

Projekt

Tillsyn av

återvinningsstationer

2024



1. Bakgrund

I och med förändringar i avfallslagstiftningen fick kommunerna den 1 januari 2024 ta över ansvaret för insamling av förpackningsavfall från Svenska förpackningsinsamlingen (FTI) och därmed driften av återvinningsstationerna (ÅVS:erna). Det finns i dagsläget 21 kommunala ÅVS:er i Krokoms kommun, se bilaga 1. Årets tillsynsprojekt för ÅVS:erna syftar till att kontrollera att rutinerna kring skötseln av dessa fungerar och att man följer de lagar och regler som finns kring avfallshantering.

Kommunen hantering av kommunalt avfall regleras i 15 kap. miljöbalken och i de allmänna hänsynsreglerna i 2 kap. miljöbalken, vilket i grunden innebär att avfallshanteringen ska skötas på ett sådant sätt att människors hälsa och miljö skyddas mot olägenhet och skada. Hanteringen av avfall regleras också i avfallsförordningen (2020:614).

ÅVS:er utgör så kallade U-verksamheter med specifik klassningskod 90.4001 ”Lagring av icke-farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är högst 10 ton”. U-verksamheter är miljöfarliga verksamheter som varken är tillstånds- eller anmälningspliktiga. ÅVS:er omfattas dock av bygglövsplikt, så även avskärmande plank över 1,1 m.

ÅVS:erna är prioriterade i årets tillsyn mot bakgrund av att de aldrig tidigare varit tillsynade, annat än händelsestyrt, och därför finns endast ett fåtal registrerade i systemet (ECOS) som tillsynsobjekt/anläggningar. De är också objekt som kan vara föremål för klagomålsärenden (händelsestyrd tillsyn) som på något sätt kan behöva följas upp av bygg- och miljönämnden.

Förändringarna i lagstiftningen innebär också att kommunalt förpackningsavfall från och med 2027 ska samlas in fastighetsnära i någon form. Hur detta nya lagkrav ska hanteras utreds just nu inom kommunen. Insamlingen kommer fram till 2027 ske på befintliga ÅVS:er och de fastighetsnära insamlingsstationer som redan finns hos vissa fastighetsägare. En del av ÅVS:erna kommer sannolikt vara kvar i någon form efter 2027 men det är i dagsläget oklart vilka. Oavsett hur framtiden ser ut för ÅVS:erna bedöms en tillsyn befogad utifrån att de ska finnas kvar i minst ett par år framöver och aldrig har blivit tillsynade förut.

2. Genomförande

Tillsynen bestod av en administrativ del och en platsbesöksdel. Alla 21 stationer besöktes under två dagar i september 2024 då upprättad översiktlig checklista gick igenom på plats. En representant från Renhållningen deltog vid platsbesöken.

I den administrativa delen gick rutiner kring driften och klagomål/avvikelser som inkommit via chaufförernas egen inrapportering samt från kommuninnevånare via Artvise igenom. Endast tre av ÅVS:erna fanns inlagda i ECOS sedan tidigare, alla utan klagomålsärenden efter det att kommunen tog över driften, varför dessa ärenden ej togs med i underlaget.

Eftersom merparten av ÅVS:erna inte fanns inlagda som tillsynsobjekt/anläggningar i ECOS blev en del i projektet att registrera ÅVS:erna i systemet och uppdatera de som redan fanns inlagda. Tiden för registrering av anläggningarna ligger dock inte till grund för debitering i tillsynsprojektet.

Ifylld checklista för respektive ÅVS-platsbesök har lagts in i ett tillsynsärende på respektive anläggning i ECOS samt denna sammanställande rapport för hela projektet. Ett tillsynsprojekt har skapats i ECOS som kopplar samman projektets tillsynande anläggningar och ärenden. Avgiftsbeslut och debiteringsunderlag har skapats för varje tillsynsärende och tid för förberedelse, platsbesök, rapportskrivning, administration mm har fördelats lika på ärendena. En specificering av vad som ingår i den totala tiden finns nedan.

TIDSREDOVISNING		
Aktivitet	Totaltid (timmar)	Tid per ärende i Ecos
Platsbesök (förberedelse/framtagning av checklista, platsbesök, administration ECOS)	14	40 min
Inspektionsrapport (sammanställning, rapportskrivning, administration ECOS)	17,5	50 min
Avgiftsbeslut (avgiftsbeslut, expediering)	7	20 min
Total tid	38,5 h	1h 50 min

3. Resultat/Bedömning

Här presenteras resultat av den administrativa och fysiska tillsynen på ÅVS:erna efter checklistan i bilaga 2. Först presenteras den rent administrativa delen och sedan resultatet av de fysiska platsbesöken. En bedömning vävs också in för respektive område med föreslagna åtgärder som även sammanställs under det sista avsnittet ”Slutsatser”.

3.1 Resultat av administrativ tillsyn

3.1.1 Verksamhet inom vattenskyddsområde

Endast en ÅVS (Alsen) ligger inom fastställt vattenskyddsområde och två ÅVS:er (Dvårsätt och Valsjöbyn) inom föreslaget vattenskyddsområde. Inga särskilda rutiner finns kring dessa stationer, de sköts så som stationerna i övrigt. I de skrivna rutinerna ingår en riskbedömning och hantering av olyckor så som spill/läckage och hantering av farligt avfall. Om de rutiner som finns följs är förutsättningarna goda att upprätthålla en god miljö kring ÅVS:erna i sin helhet.

Föreslagna åtgärder:

- väl fungerande avskärmning, dvs. helt, tillräckligt hög, finmaskig och ända ner till marken, bör finnas på samtliga ÅVS:er för att förhindra att skräp blåser ut i omgivande miljö
- städning bör ske inte bara på själva stationen utan också i omgivande miljö vid behov eller rutinmässigt, gäller även övriga stationer
- bra underlag som underlättar städning och uppsamling av eventuellt spill

3.1.2 Rutiner för tömning, städning och underhåll

Det finns tydliga städ- och tömningsrutiner med bestämda intervall som är inbyggda i de system som städ- och tömningspersonal hanterar.

Renhållningen har avtal med Reaxcer AB för tömning av förpackningsavfallet. Tömning sker varje, varannan eller var fjärde vecka (endast Ottsjö) beroende av hur hårt belastad stationen är och per förpackningstyp. Enligt Renhållning rapporteras det sällan in några avvikelser/klagomål. Totalt finns 23 st klagomål kring tömning på 10 månader för samtliga stationer i Artvise.

Städningen samt lättare service- och reparationsjobb sköts av Renhållning själva. Vid städningen ingår även till exempel tillsyn av sorteringsanvisningar/etiketter, skador på behållare och staket, underlag och snöröjning. Eventuella avvikelser rapporteras via systemen Mobile eller Microsoft Forms.

Städningen görs minst varannan vecka, men majoriteten (14 st) av ÅVS:erna städas en gång i veckan. Batteribehållarna töms i samband med städning. Städning sker enligt Renhållning mest på rutin och sällan på klagomål.

3.1.2 Klagomål och klagomålshantering

Klagomål rapporteras in genom att skanna QR-kod på informationstavla vid varje station, det går även att ringa in, mejla eller nyttja sopor.nu. Klagomålen samlas i Artvise. Inkomna klagomål har granskats för perioden 1 januari – 31 oktober 2024. Totalt rör det sig om 36 relevanta klagomål på 10 månader sammanlagt för samtliga stationer, se tabell 1.

En majoritet, 64 % av klagomålen, rör tömning (23 st) och 22 % rör städning/dumpning (8 st). Klagomålen angående tömning förekommer på 10 av 21 stationer, där Kaxås (4st), Trångsviken (4st) och Landön (3st) har flest. Sju stationer är berörda av klagomål angående städning, där Ås ÅVS har 2 st. Det är alltså ingen station som sticker ut avseende klagomål på städning/dumpning.

Klagomålen är relativt få och hanteras skyndsamt, inom 0-2 arbetsdagar. Oftast kan klagomål hanteras via ordinarie tur, vilket också indikerar att intervall för tömning och städning är godtagbart, men att det ibland kan behövas punktinsatser vid särskilda tillfällen då belastningen blir extra hög.

ANTAL KLAGOMÅL FRÅN INVÅNARE 1 jan-31 okt 2024

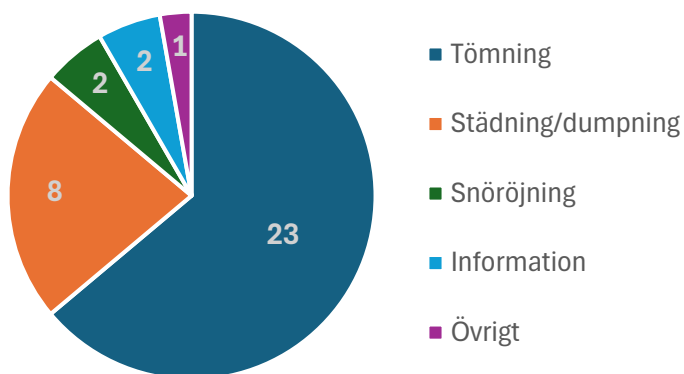


Bild 1. Inkomna klagomål (36 st) i Artvise kopplade till ÅVS:er i Krokoms kommun fördelat på olika poster under en 10 månaders-period.

<i>Tabell 1. Sammanställning av klagomål från allmänheten för städ och tömning för respektive ÅVS under perioden 1 januari – 31 oktober 2024</i>		
Återvinningstation (ÅVS)	Anmärkning tömning	Anmärkning städning
Alsen	1	
Dvärsätt		1
Föllinge		
Kaxås	4	1
Kluk		
Krokom Rydells väg	2	
Krokom Snickerivägen	2	1
Landön	3	1
Laxsjö		
Nällden		
Ottsjö		
Rödön		1
Rötviken		
Skärvången	1	
Trångsviken	4	
Tulleråsen	2	
Valsöbyn		
Ytterån		
Åkersjön		
Ås	2	2
Änge	2	1
Totalt:	23	8

Brister fångas också upp av chaufförerna. Inrapporterade avvikelser för perioden 1 januari – 4 oktober 2024 finns sammanställda i bild 2. Städning/dumpning (9st), snöröjning (7st) och underhåll, dvs skador på behållare, staket eller annan utrustning (5 st) är de avvikelser som rapporterats in mest. Nälldens ÅVS har flest anmärkningar på städning (3 st), det finns dock inga inkomna klagomål på Nälldens ÅVS angående städning från allmänheten. Snöröjning hanteras under avsnitt 3.2.3.4 om tillgänglighet.

INRAPPORTERADE AVVIKELSER FRÅN CHAUFFÖRER 1 JAN-4 OKT 2024

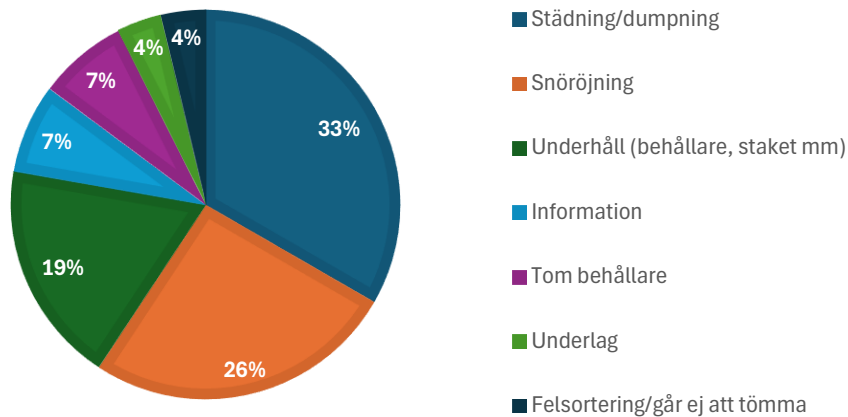


Bild 2. Avvikelser (27 st) på ÅVS:er i Krokoms kommun som rapporterats in från chaufförer i samband med tömning under en 9 månaders-period.

3.1.4 Dumpning

Dumpning togs upp som en separat punkt i checklistan för den administrativa kontrollen men har slagits samman med relaterade klagomål angående städning i cirkeldiagrammen för klagomål/inrapporterade avvikelser i cirkeldiagrammen i bild 1 och 2.

Efter granskning av inkomna klagomål kan dock konstateras att dumpning inte är något större problem, men att det vid enstaka tillfällen kan krävas punktinsatser. Endast 2 klagomål rörande dumpning har inkommit från allmänheten under en 10 månaders period och endast 1 från chaufförer. Berörda stationer är Kaxås, Landön och Ytterån. Dessa ärenden har precis som övriga klagomålsärenden hanterats skyndsamt.

3.2 Resultat av platsbesök

I tabell 2 syns en sammanställning av de punkter som gicks igenom vid varje platsbesök på ÅVS:erna och antalet stationer med anmärkningar per tillsynspunkt i fallande ordning efter hur många anmärkningar som fanns.

Tabell 2. Sammanställning av anmärkningar på ÅVS:erna vid platsbesöken

Tillsynspunkt	Antal stationer med anmärkning
Sorteringsanvisningar (inkl. info om kuvert och värmeljushållare)	21
Plastläppar/kedjor	21
Belysning	18
Tillgänglighet (för t ex rullstolsanvändare avseende låga inkast, underlag och plats mellan behållare)	17
Avskärmning	9
Underlag	6
Info batteriholk	5
Städning	4
Luktolägenhet	1
Informationstavla	0
Tömning	0
Behållarnas skick (Underhåll)	0

3.2.1 Sorteringsanvisningar

Samtliga stationer saknar fullgod information om hur man sorterar rätt. det handlar främst om info om hur värmeljushållare och kuvert sorteras. Ofta är etiketter solblekta. På 5 behållare avsedda för batterier saknas klisterlapp med info om att det är där man ska lämna sina batterier. Två av stationerna har inte batteribehållare i direkt anslutning till återvinningsstationen utan en bit bort. På en station sitter batterilådan ett par 100 meter bort på en husvägg och saknar klisterlapp med sorteringsanvisning. I och med att batteribehållaren har formen av en brevlåda blir det extra otydligt att det är en behållare för batteriinsamling.

Föreslagna åtgärder:

- samtliga behållare för metallförpackningar kompletteras med sorteringsanvisning för värmeljushållare
- åtgärda och skapa bättre rutin för att byta ut slitna sorteringsanvisningar/etiketter, exempelvis genom fast stående tidpunkt för byte eller vid behov under ordinarie städturer
- märka upp batteribehållare och se till att man enkelt hittar dem om de inte står i direkt anslutning till återvinningsstationen

3.2.2 Plastläppar/kedjor

Plastläppar och kedjor för att förhindra buller från glascontainrar och att fåglar och vind sprider skräp till omgivningen från övriga fraktioner saknas i regel för någon fraktion på de flesta stationer. På Alsens station, inom vattenskyddsområde är t ex metallbehållaren utsatt av fågel som aktivt plockar ut metall och sprider till omgivningen. Detta bedöms dock inte vara ett stort problem ur aspekten att det ligger inom vattenskyddsområde då det verkar ske i begränsad omfattning.

3.2.3 Tillgänglighet

Tillgängligheten är central för att öka sorteringsgraden och det ryms flera aspekter i begreppet tillgänglighet. För att alla ska kunna ha tillgång till stationerna krävs att inkasten sitter på en höjd så att alla kan nå dem, det ska också finnas tillräckligt med svängrum så att man komma åt inkastfacken med t ex rullstol. Underlaget spelar här också en stor roll. Grovt underlags-material, potthål där det kan samlas vatten och hög vegetation kan göra det svårt att nå behållarna, speciellt om man använder hjälpmedel för att ta sig fram.

Även belysning samt snöröjning och halkbekämpning behöver fungera så att man kan nå stationerna året runt.

3.2.3.1 Inkastshöjd och utrymme mellan behållare

Cirka 17 av 21 ÅVS:er saknar låga inkast för någon eller flera av sina behållare, problemet gäller främst för glas- och tidningsinsamlingen, i ett par fall sitter även batteribehållarna för högt eller inklämt, se bild 3. Under inventeringens gång upptäcktes att det finns tre typer av tidningsbehållare och därför kan det ha blivit någon registreringsmiss avseende detta. Vissa tidningsbehållare saknar helt låga inkast, vissa har lågt inkast endast på en sida och resten har lågt inkast på båda sidor. Detta gäller även några av glasbehållarna. I många fall handlar det alltså endast om att ha en tydlig instruktion till den som tömmer att vända behållaren rätt så att det låga inkastet blir tillgängligt.

På tre av stationerna fanns problem med tätt stående behållare. Detta kan i vissa fall lösas genom att tänka på placeringen, det kan dock finnas en utmaning i det eftersom det också ska fungera praktiskt med tömningen.

Föreslagna åtgärder:

- åtgärda avsaknad av och trasiga plastläppar och kedjor för att undvika att skräp sprids till omgivningen
- tillräckligt med utrymme mellan behållare för att komma åt med t ex rullstol. Se över placering av behållare och rutin för de som tömmer så att t ex tidningsbehållare vänds så att den sida med lågt inkast blir tillgänglig eller att behållare inte ställs för tigt mot varandra



Bild 3. Batteriholk inklämd mellan plank och behållare

3.2.3.2 Underlag

Endast några få stationer har asfalterat underlag, resten grusat underlag. På sex av stationerna bedöms underlaget vara dåligt p.g.a. många eller stora pothål, grovt material eller ogräs som gör tillgängligheten sämre.

Förslagna åtgärder:

- se över rutin för ogräsrensning
- bättre underlag som underlättar tillgängligheten och vid städning och uppsamling av eventuellt spill av farligt avfall

3.2.3.3 Belysning

Hela 18 av 21 stationer saknar fullgod belysning, oftast saknas det helt. Med tanke på att det stora delar av året är väldigt mörkt begränsar den dåliga belysningen tillgängligheten till ÅVS:erna avsevärt.

Föreslagen åtgärd:

- alla ÅVS:er bör ha fungerande belysning

3.2.3.4 Snöröjning

ÅVS:erna har besökts under barmarkssäsong, därav är endast genomgångna rutiner och klagomål kring snöröjning underlag för bedömningen. Snöröjningen hanteras på olika sätt på olika stationer, på vissa ställen är det kommunalt och på andra ställen har man avtal med lokala snöröjare/markägare. Med tanke på de få klagomål som kommit in från allmänheten (2st) och chaufförer (7st) under perioden så verkar det fungera bra och ingen station sticker ut. Renhållningen upplever också att det fungerar bra.

3.3 Avskärmning

Nio av 21 stationer saknar någon form av avskärmande staket eller plank. På de stationer som har avskärmning är två trasiga, några är staket är av lägre utformning, och ett par når inte ända ner till marken.

Föreslagen åtgärd:

- väl fungerande avskärmning, dvs. helt, tillräckligt hög, finmaskig och ända ner till marken, bör finnas på samtliga ÅVS:er för att förhindra att skräp blåser ut i omgivande miljö

3.4 Information

Samtliga stationer har tydlig skyltning vid själva stationen om hur man lämnar synpunkter, inga anmärkningar noterades vid platsbesöket.

Skytning till själva stationerna saknas dock oftast helt. Flertalet stationer ligger en bit utanför orten/byn och ibland dolt. Man kan anta att platserna för återvinning är väl kända, men informationen är relevant för tillfälliga besökare och nyinflyttade.

Föreslagen åtgärd:

- tydligare skyltning till stationer (från huvudgata)



Bild 4. Låga inkast men ojämnt underlag

3.5 Tömning, städning och underhåll

Utifrån platsbesök och översyn av klagomål bedöms intervallen för både städning och tömning vara ok. Endast fyra ÅVS:er (Landön, Dvårsätt, Skärvången, Ytterån) fick anmärkning på städning/dumpning under platsbesöken och inga avvikelser noterades avseende tömning. Behållarna bedöms vara i acceptabelt skick.

Städanmärkningar gäller främst närmiljön till ÅVS:erna. Skräp från behållarna blåser på grund av avsaknad av eller trasiga plastläppar, kedjor och avskärmningar ut i omgivande miljö. Underlaget på ÅVS:erna påverkar också möjligheterna att städa rent från småskräp och glasbitar, på de asfalterade stationerna (endast 4 st) är det lättare att hålla rent än på övriga stationer.

Föreslagna åtgärder:

- städning bör ske inte bara på själva ÅVS:erna utan också i omgivande miljö vid behov eller rutinmässigt
- åtgärda avsaknad av och trasiga plastläppar och kedjor för att undvika att skräp sprids till omgivningen
- bättre underlag som underlättar vid städning och uppsamling av eventuellt spill av farligt avfall
- väl fungerande avskärmning, dvs. helt, tillräckligt hög, finmaskig och ända ner till marken, bör finnas på samtliga ÅVS:er för att förhindra att skräp blåser ut i omgivande miljö

3.5 Invasiva arter

Förekomst av invasiva arter lyftes en bit in i projektet som en aspekt att titta och det har därför översiktligt kontrollerats vid ca hälften av ÅVS:erna. Spridning av invasiva arter till följd av dumpning av trädgårdsavfall skulle kunna bli ett kostsamt problem vid ÅVS:erna i framtiden. De arter som är aktuella för tillfället är parksallat, blomsterlupin, jätteloka, tromsöloka, kanadensiskt gullris och vresros.

Vid Åkersjön förekom blomsterlupin som sprider sig in från en slänt bakom ÅVS:en. I övrigt upptäcktes inga invasiva arter. Blomsterlupin sprider sig aggressivt och slår ut inhemska flora. Den utreds därför för att eventuellt tas upp på den nationella listan över invasiva arter och kan i framtiden komma att omfattas av olika förbud.

Föreslagna åtgärder:

- komplettera ÅVS:er med information kring hur trädgårdsavfall ska hanteras.
- skapa rutin för att upptäcka och bekämpa invasiva växter kring stationer där de upptäcks

3.6 Luktolägenhet

Inga problem med dålig lukt upplevdes förutom på Rödöns ÅVS där det hade dumpats slaktrester i skogskanten bakom stationen (åtgärdades samma dag). Med tanke på inkomna klagomål är detta inget som förekommer regelbundet utan mer en engångsförekomst. Inga klagomål kopplade till luktolägenhet finns registrerade.

4. Sammanfattning/Slutsats

Samtliga ÅVS:er upplevs överlag välskötta och städade och det verkar vara ett tillräckligt tätt tömningsintervall, både med avseende på hur det såg ut på plats och med tanke på mängden inkomna klagomål. De flesta klagomål rör tömning och städning. Klagomålen är få och hanteras skyndsamt. Generellt finns en del småskräp på alla stationer. Det är svårt att undvika att små glasbitar m.m. blir kvar även efter städning med tanke på att väldigt få stationer har asfalterat underlag. På de stationer som fått anmärknings på städning gäller detta främst att skräp sprids ut i närmiljön utanför själva ÅVS-området, detta beror främst på avsaknad av avskärmning och att plastflärpar och kedjor saknas på behållarna, vilket är fallet för de flesta stationer för en eller flera fraktioner. Problemet med nedskräpning till närmiljön bedöms dock begränsat, antagligen för att städnings- och tömningsrutiner fungerar väl och att man utöver ordinarie städrutin gör städsinsatser även utanför själva stationsområdet.

Många anmärkningar berör tillgänglighetsfrågor, t ex att det saknas låga inkast, tillräckligt med utrymme mellan behållare för att kunna komma åt inkasten med hjälpmedel eller att underlaget är dåligt. Belysning är också en faktor som påverkar den upplevda tillgängligheten till ÅVS:erna och som saknas på de flesta stationer. Samtliga stationer saknar också fullgoda sorteringsanvisningar avseende en eller flera fraktioner, det handlar i regel om information om värmeljushållare och kuvert.

Sammanfattningsvis bedöms skötsel och rutiner fungera tillfredsställande men följande åtgärder föreslås för att förbättra miljön kring stationerna och öka tillgängligheten till ÅVS:erna:

- väl fungerande avskärmning, dvs. helt, tillräckligt hög, finmaskig och ändå ner till marken, bör finnas på samtliga ÅVS:er för att förhindra att skräp blåser ut i omgivande miljö
- åtgärda avsaknad av och trasiga plastflärpar och kedjor för att undvika att skräp sprids till omgivningen
- städning bör ske inte bara på själva ÅVS:erna utan också i omgivande miljö vid behov eller rutinmässigt
- bättre underlag som underlättar vid städning och uppsamling av eventuellt spill av farligt avfall
- märka upp batteribehållare och se till att man enkelt hittar dem om de inte står i direkt anslutning till återvinningsstationen
- samtliga behållare för metallförpackningar kompletteras med sorteringsanvisning för värmeljushållare
- åtgärda och skapa bättre rutin för att byta ut slitna sorteringsanvisningar/etiketter, exempelvis genom fast stående tidpunkt för byte eller vid behov under ordinarie städturer
- alla ÅVS:er bör ha fungerande belysning
- minst ett tillgängligt lågt inkast per fraktion bör finnas på alla ÅVS:er

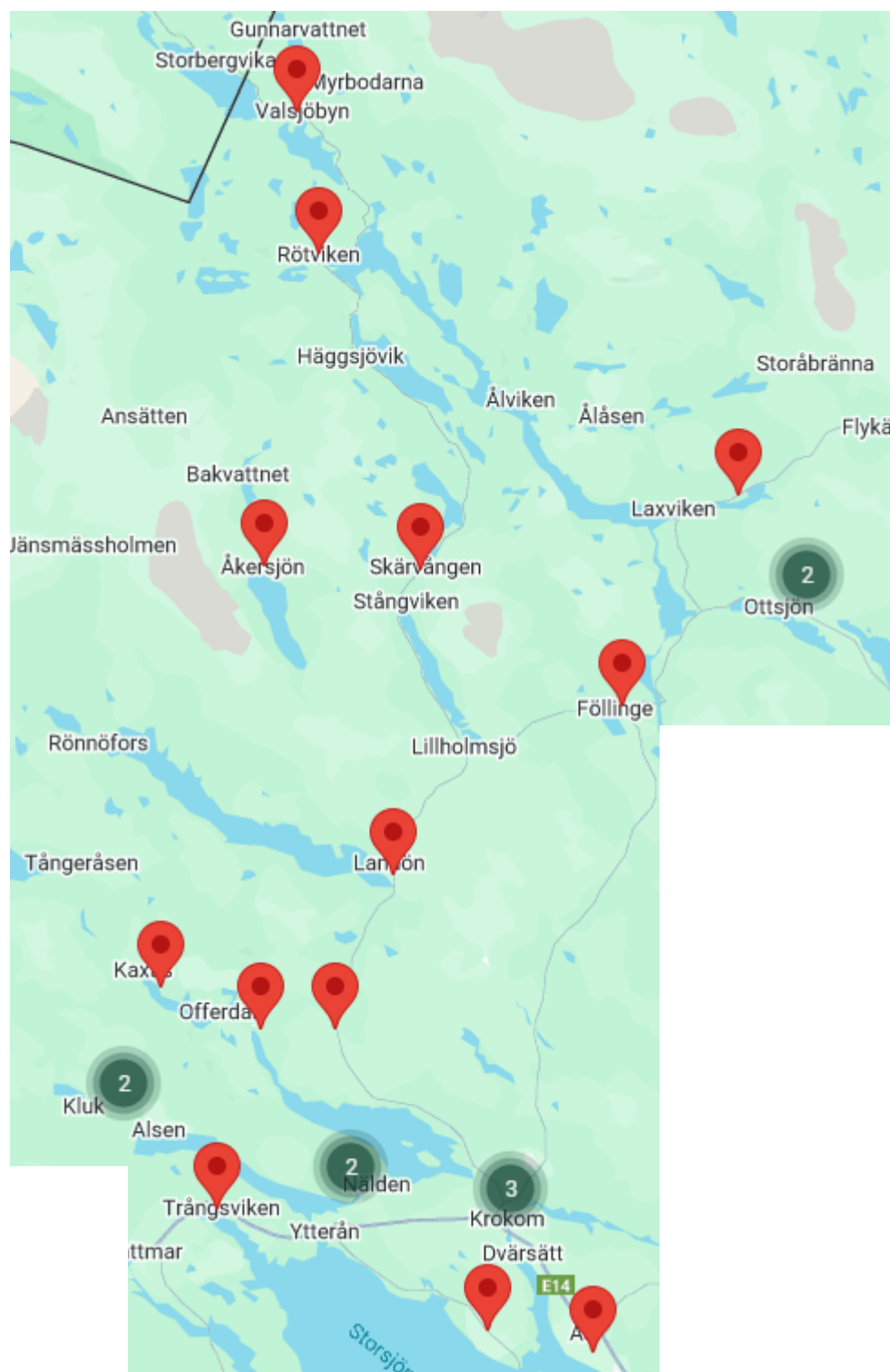
- tillräckligt med utrymme mellan behållare för att komma åt med t ex rullstol. Se över placering av behållare och rutin för de som tömmer så att t ex tidningsbehållare vänds så att den sida med lågt inkast blir tillgänglig eller att behållare inte ställs för tigt mot varandra
- håll fritt från ogräs som försvårar framkomligheten runt behållarna
- tydligare skyltning till stationerna (från huvudgata)
- komplettera ÅVS:er med information kring hur trädgårdsavfall ska hanteras
- skapa rutin för att upptäcka och hantera invasiva växter kring stationer där de upptäcks

Bilaga 1

Krokoms kommuns 21 återvinnings-stationer (ÅVS:er)

Källa: www.sopor.nu.

Förklaring till inringade gröna siffror: Endast en station i Ottjö, 2:an avser annan närliggande station i annan kommun. Till 3:an i Krokoms räknas även Dvårsätts ÅVS. 2:an vid Kluk avser även Alsen och 2:an vid Nälden avser även Ytterån.



Bilaga 2

Checklista Tillsyn av återvinningsstationer (ÅVS)

StationsID: _____

Anläggningens namn: _____ Fastighet: _____

Inspektör: _____ Datum: _____

Närvarande: _____ Tid: _____

Ev. kommentar om ÅVS:en _____

Vilka fraktioner samlas in?

plastförpackningar

tidningar

pappersförpackningar

batterier

metallförpackningar

annat:.....

glas

Administrativ kontroll	JA	NEJ	Noteringar/Anmärkning
Ligger platsen inom vattenskyddsområde?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Om ja: Vidtar verksamhetsutövaren särskilda åtgärder för att förhindra läckage till omgivningen?	Kommentar:		
Hur ser verksamhetsutövarens rutiner ut för tillsyn och tömning etc.?	Kommentar:		
Finns det klagomål registrerade i ECOS, eller i annat system?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Hur ser verksamhetsutövarens rutiner för hantering av klagomål ut?	Kommentar:		
Förekommer problem med dumpning av sådant som inte hör hemma på platsen? Om det förekommer, notera ungefär hur ofta.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Platsbesök	JA	NEJ	Noteringar/Anmärkning
Finns informationstavla med uppdaterade uppgifter om ansvarig kontaktperson?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Är platsen väl upplyst?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Är underlaget bra?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Finns avskärmning (staket, plank eller liknande)? Skriv notis angående eventuella defekter som gör att skräp riskerar att blåsa ut.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Är stationen städad (inget skräp på marken, som t ex glasbitar, plast mm)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Bedöms tömning ske i den utsträckning som krävs?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Bedöms tillgängligheten god (för t ex rullstolsanvändare avseende underlag, höjd på inkast och plats mellan behållare)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Förekommer luktolägenhet, t ex från ej rengjorda förpackningar?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Är behållarna i gott skick?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Är plastläpparna på glasbehållarna hela?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Finns korrekt information om vilka förpackningar/typer av avfall som får lämnas i respektive behållare?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Finns märkning "ej kuvert" på behållare för tidningsinsamling?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Finns information om sortering av värmeljushållare på behållare för metallförpackningar?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Finns skylt på behållare för insamling av batterier?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	