



Krokoms
kommun
KROKOMEN TJIELTE

Reglemente för Barn- och utbildningsnämnden

Vi gör plats för växtkraft



Krokoms kommuns styrdokument

STRATEGI – avgörande vägval för att nå målen

PROGRAM – verksamheter och metoder i riktning mot målen

PLAN – aktiviteter, tidsram och ansvar

POLICY – Krokoms kommuns hållning

RIKTLINJER – rekommenderade sätt att agera

REGLER – absoluta gränser och ska-krav

Antaget av: Kommunfullmäktige 14 november 2018, § 99

Dokumentet gäller för: Barn- och utbildningsnämnden

Reviderad: 15 maj 2014, 14 november 2018

Innehåll

| | | |
|----------|---|-----------|
| 1 | Barn- och utbildningsnämndens uppdrag och verksamhet | 5 |
| 1.1 | Organisation inom verksamhetsområdet | 5 |
| 1.2 | Personalansvar | 5 |
| 1.3 | Behandling av personuppgifter..... | 5 |
| 1.4 | Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige..... | 5 |
| 1.5 | Information och samråd..... | 6 |
| 1.6 | Medborgarförslag | 6 |
| 2 | Barn- och utbildningsnämndens arbetsformer | 8 |
| 2.1 | Tidpunkt för sammanträden..... | 8 |
| 2.2 | Kallelse | 8 |
| 2.3 | Offentliga sammanträden | 8 |
| 2.4 | Sammanträden på distans | 9 |
| 2.5 | Närvarorätt..... | 9 |
| 2.6 | Sammansättning och mandattid..... | 9 |
| 2.7 | Ordföranden..... | 9 |
| 2.8 | Presidium | 10 |
| 2.9 | Ersättare för ordföranden och vice ordföranden | 10 |
| 2.10 | Ersättares tjänstgöring | 10 |
| 2.11 | Jäv, avbruten tjänstgöring..... | 10 |
| 2.12 | Yrkanden | 11 |
| 2.13 | Deltagande i beslut | 11 |
| 2.14 | Reservation | 11 |
| 2.15 | Protokoll och justering..... | 11 |
| 2.16 | Kungörelse och tillkännagivanden av föreskrifter med mera..... | 12 |
| 2.17 | Delgivningsmottagare..... | 12 |
| 2.18 | Undertecknande av handlingar | 12 |
| 2.19 | Beredning | 12 |
| 3 | Beslut kring regelemente..... | 14 |

1 Barn- och utbildningsnämndens uppdrag och verksamhet

1 §

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för att det inom det offentliga skolväsendet genomförs utbildning i enlighet med bestämmelserna i Skollag och de bestämmelser som kan finnas i annan lag eller förordning.

Barn- och utbildningsnämnden ska följa det kommunfullmäktige i sitt reglemente har bestämt, i budget eller annat särskilt beslut, att nämnden ska fullgöra samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

1.1 Organisation inom verksamhetsområdet

2 §

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Nämnden skall se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

1.2 Personalansvar

3 §

Nämnden är anställningsmyndighet för personal vid sin förvaltning med undantag för förvaltningschef som anställs av styrelsen. Nämnden har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde.

1.3 Behandling av personuppgifter

4 §

Nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Nämnden är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens/nämndens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen.

Nämnden ska utse dataskyddsbud.

1.4 Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

5 §

Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Nämnden ska två gånger på år redovisa till fullmäktige hur barn- och utbildningsnämnden fullgjort de uppdrag som fullmäktige lämnat nämnden

- i reglemente,
- genom delårsrapport och årsredovisning.

Redovisning ska ske enligt de riktlinjer som fastställs av fullmäktige.

Nämnden skall regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas. Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdraget som delegerats från fullmäktige har fullgjorts samt den ekonomiska ställningen under budgetåret.

Redovisningen lämnas till kommunstyrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnden ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagt dem enligt speciallag (till exempel skollagen).

1.5 Information och samråd

6 §

Styrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess som råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda.

Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

1.6 Medborgarförslag

7 §

Medborgarförslag, där fullmäktige överlåtit till barn- och utbildningsnämnden att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att styrelsen/nämnden kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

Nämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats i anledning av medborgarförslag.

Barn- och utbildningsnämnden ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte beretts färdigt för beslut i fullmäktige inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendet inte avgjort och när beslut kan förväntas fattas. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, bör frågeställaren underrättas.

Den som väckt ett ärende genom medborgarförslag har rätt att yttra sig och närvara när ärendet behandlas och delta i överläggningarna i ärendet, men ej när beslut fattas.

2 Barn- och utbildningsnämndens arbetsformer

2.1 Tidpunkt för sammanträden

8 §

Sammanträden ska hållas på den dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska också hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordförande anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ordförande ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordförande beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ändras, ska ordförande se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

2.2 Kallelse

9 §

Ordförande ansvarar för att kallelsen utfärdas till sammanträdena. När varken ordförande eller vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 7 dagar före sammanträdesdagen. Kallelsen skickas elektroniskt, om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordförande bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

2.3 Offentliga sammanträden

10 §

Barn- och utbildningsnämnden får besluta om offentliga sammanträden.

Barn- och utbildningsnämnden sammanträden ska hållas inom stängd dörrar. Nämnden får dock besluta att dessa sammanträden ska vara offentliga, till exempel om ett medborgarförslag behandlas, se 7 §.

Barn- och utbildningsnämndens sammanträden hålls alltid inom stängda dörrar i ärenden som avser myndighetsutövning och ärenden med sekretess.

2.4 Sammanträden på distans

11 §

Barn- och utbildningsnämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarade på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen skall vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingarna, bild eller ljud.

2.5 Närvarorätt

12 §

Kommunalråd och styrelsens ordförande har rätt att närvara vid barn- och utbildningsnämndens sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnd får därutöver, om särskilda skäl föreligger för detta, medge ledamot av kommunstyrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

En nämnd får kalla en ledamot eller ersättare i fullmäktige, en annan nämnd eller beredning, en revisor, en anställd hos kommunen eller särskilt sakkunnig att närvara vid ett sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar, delta i överläggningar, om nämnden så beslutar, men inte i besluten.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

2.6 Sammansättning och mandattid

13 §

Barn- och utbildningsnämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare.

2.7 Ordföranden

14 §

det föreligger ordföranden att

1. leda nämndens arbete och sammanträde,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare,
4. inför sammanträdena se till att ärenden som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
6. bevaka att nämndens beslut verkställs.

2.8 Presidium

15 §

Barn- och utbildningsnämndens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Vice ordförande ska bistå ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

2.9 Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

16 §

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller delar av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

2.10 Ersättares tjänstgöring

17 §

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

Ledamot som inte kan delta i sammanträde eller del av, ska själv kalla in ersättare.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt in i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Varje partigrupp kallar ersättare i den ordning gruppen finner påkallat vid varje tillfälle.

En ersättare har samma rättigheter som en ledamot när de tjänstgör.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har alltid företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom tjänstgörarens tjänstgöring får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

2.11 Jäv, avbruten tjänstgöring

18 §

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamoten som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

2.12 Yrkanden

19 §

När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande upprätta det skriftligt.

2.13 Deltagande i beslut

20 §

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

2.14 Reservation

21 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

2.15 Protokoll och justering

22 §

Vid sammanträden ska protokoll föras på ordförandens ansvar.

Protokollet ska redovisa vilka ledamöter och ersättare som har tjänstgjort och vilka ärenden som har handlagts.

Protokollet ska justeras senast fjorton dagar efter sammanträdet.

Senast andra dagen efter det att protokollet har justerats ska justeringen tillkännages på kommunens digitala anslagstavla. Där måste det framgå vart protokollet finns tillgänglig, vilken dag det har tillkännagetts och det får inte tas bort före överklagandetidens utgång.

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligen innan nämnden justerar den.

2.16 Kungörelse och tillkännagivanden av föreskrifter med mera

23 §

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnden ska underrätta kommunstyrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

2.17 Delgivningsmottagare

24 §

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, barn- och utbildningschefen eller annan anställd, som nämnden bestämmer.

2.18 Undertecknande av handlingar

25 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden skall undertecknas av ordföranden och kontraheras av anställd som nämnden bestämmer. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser.

I övrigt bestämmer nämnden vem som skall underteckna handlingar.

Barn- och utbildningsnämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämndens lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättats med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontraheras av den som utses därtill.

2.19 Beredning

26 §

Barn- och utbildningsnämnden beslutar själva om nämndsberedning.

Inom barn- och utbildningsnämnden ska det finnas en presidieberedning bestående av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Om ordföranden i presidieberedningen på grund av sjukdom eller annars för längre tid är hindrad att fullgöra sitt uppdrag får nämnden utse annan ledamot i beredningen att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare skall närvara vid beredningens sammanträden endast om ledamot har förhinder och skall inkallas till tjänstgöring i den av nämnden bestämda ordningen.

Avgår ledamot eller ersättare i beredningen, som ej utsetts vid proportionellt val, skall nämnden snarast förrätta fyllnadsval för återstoden av tjänstgöringstiden.

Beredningen sammanträder på dag och tid, som beredningen/nämnden bestämmer.

Sammanträden skall också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst halva antalet ledamöter för uppdraget ändamål begär det.

Vad i 9, 17 § föreskrivs om kallelse till nämndens sammanträden, anmälan av hinder att närvara vid sammanträde och inkallande av ersättare gäller i tillämpliga delar även på beredningen.

I fråga om jäv gäller samma regler som för nämnden.

De ärenden som skall avgöras av nämnden i dess helhet bör beredas av presidieberedningen om beredning behövs.

Ordföranden eller under hans/hennes inseende överlämnar sådana ärenden till beredningen.

När ärendet beretts skall förslag till beslut framläggas till nämnden i form av utlåtande från nämndens ordförande, 1:e vice ordförande eller från tjänsteman.

Från kommunens nämnder, beredningar och tjänstemän får beredningen infordra de yttranden och upplysningar som behövs för att beredningen skall kunna fullgöra sina uppgifter.

3 Beslut kring reglemente

27 §

Fullmäktige ska anta reglemente om nämndens verksamhet och arbetsformer.