**

Anneth Nyqvist, Komrev PwC

Sn § 149

Dnr Sn 11/250

Nämndernas ansvarsutövande 2011

**Socialnämnden tackar för dialogen med revisorerna.**

---

Mötet är en del av revisorernas arbete för att kunna uttala sig om ansvarsfrihet för nämnden och de enskilda ledamöterna i nämnden.

Årets granskning av det övergripande ansvarsutövandet omfattar Styrning, ekonomi, verksamhet och organisation samt viktiga framtidsfrågor för nämnden.

Socialnämnden svarar muntligt på frågeställningarna och svaren kommer att skickas skriftligt till Anneth Nyqvist för vidare distribution till revisorerna.

---

**Kopia till**

Anneth Nyqvist, PwC

Sn § 150

Information om personliga ombud

**Socialnämnden tackar för informationen.**

---

Sara Strandberg, administrativ chef informerar om personliga ombud.

Personliga ombud är ett frivilligt, kostnadsfritt stöd som vänder sig till människor med omfattande och långvariga psykiska funktionshinder. Personligt ombud kan man få om man är 18 år och äldre.

De personliga ombuden finansieras till hälften via samordningsförbundet och till hälften via statliga medel. Samordningsförbundet har beslutat att från och med 2013 inte bekosta verksamheten. En utvärdering av verksamheten ska göras under 2012.

---

Sn § 151

Information om samiskt förvaltningsområde

**Socialnämnden tackar för informationen.**

---

Sara Strandberg, administrativ chef, informerar om att Krokoms kommun är en samisk förvaltningskommun och att en samordnare har anställts.

Från och med den 1 januari 2010 gäller en ny lag om nationella minoriteter och minoritetsspråk. I en förvaltningskommun har de nationella minoriteterna förstärkta rättigheter. Man har bland annat rätt att ta kontakt med myndigheter både muntligen och skriftligen på sitt språk. Kommunen är skyldig att informera om den nya lagen och vilka rättigheter man har.

Under 2011 har man i Krokoms kommun arbetat med samiska frågor i förskolan och under 2012 kommer man att arbeta med äldreomsorgen.

En samrådsgrupp har bildats med representanter för samerna och kommunen. Socialförvaltningens representant i samrådsgruppen är Kenneth Österberg.

En aktivitetsplan har tagits fram för socialförvaltningen. Man kommer att skicka ut brev till samer över 65 år och be om att få göra ett besök för att se behovet av äldreomsorg. Två personer som arbetar på Hällebo behärskar sydsamiska.

---

Sn § 152

Dnr Sn 11/254

Uppföljning av Familjekraft**Socialnämnden tackar för informationen.**

---

Mona Jacobsson, Familjekraft, informerar om de familjesamtal som Familjekraft arbetat med under ett år. Familjesamtal är en enklare form av familjebehandling. Oftast har man ca 10 samtal under dagtid, varannan vecka. 4 familjer har haft familjesamtal, varav två övergick till familjebehandling. Från december 2011 startar man med öppet intag, då ska familjer kunna söka Familjekraft direkt, utan att först ha kontakt med socialtjänsten. Målgruppen är familjer med barn 0 – 18 år, med fokus på föräldraskapet. Tanken är att man ska kunna nå familjer tidigare, en förebyggande åtgärd.

Förutom familjebehandling, familjesamtal och öppet intag arbetar Familjekraft med bland annat ungdomstjänst, medling, Trappan och samarbetssamtal.

---

Sn § 153

Dnr Sn 11/162

Avrapportering LOV-processen

**Socialnämnden tackar för informationen.**

---

Kenneth Österberg och Hans Gum lämnar en rapport angående LOV-processen.

De redovisar vad man gjort hittills och vad som återstår att göra. Man behöver fördjupa sig i vad förenklad biståndsbedömning skulle innebära.

En verksamhetsanalys av egenregi genomförs och man ser över matleveranser.

En justering av ersättningen till leverantörer kan bli nödvändig. En orsak till att Krokoms kommun betalar en relativt hög ersättning är kommunens geografi. I timpriset ingår restid mm.

Idag finns det sju leverantörer, inklusive egenregi.

---

Sn § 154

Uppföljning efter 10 månader 2011

**Socialnämndens beslut**

Socialnämnden beslutar att tacka för redovisningen och godkänner föreslagna åtgärder.

---

**Bakgrund**

Socialchef Ulf Norring redovisar den ekonomiska uppföljningen efter 10 månader 2011. Uppföljningen pekar mot ett överskott med 355 tkr för socialnämnden.

En viss osäkerhet finns när det gäller prognosen då kostnader kan uppstå i samband med bokslutet. Prognosen gäller för helår och fördelar sig:

Gemensam administration + 2 225 tkr

Kostnader för inventarier är lägre än beräknat. Under gemensam administration finns även medel för undersköterskeutbildning och leasingbilar.

Individ- och familjeomsorgen - 6 990 tkr

Ekonomiskt bistånd visar ett positivt resultat på grund av färre utbetalningar. Insatser vuxna/missbrukare på institution och familjehem liksom barn placerade på institution eller familjehem visar ett underskott. Kostnaderna för handläggare har också varit högre än budgeterat. De åtgärder man arbetar med för att komma tillrätta med underskottet är bland annat att kontrollera om personer med åtgärder är skrivna i rätt kommun, om det går att avsluta insatser tidigare, om det är rätt bemanning och om det går att minska antalet konsulentstödda familjehem till vanliga.

Hemvård/äldreomsorg + 2 430 tkr

Inom hemtjänsten har Krokoms, Näliden och Offerdal fler beviljade timmar än budgeterat vilket ger underskott medan Föllinge har färre timmar än budgeterat vilket ger överskott. Ett arbete pågår med att se över turerna och ett nytt planeringssystem implementeras. Näliden och Offerdal samarbetar när det är möjligt.

Blomstergårdens överskott beror på att kostnaderna för demensteamet är lägre än beräknat och att kommunen inte haft några kostnader för betalningsansvar.

Resurspoolen har högre intäkter än beräknat

LSS + 895 tkr

När det gäller personlig assistans är ändrade beslut en anledning till överskottet. Vid ett gruppboende har inte planerade neddragningar

Sn § 154 (forts)

Dnr Sn 11/115

Uppföljning efter 10 månader 2011

utförts vilket ger ett underskott. Planerade åtgärder är att utbilda personalen och öka tryggheten.

<u>Refugio</u>	+ 1 365 tkr
Verksamheten har utökats med 2 barn. Nya bidrag har funnits att ansöka om.	
<u>Integration</u>	+/- 0 tkr
<u>Projekt</u>	- 200 tkr
_____	

Sn § 155

Dnr Sn 11/251

Förslag till beslutsattestanter och ersättare för år 2012 för socialnämnden

Socialnämnden beslutar att godkänna förslag till beslutsattestanter och ersättare för år 2012 för socialnämnden.

**Bakgrund**

Socialchef Ulf Norring redovisar förslag till beslutsattestanter och ersättare för år 2012 för socialnämnden.

<b>Ansvarskod</b>	<b>Beslutsattestant</b>	<b>Ersättare</b>
<u>Gem adm</u> 20101, samtliga koder	Socialchef	tf socialchef
<u>Beställarenhet</u> 22000, samtliga koder	Funktionschef	Socialchef
<u>Resurspool</u> 21800, samtliga koder	Funktionschef	Socialchef
Individ- och familjeomsorg 20201, samtliga koder 20211, samtliga koder 20212, samtliga koder 20203, samtliga koder 20202, samtliga koder	Funktionschef Arbetsledare Arbetsledare Arbetsledare Arbetsledare	Socialchef Funktionschef Funktionschef Funktionschef Funktionschef
<u>Leg personal</u> 21700, samtliga koder	Funktionschef	Socialchef
<u>Hemtjänst</u> 21600, samtliga koder	Funktionschef	Socialchef
<u>Särskilt boende</u> Blomstergården/Orion 21441, samtliga koder	Funktionschef	Socialchef
Hällebo 21431, samtliga koder	Funktionschef	Socialchef

Sn § 155 (forts)

Dnr Sn 11/251

Förslag till beslutsattestanter och ersättare för år 2012 för socialnämnden

## LSS

20801, samtliga koder	Funktionschef	Arbetsledare
20812, samtliga koder	Arbetsledare	Funktionschef
20813, samtliga koder	Arbetsledare	Funktionschef
20814, samtliga koder	Arbetsledare	Funktionschef
20815, samtliga lokaler	Arbetsledare	Funktionschef
20816, samtliga koder	Arbetsledare	Funktionschef
20817, samtliga koder	Arbetsledare	Funktionschef
20818, samtliga koder	Arbetsledare	Funktionschef
20819, samtliga koder	Arbetsledare	Funktionschef
20821, samtliga koder	Arbetsledare	Funktionschef
20831, samtliga koder	Arbetsledare	Funktionschef

Rättelser och  
Bokföringsorder

Socialchef

Ekonom

Om ordinarie beslutsattestant eller ersättare inte är anträffbara äger socialchefen, eller ekonom som ersättare, rätt att beslutsattestera samtliga konton inom Socialnämndens verksamhetsområde.

Tillägg till beslutslistan

Biståndshandläggarna ansvarar för utbetalning av anhörig bidrag och är därför beslutsattestanter och ersättare på följande konton:

Ansvar	Verksamhet	Aktivitet	Slag
22000	7862	207	4513

**Underlag för beslut**

Tjänsteutlåtande daterat den 23 november 2011

**Kopia till**

Beslutsattestanter och ersättare

Sn § 156

Dnr Sn 11/252

Yttrande angående motion om uppföljning av kontaktmannaskap inom Krokoms kommuns äldreboenden**Socialnämndens beslut**

Socialnämnden beslutar föreslå kommunfullmäktige att

1. Besvara yrkandet med att alla brukare har en eller flera kontaktpersoner och att vid inflyttning/ankomstsamtal informeras brukare/anhöriga om kontaktmannaskapet.
2. Besvara yrkandet om att dokumentera alla samtal/träffar mellan kontaktperson och brukare/anhörig som rör just kontaktmannaskapet med att dokumentation sker enligt SOSFS 2006:11 "Grunderna för systematiskt kvalitetsarbete" gällande området "handläggning och dokumentation mm av ärenden som berör enskilda".

---

**Bakgrund**

Monica Göransson, funktionschef särskilt boende, föredrar ärendet.

Jessika Svensson (V) yrkar i motion att Krokoms kommun följer upp kontaktmannaskapet genom årlig brukarenkät, samt att tillsynerna ser över att

- alla brukare har en kontaktperson.
- Anhöriga och brukaren vet vem denna är, t ex kan namn och foto finnas på rummet.
- Det finns bokfört antal samtal/träffar mellan kontaktperson/brukare-anhörig som rör just kontaktmannaskapet.

Alla brukare inom Krokoms kommuns äldreboenden har en eller flera kontaktpersoner. Inget av kommunens äldreboenden har foton på kontaktpersonerna på rummen men på Blomstergården och Hällebo finns namnet på kontaktpersonen angivet. Solbacka kommer inom kort att göra lika.

Alla samtal som gäller brukarens vård och omsorg dokumenteras. Kontakter mellan kontaktperson och anhörig som genomförs vid t ex vårdplaneringar dokumenteras enligt gällande rutiner – HSL/SoL. Övriga kontakter som tas gällande löpande vård och omsorg dokumenteras i genomförandeplan samt om ärendet är av övrig informationskaraktär i undersköterskornas rapportblad.

Sn § 156

Dnr Sn 11/252

Yttrande angående motion om uppföljning av kontaktmannaskap inom Krokoms kommuns äldreboenden

**Underlag för beslut**

Tjänsteutlåtande daterat den 28 november 2011  
Motion angående uppföljning av kontaktmannaskap inom Krokoms kommuns äldreboenden

**Kopia till**

Kommunfullmäktige  
Monica Göransson, chef särskilda boenden

Sn § 157

Dnr Sn 11/253

Anhörigas åsikter och engagemang i äldreomsorgen**Socialnämnden tackar för informationen.**

---

Socialnämndens arbetsutskott uppdrog den 24 augusti 2010 till socialförvaltningen att utreda hur länets kommuner, Ljusdals och Uppsala kommuner tillvaratar anhörigas åsikter och engagemang inom äldre omsorgen.

Kenneth Österberg, kvalitetscontroller, har undersökt detta.

När det gäller hur länets kommuner tillvaratar anhörigas åsikter och engagemang så finns det sammanställt i en rapport, FOU 2010:1, "Förstärkt stöd till anhöriga som stödjer och hjälper en närstående" Utvärdering av länsprojekt 2007 – 2009. Där konstateras bland annat att det är avgörande för utveckling av anhörigstödet att det inom kommunen finns en befattning med specifikt ansvar för utvecklingsfrågor och att samarbetet med landstinget och frivilligorganisationerna har utvecklats.

I Ljusdals kommun har 64 personer inom äldre-, handikapp- och socialtjänst utbildats till anhörigambassadörer. Ambassadörerna har erhållit 4 dagars utbildning och finns inom ordinarie verksamhet. Kommunens anhörigkonsulent samordnar och leder ambassadörernas verksamhet.

I Uppsala kommun finns det inskrivet i alla avtal med utförare om vård- och omsorgsboende att de ska anordna anhörigråd/möten minst två gånger per termin. Vid individuppföljning erbjuds anhöriga att vara med. När det gäller synpunkter på äldrevården i stort så anordnar nämnden öppna sammanträden två gånger per år.

---

Sn § 158

Svar på revisionsrapport "Åtgärder mot ungdomsarbetslöshet"

**Socialnämndens beslut**

Socialnämnden beslutar att

1. Anta åtgärdsplanen.
2. Föreslår att kommunstyrelsen uppdrar till socialnämnden att ha uppföljningsansvaret för ungdomar under 20 år.
3. I det fall kommunstyrelsen uppdrar till socialnämnden att ha uppföljningsansvaret för ungdomar under 20 år beslutar socialnämnden att uppdra detta till arbetsmarknadsenheten.

---

**Bakgrund**

IFO-chef Helena Westin och arbetsledare Fredrik Westberg redovisar förslag till åtgärdsplan:

- Verksamhetsmål och nyckeltal finns för verksamheten och är beslutade i socialnämnden.
- En plan för uppföljningsansvaret för ungdomar under 20 år håller på att tas fram av arbetsmarknadsenheten och beräknas vara klar i februari 2012.
- Ett nytt dokumentationssystem implementeras under 2012 och då ska man se över möjligheten att koda statistik.
- En uppdatering av kommunens hemsida pågår och där kommer hemvisten för arbetsmarknadsenheten att tydliggöras.

**Underlag för beslut**

Tjänsteutlåtande daterat den 24 november 2011

---

**Kopia till**

Kommunstyrelsen  
Helena Westin, IFO-chef

Sn § 158

Dnr Sn 11/185

Samordning av social beredskap mellan Östersunds, Bräckes och Krokoms kommuner**Socialnämndens beslut**

Socialnämnden beslutar att

1. Teckna samverkansavtal med socialnämnden i Östersunds kommun om social beredskap inom Individ- och familjeomsorgen till en årskostnad på 50 000 kronor.
2. En uppföljning/utvärdering ska redovisas för socialnämnden i juni år 2013.

---

**Bakgrund**

IFO-chef Helena Westin och arbetsledare Anette Furberg redovisar förslag till samverkansavtal.

Östersunds, Bräckes och Krokoms kommuner har under våren 2011 fört diskussioner om samverkan om social beredskap.

Förslaget innebär en kvalitetshöjning för våra kommuninvånare.

Omfattningen av jourärenden som aktualiseras varierar över tid. När det sker ofta får det negativa konsekvenser över arbetsmiljön och arbetstiden för personalen. Samverkan om social beredskap skulle minska dessa negativa konsekvenser.

Som ersättning för grundfunktionen med social beredskap begär Östersunds kommun en grundersättning med 50 000 kronor/år. Utöver detta uppgår kostnader för sociala beredskapens aktiva tjänstgöring med ett timpris på 625 kronor/hel timme. Timpriset baseras på den genomsnittliga lönekostnaden per timme som Östersunds kommun har i sin ordinarie verksamhet för socialsekreterare samt med tillägg för gällande personalomkostnader.

Eventuella resekostnader ersätts med faktiska utlägg.

Årskostnaden för social beredskap i Krokoms kommun uppgår idag till 140 000 kronor.

Sn § 158 (forts)

Dnr Sn 11/185

Samordning av social beredskap mellan Östersunds, Bräckes och Krokoms kommuner

Samordningen av beredskapsfunktionen sker över helger, fredag kl 17.00 till och med måndag kl 08.00, samt storhelger.

**Underlag för beslut**

Tjänsteutlåtande daterat den 24 november 2011.  
Utredning angående samordning av social beredskap mellan Östersunds, Bräckes och Krokoms kommuner, 2011-08-15  
Ekonomisk kalkyl  
Avtalsförslag

---

**Kopia till**

Helena Westin, IFO-chef

Sn § 159

Dnr 11/176

Yttrande angående motion om barnfattigdom**Socialnämndens beslut**

Socialnämnden beslutar föreslå kommunfullmäktige att

1. Avslå förslaget att generellt bevilja bistånd till skolbarn för inköp av dator då behovet får bedömas i varje enskilt fall med hänsyn till barnperspektivet.
2. Avslå förslaget om rätt för familjer med barn över 15 år inneha moped till ett värde av 10 000 kronor utan krav på att den skall realiseras då behovet får bedömas i varje enskilt fall med hänsyn till barnperspektivet.
3. Besvara förslaget om extra bistånd då behovet redan bedöms i varje enskilt fall med hänsyn till barnperspektivet.

---

**Bakgrund**

Verksamhetscontroller Sverker Eliasson föredrar ärendet.

Judith Hult (S) yrkar i motion att det i socialnämndens "Riktlinjer och vägledning för ekonomiskt och övrigt bistånd" ska anges att familjer där barn stadigvarande bor ska beviljas bistånd för inköp av dator, familjer med barn över 15 år ska ha rätt att inneha moped till ett värde av 10 000 kronor samt att extra bistånd till julklappar ska utgå till barnfamiljer som är beroende av försörjningsstöd.

I Socialstyrelsens riktlinjer finns inga rekommendationer specifikt för julklappar eller andra presenter. Generellt är tanken med försörjningsstöd att det ska vara ett kortsiktigt och tillfälligt behov. Vid långvariga behov påverkas å andra sidan hushållet av att under lång tid ha avstått från allt som inte är direkt nödvändigt.

En annan aspekt vid bedömningen om extra försörjningsstöd till julklappar är att vi lever i ett mångkulturellt samhälle vilket innebär att man enligt likställighetsprincipen behöver ta hänsyn till andra högtider än julen.

Om behovet av ekonomiskt bistånd bedöms överstiga tre sammanhängande månader eller om det finns andra särskilda skäl bör möjligheten att realisera eventuella tillgångar påverka rätten till ekonomiskt bistånd. En tillgång bör dock endast påverka rätten till bistånd om det har ett betydande värde och om överskottet vid en försäljning motiverar åtgärden. Kapitalvaror som vanligtvis finns i ett hem, t ex TV, video, stereo och dator bör i regel inte påverka rätten till ekonomiskt bistånd om varornas värde är skäligt.

Sn § 159 (forts)

Dnr 11/176

Yttrande angående motion om barnfattigdom

En tillgång som den biståndssökande inte vill sälja kan vara skäl att neka ekonomiskt bistånd men kommunens yttersta ansvar enligt 2 kap 2 § SoL kvarstår alltid. Det innebär att socialtjänsten i normalfallet inte kan vägra att tillgodose akuta hjälpbehov med hänvisning till att den enskilde kan sälja sina tillgångar.

Av länets kommuner är det endast Ragunda kommun som har riktlinjer gällande ekonomiskt bistånd till barnfamiljer som får extra bistånd till julklappar. Övriga kommuner gör individuella bedömningar i varje enskilt fall.

**Underlag för beslut**

Tjänsteutlåtande daterat den 17 november 2011  
Motion angående barnfattigdom

**Yrkanden**

Christer Toft (S) yrkar bifall till motionen i sin helhet.

**Propositionsordning**

Det finns ett förslag, grundförslaget, som föreslår avslag på punkt 1 och 2 i motionen samt besvarande av punkt 3 i motionen. Till grundförslaget har kommit ett yrkande om bifall till motionen.

Ordförande kommer att ställa förslagen mot varandra.

Propositionsordningen godkännes.

Efter proposition på grundförslaget, avslag på punkt 1 och 2 i motionen samt besvarande av punkt 3 i motionen mot bifall till motionen, finner ordförande att socialnämnden bifaller grundförslaget.

**Reservation**

Socialdemokraterna anmäler gruppreservation till förmån för eget förslag.

**Kopia till**

Kommunfullmäktige

Sn § 160

Dnr Sn 11/150

Åtgärder med anledning av Socialstyrelsens tillsyn av Refugio**Socialnämndens beslut**

Socialnämnden beslutar att anta föreslagen åtgärdsplan.

---

**Bakgrund**

Helena Westin, IFO-chef föredrar ärendet.

Enligt 3 kap 19 § socialtjänstförordningen ska Socialstyrelsen inspektera hem för vård eller boende (HVB) minst två gånger per år. Inspektionen kan vara föranmälda eller oanmälda. Enligt den föranmälda inspektionen på Refugio den 6 juli 2011 granskades följande områden, samverkan, dokumentation och barns behov. Inom dessa områden kom följande fram:

Samverkan: Refugios personal uppger att de kan få vänta på upprättande av genomförandeplanen och önskar en tydligare, konkret och regelbunden samverkan med socialtjänsten.

Dokumentation: I de genomförandeplaner som granskades saknades dokumentation om uppföljning samt vilka som deltagit. Upprättandet av genomförandeplanen sker inte direkt. Anteckningar om uppföljningar saknas i de journaler som granskades.

Barns behov: Det framkom att vissa ungdomar inte kände till genomförandeplanen eller varit med vid upprättandet av den. Ingen av de intervjuade kände till att verksamheten redovisade månatliga sammanfattningar till socialtjänsten.

En åtgärdsplan har tagits fram för att komma tillrätta med ovanstående påpekanden.

**Underlag för beslut**

Tjänstemannautredning daterad den 23 november 2011.  
Åtgärdsplan med anledning av Socialstyrelsens tillsyn av Refugio

---

**Kopia till**

Helena Westin, IFO-chef

Sn § 161

Dnr Sn 119

Information om arbetssituationen inom Individ- och familjeomsorgen

**Socialnämnden tackar för informationen.**

---

Helena Westin, IFO-chef, informerar om arbetssituationen inom individ- och familjeomsorgen.

Det har varit en tuff tid för handläggare och arbetsledare inom myndighetsenheten men det är på väg åt rätt håll man ser bland annat över fördelningen av arbetsuppgifter.

Under 2011 har det varit färre aktualiseringar än under 2010, utredningstiderna är dock något längre under 2011 än 2010.

---

Sn § 162

Dnr Sn 11/128

Bidrag till Kvinnojouren

**Socialnämndens beslut**

Socialnämnden beslutar att till Kvinnojouren utge ett bidrag med 142 998 kronor för år 2012.

---

**Bakgrund**

Kvinnojouren i Jämtland inkom den 8 april 2011 med ansökan om årligt bidrag för 2011, 2012 och 2013. Bidrag för 2011 beviljades av socialnämnden den 21 juni 2011, då man också beslutade att bidrag för åren 2012 och 2013 ska behandlas vid socialnämndens decembersammanträde året innan bidragsåret. Länets kommuner har enats om ett fördelningsunderlag utifrån folkmängd.

**Underlag för beslut**

Tjänsteutlåtande daterat den 28 november 2011.

---

**Kopia till**

Kvinnojouren  
Berit Edlund, assistent

Sn § 163

Dnr Sn 11/241

Ändrade tillämpningsanvisningar för hemtjänstavgifter**Socialnämndens beslut**

Socialnämnden beslutar att godkänna förslaget att avskaffa nivåerna och införa timtaxa upp till maxtaxan som för närvarande är 1 712 kronor per månad samt att timpriserna för omvårdnadstjänster är 50 kronor per timme och för servicetjänster 200 kronor per timme.

**Bakgrund**

Den nuvarande hemtjänsttaxan har gällt sedan den 1 juli 2002. Beloppen beräknas i procent av prisbasbeloppet och ändras därför årligen. Den som beviljas hemtjänst placeras i nivå utifrån hur många timmar det blir per månad och betalar i år enligt följande:

Nivå	Hemtjänsttimmar/mån	Högsta avgift
1	1 – 9	339 kr
2	10 – 24	1 017 kr
3	25 -	1 712 kr

Detta innebär t. ex. att en person som bara har en timme hemtjänst per månad betalar samma pris för hjälpen som den som har 9 timmar hemtjänst per månad, förutsatt att personen har tillräckligt stort avgiftsutrymme.

Systemet med nivåer börjar kännas förlegat och upplevs som orättvist i många fall. I samband med införande av nytt dokumentationssystem kan det vara lämpligt att anpassa hemtjänsttaxan så att uttag av avgift blir mer rättvist.

**Underlag för beslut**

Tjänsteutlåtande daterat den 7 november 2011.  
Arbetsutskottets beslut den 14 november 2011

**Kopia till**

Kerstin Östlund, handläggare avgifter

Sn § 164

Dnr Sn 11/255

Val av ersättare till socialnämndens arbetsutskott

**Socialnämndens beslut**

Socialnämnden beslutar att välja Karin Juleshaug (S) till ersättare i socialnämndens arbetsutskott.

---

**Bakgrund**

Anders Frederiksen (S) har av sagt sig uppdraget ersättare i socialnämndens arbetsutskott och därför ska en ny ersättare väljas.

---

**Kopia till**

Karin Juleshaug  
Troman

Sn § 165

Dnr 11/098

Information från socialchefen

**Socialnämnden tackar för informationen**

---

Socialchef Ulf Norring informerar om följande punkter:

- Hälsa
  - Viva, verksamhetssystem
  - Lokaler
  - Kvalitetsarbetet inom socialförvaltningen
-

Sn § 166

Dnr Sn11/024

Genomgång av socialnämndens uppdragslista

**Socialnämndens beslut**

Socialnämnden beslutar att efter genomgång och revidering godkänna uppdragslistan.

---

Socialnämnden går igenom uppdragslistan och noterar:

Följande punkter är klara och stryks:

- Utredda hur länets, Ljusdals och Uppsala kommuner tillvaratar anhörigas åsikter och engagemang.
- Yttrande angående motion om uppföljning av kontaktmannaskap
- Hur ska arbetet med Socialstyrelsens kritik angående Refugio bedrivas
- Arrangera en utbildningsdag angående mål, vision och nyckeltal
- Yttrande angående motion om barnfattigdom
- Ändrade tillämpningsanvisningar för hemtjänstavgift

Följande punkter tillkommer

- Lokalfrågan
  - Information om social beredskap
  - Sammanställning beviljad och utförd tid per månad och över tid
  - Anhörigkraft ska beaktas i Vårdighetsgaranti
-

Sn § 167

Anmälan om arbetsutskottets beslut

**Socialnämnden beslutar att lägga anmälan till handlingarna.**

---

Socialnämndens arbetsutskotts beslut den 14 november 2011 finns tillgängligt i pärm under sammanträdet.

---

Sn § 168

Dnr Sn 11/20

Anmälan om delegationsbeslut alkohollagen

**Socialnämnden beslutar att lägga anmälan till handlingarna.**

---

Delegationsbeslut som fattats enligt alkohollagen som fattats sedan socialnämndens föregående sammanträde finns tillgängliga i pärm under sammanträdet.

---

Sn § 169

Dnr Sn 11/021

Anmälan om avvikelserapporter, SoL

**Socialnämnden beslutar att lägga anmälan till handlingarna.**

---

Avvikelse­rapporter enligt SoL som inkommit sedan socialnämndens föregående sammanträde finns tillgängliga i pärm under sammanträdet.

---

Sn § 170

Dnr Sn 11/022

Anmälan om avvikelserapporter HSL och fallskaderapporter

**Socialnämnden beslutar att lägga anmälan till handlingarna.**

---

Avvikelse­rapporter HSL och fallskaderapporter som inkommit sedan socialnämndens föregående sammanträde finns tillgängliga i pärm under sammanträdet.

---

Sn § 171

Dnr Sn 11/023

Meddelanden/Delgivningar

1. Statistik från Resurspoolen oktober 2011.
2. Sammanställning från lokal prioriteringskonferens den 30 november 2011.
3. Kommunala Pensionärsrådets protokoll den 22 november 2011.
4. Kommunala Handikapprådets protokoll den 14 november 2011.
5. Läns gemensamt kris och traumacenter samt finansiering
6. Lista avslutade ärenden socialnämndens uppdragslista
7. Sociala vård- och omsorgsgruppen (SVOM) protokoll den 23 september 2011.
8. Samarbetsavtal angående Korttidsplatser inom Mittskandinaviska Regionområdet.
9. Information från SKL angående vanvård av barn och unga.
10. Kunskapsstöd för anhöriga till flerfunktionshindrade.
11. SKLs cirkulär 11:43 Narkolepsi
12. Information från socialstyrelsen om att söka statsbidrag för att implementera de nationella riktlinjerna för vård och omsorg för personer med demenssjukdom.
13. Ansökan om finansiering av projekt 2012 – 2013.
14. Överenskommelse om platser för aktiviteten förstärkt arbetsträning inom jobb- och utvecklingsgarantin.
15. Öppna jämförelser: Stöd till personer med psykiskt funktionshinder.
16. Folkhälsopolicy för Jämtlands län 2011 – 2015.
17. Resultat angående genomgång av kommunens hemsida
18. Sammanställning av tillbud/lindriga skador och arbetsskador inom socialförvaltningen, 1 januari – 30 juni 2011.
19. Min Sektor Nyhetsbrev nr 457 och 460.
20. Nyhetsbladet från Skyddsvärnet, 7 november 2011.
21. Inbjudan till temadag: Lex Sarah – nya och skärpta regler för hela socialtjänsten samt LSS, den 12 december 2011.
22. Länsstyrelsen i Stockholm inbjuder till nationell konferens om prostitution och människohandel för sexuella ändamål, den 14 – 15 december 2011.
23. SKL och Socialdepartementen inbjuder till konferens om sammanhållen vård och omsorg om sjuka äldre, den 31 januari 2012.
24. IFO har Öppet hus den 18 januari 2012 kl 09.00 – 12.00
25. Inbjudan till Barnrättsdagarna, den 17 – 18 april 2012 i Örebro.